
«АКТИОН»

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ «ОПО
«Акцион»
И.А. Зацепин
«30» ноября 2023 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

«ПОСРЕДНИЧЕСКИЕ ОПЕРАЦИИ: УЧЕТ У ДВУХ СТОРОН»
(объем 26 академических часа(ов))

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- порядок учета посреднических операций;
- порядок налогообложения при работе с посредническими операциями.

уметь:

- учитывать посреднические операции;
- вести учет операций по договорам комиссии, агентским договорам.

2. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** - Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер (рег. № 103н).

3. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 26 академических часа(ов), 1 месяц.

4. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Оформление сделок	8	3	5	-
2.	Учет у продавца	8	4	4	-
3.	Учет у посредника	8	4	4	-
<i>A</i>	<i>Итоговая аттестация</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>зачет</i>
	ИТОГО:	26	11	15	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<i>1.</i>	<i>Оформление сделок</i>	<i>8</i>	<i>3</i>	<i>-</i>	<i>5</i>
1.1.	Какой договор заключить и какие документы оформить, чтобы не лишиться бизнеса	8	3	-	5
<i>2.</i>	<i>Учет у продавца</i>	<i>8</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>4</i>
2.1.	Что включать в доходы, чтобы не занижить платежи	5	3	-	2
2.2.	Бухгалтерский учет: как избежать рисков	3	1	-	2
<i>3.</i>	<i>Учет у посредника</i>	<i>8</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>4</i>
3.1.	Налоги: что учесть в доходах и какие расходы признать	5	3	-	2
3.2.	Какими проводками отразить ваши операции в учете	3	1	-	2
	ИТОГО:	24	11	-	13

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Какой договор заключить и какие документы оформить, чтобы не лишиться бизнеса

Как проходить программу, чтобы повысить свои компетенции. Какой договор выгоднее заключить, когда торгуете через посредника. Как работать по посредническому договору, чтобы его не переквалифицировали в договор купли-продажи. Какие документы оформить, чтобы закрыть сделку.

Тема 2.1. Что включать в доходы, чтобы не занижить платежи

НДС: как рассчитать налог и оформить счета-фактуры. С каких доходов платить налог на прибыль. Какие налоговые последствия при УСН.

Тема 2.2. Бухгалтерский учет: как избежать рисков

Как отразить операции в бухучете продавца. Вы продаете товары через посредника. Вы покупаете товары через посредника.

Тема 3.1. Налоги: что учесть в доходах и какие расходы признать

Как посреднику считать НДС и оформлять счета-фактуры. Налог на прибыль: что посреднику включать в доходы

Тема 3.2. Какими проводками отразить ваши операции в учете

Как отразить посреднические операции в бухучете. Посредник продает товары принципала. Посредник покупает товары для принципала.

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит не менее, чем на 10 вопросов задания для самоконтроля.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

8.1. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Воробьева Е.В. Расчет по форме 6-НДФЛ. Правила заполнения, практические примеры. — М.: АйСи Групп, 2021
2. Ильин А.Ю. Налог на прибыль организаций. Актуальные вопросы налогообложения. — М.: Проспект, 2021
3. Касьянова Г.Ю. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учёте. — М.: АБАК, 2022
4. Крутякова Т.Л. НДС. Практика исчисления и уплаты. — М.: АйСи Групп, 2021
5. Кукукина И.Г., Мошкарин М.В.: Оценка имущества. Материальные и нематериальные активы, бизнес. — М.: ИНФРА-М, 2021
6. Потапова Е.А. Бухгалтерский учет. Конспект лекций. Учебное пособие. — М.: Проспект, 2022
7. Сигидов Ю.И., Калашникова Е.В., Хорольская Т.Е. Первичная учетная документация. Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2022.

8.2. ДРУГИЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Налоговый кодекс
2. Трудовой кодекс

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 17 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Солдатова О.Б., ведущий эксперт журнала «Главбух»
2. Пятинский А.С., к.э.н., преподаватель НОЧУ ОДПО «Акцион»
3. Сумина Е.Е., преподаватель НОЧУ ОДПО «Акцион»
4. Юдин А.В., ведущий эксперт журнала «Главбух»