

«АКТИОН»

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион»



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
**«ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО: ЗАЩИТА ПРАВ ВЗЫСКАТЕЛЯ И
ДОЛЖНИКА»**
(объем 60 академических часа(ов))

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- особенности взаимодействия с судебными приставами-исполнителями;
- правила обращения в службу судебных приставов;
- алгоритмы обжалования действий и бездействия судебных приставов-исполнителей;
- особенности направления электронного исполнительного листа в ФССП;
- правила составления ходатайств в арбитражный суд и суды общей юрисдикции;
- способы защиты сторон в рамках исполнительного производства.

уметь:

- составлять ходатайства в арбитражный суд и суды общей юрисдикции;
- составлять заявления в ФССП;
- использовать механизмы обжалования действий и бездействия судебных приставов-исполнителей;
- составлять жалобы на действия и бездействие судебных приставов-исполнителей;
- определять риски для взыскателя и должника в рамках исполнительного производства;
- взаимодействовать с ФССП через сервис Госуслуги;
- составлять и направлять документы в ФНС для поиска счетов должника;
- работать в сервисе «Банк данных исполнительных производств»;
- оценивать риски отказа кредитной организации во взыскании по исполнительным документам;
- составлять процессуальные документы в суд для направления электронного исполнительного листа в ФССП;
- контролировать статус исполнительного производства через интернет;
- эффективно взаимодействовать с судебным приставом-исполнителем.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ - 60 академических часа(ов), 2 месяца.

3. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Получение документов и расчет сроков	18	7	11	-
2.	Предъявление документов к исполнению	23	6	17	-
3.	Защита от ошибок пристава	18	7	11	-
A	Итоговая аттестация	1	-	1	зачет
	ИТОГО:	60	20	40	-

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6

1.	<i>Получение документов и расчет сроков</i>	18	7	-	11
1.1.	Какими бывают исполнительные документы и как их получить с первого раза	10	4	-	6
1.2.	Работа со сроками по исполнительным документам	8	3	-	5
2.	<i>Предъявление документов к исполнению</i>	23	6	-	17
2.1.	Как обратиться к приставам	8	2	-	6
2.2.	Как считать сроки по производству	6	2	-	4
2.3.	Как работать с приставами	9	2	-	7
3.	<i>Защита от ошибок пристава</i>	18	7	-	11
3.1.	Как действовать взыскателю, если пристав совершил ошибки	9	3	-	6
3.2.	Как действовать должнику, если пристав совершил ошибки	9	4	-	5
	ИТОГО:	59	20	-	39

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Какими бывают исполнительные документы и как их получить с первого раза
Документы исполнительного производства. Как получить судебный приказ. Как получить исполнительный лист. Как получить взыскание по исполнительной надписи нотариуса. Как исправить ошибки в исполнительных документах: рабочий алгоритм. Работа с исполнительными листами: как заменить или получить дубликат.

Тема 1.2. Работа со сроками по исполнительным документам

Что такое срок исполнительной давности и как его считать. Когда срок исполнительной давности прервется и как это повлияет на взыскание. Как восстановить срок исполнительной давности.

Тема 2.1. Как обратиться к приставам

Как найти нужный отдел судебных приставов. Как составить заявление о возбуждении производства. Как составить заявление в отдел судебных приставов. Как предъявить исполнительный документ в банк должника.

Тема 2.2. Как считать сроки по производству

Как долго пристав будет работать по исполнительному производству. Когда и на какой срок исполнительное производство могут приостановить. Суд и пристав. Как и когда прекратят производство и с какими последствиями столкнется взыскатель.

Тема 2.3. Как работать с приставами

Как часто контролировать работу пристава. Как общаться с приставом и какие контрольные действия стоит совершить при каждом визите. Уведомления на Госуслугах: как с ними работать.

Тема 3.1. Как действовать взыскателю, если пристав совершил ошибки

Как подать жалобу вышестоящему приставу. Как обжаловать работу пристава в суде. Как взыскать убытки с пристава.

Тема 3.2. Как действовать должнику, если пристав совершил ошибки

Добровольное исполнение решения: как не заплатить долг дважды. Исполнительский сбор: как вернуть или уменьшить. Как освободить имущество от ареста. Как повернуть исполнение после отмены судебного акта: решения или судебного приказа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Гражданский кодекс РФ
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ
3. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
4. Постановление Правительства РФ от 01.06.2012 № 543 «Об утверждении перечня документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей»
5. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 7 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

9. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Потапова Л.А., редакционный директор группы Кадры и Право НОЧУ ОДПО «Аktion»;
2. Чудаков Н.М., главный методолог группы Кадры и Право НОЧУ ОДПО «Аktion»;
3. Шиповский В.В., преподаватель образовательных проектов группы Кадры и Право НОЧУ ОДПО «Аktion»;
4. Чваненко Д.А., к.ю.н., адвокат, патентный поверенный.