

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОДПО

«Аktion»

Д.А. Заднин

«01» апреля 2024 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

**«ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ К ЦИФРОВОМУ КОНТРАКТУ.
СОВМЕСТНАЯ ПРОГРАММА С ФАС»**

(объем 40 академических часа(ов))

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для изменения цифрового контракта.

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- основы законодательства и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок;

- основания для изменения контракта и корректно их применять;

- основные нарушения при изменении контракта;

- сроки размещения документов в реестре контрактов.

уметь:

- оформлять цифровые документы в ЕИС;

- изменять цифровой контракт в ЕИС.

2. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** – Профессиональный стандарт 08.024 Эксперт в сфере закупок и Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок.

3. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 40 академических часа(ов), 1 месяц.

4. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Алгоритм от ФАС для изменения цифровых контрактов	15	5	10	-
2.	Подготовка дополнительных соглашений к цифровому контракту	24	5	19	-
A	Итоговая аттестация	1	-	1	зачет
	ИТОГО:	40	10	30	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Алгоритм от ФАС для изменения цифровых контрактов	15	5	-	10
1.1.	Общие принципы составления дополнительных соглашений	7	2	-	5
1.2.	Ошибки, которые выявляет ФАС, при изменении существенных условий контракта	8	3	-	5
2.	Подготовка дополнительных соглашений к цифровому контракту	24	5	-	19
2.1.	Подготовка дополнительных соглашений, которые меняют существенные условия контракта	12	2		10

2.2.	Подготовка дополнительных соглашений, которые меняют другие условия контракта	12	3		9
	ИТОГО:	39	10	-	29

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Общие принципы составления дополнительных соглашений

Какие учесть обязательные разделы дополнительных соглашений. Когда можно менять контракт: отличие существенных и несущественных условий. Какие постоянные основания использовать для внесения изменений в существенные условия. Какие временные основания использовать для внесения изменений в существенные условия.

Тема 1.2. Ошибки, которые выявляет ФАС, при изменении существенных условий контракта

Какие ошибки допускают заказчики при изменении контракта. Кто контролирует и когда выявят нарушения. Какие штрафы и основания действуют при неправомерном изменении условий контракта.

Тема 2.1. Подготовка дополнительных соглашений, которые меняют существенные условия контракта

Как составить дополнительное соглашение на снижение цены цифрового контракта. Как составить дополнительное соглашение на изменение количества ТРУ в цифровом контракте. Как составить дополнительное соглашение на улучшение характеристик товара в цифровом контракте. Как составить дополнительное соглашение на изменение места поставки в цифровом контракте.

Тема 2.2. Подготовка дополнительных соглашений, которые меняют другие условия контракта

Как составить дополнительное соглашение на изменение платежных реквизитов сторон в цифровом контракте. Как составить дополнительное соглашение для исправления технической ошибки в цифровом контракте. Как составить дополнительное соглашение на изменение контактных данных и наименование сторон в цифровом контракте.

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит не менее, чем на 8 вопросов задания для самоконтроля.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
2. Федеральный закон от 02.07.2021 № 360-ФЗ;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
5. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
6. Приказ Минтруд России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;
7. Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042;
8. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 № 60;
9. Постановление Правительства от 16.04.2022 № 680;
10. Постановление Правительства РФ от 08.06.2018 № 656.

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения аттестации оценку не ниже «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 8 вопросов;

- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему на 7 и менее вопросов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Райтыргина К.Р., руководитель информационно-образовательного направления Госзаказ, опыт работы в области государственного заказа;

2. Купцова Н.Ю., эксперт Высшей школы Госзакупок, опыт работы в области государственного заказа;

3. Григорьева А.А., эксперт Высшей школы госзакупок, опыт работы в области государственного заказа;

4. Журавлева А.С., тьютор Высшей школы госзакупок, опыт работы в области государственного заказа.

5. Копылов С. В., начальник отдела рассмотрения жалоб № 2 Управления контроля размещения государственного заказа ФАС России