

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУОПО
«Аktion»


Д.А. Зацепин
«01» апреля 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

**«МАСТЕР ХЕДХАНТИНГА: КАК ИЗ МАССОВОГО ПОДБОРА ПЕРЕЙТИ В ПОИСК
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ТОП-СПЕЦИАЛИСТОВ»**
(объем 22 академических часа(ов))

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых в сфере подбора персонала.

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- правила работы с кандидатами на ТОП-вакансии;
- особенности метода хедхантинга и его отличия от массового подбора;
- источники поиска высококвалифицированных специалистов;
- правила ведения деловой переписки;
- нормы этики делового общения.

уметь:

- применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности в соответствии с их спецификой;
- организовывать и проводить собеседования для оценки деловых качеств управленцев и высококвалифицированных специалистов;
- выявлять реальную мотивацию кандидата при помощи современных методик тестирования, глубинных интервью и проективных вопросов;
- вести деловую переписку.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ - 22 академических часа(ов), 1 месяц.

3. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Мастер хедхантинга: как из массового подбора перейти в поиск руководителей и ТОП-специалистов	21	7	14	-
A	Итоговая аттестация	1	-	1	зачет
	ИТОГО:	22	7	15	-

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

5.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.		21	7	-	14
1.1.	Как рекрутеру работать с кандидатами на ТОП-вакансии: главные правила	4	1	-	3
1.2.	Как рекрутеру проверить компетенции управленцев	5	2	-	3
1.3.	Как сформировать коммерческий отдел	5	2	-	3
1.4.	Как нанимать маркетологов	3	1	-	2
1.5.	Как нанимать IT-специалистов	4	1	-	3

ИТОГО:	21	7	-	14
--------	----	---	---	----

5.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Как рекрутеру работать с кандидатами на ТОП-вакансии: главные правила

Чем хедхантинг отличается от массового подбора. Три ошибки при подборе руководителей. Как довести ТОП-кандидата до оффера.

Тема 1.2. Как рекрутеру проверить компетенции управленцев

Как проверить кандидата в руководители и какие вопросы ему задать. Как оценить гибкие навыки кандидата. Как оценить жесткие навыки кандидата.

Тема 1.3. Как сформировать коммерческий отдел

Где искать сотрудников отдела продаж. Как провести собеседование и проверить кандидата. Как нанять руководителя отдела продаж.

Тема 1.4. Как нанимать маркетологов

Где искать маркетологов. Как проверить маркетолога.

Тема 1.5. Как нанимать IT-специалистов

Где искать и как проверять IT-специалистов. Как нанять IT-директора. Как искать разработчиков.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ - НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ).
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Реестр профессиональных стандартов.
4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения аттестации оценку не ниже «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 15 вопросов;

- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему на 14 и менее вопросов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

9. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Потапова Лидия Александровна, редакционный директор группы Кадры и Право НОЧУ ОДПО «Актион»;
2. Чудаков Николай Михайлович, главный методолог образовательных проектов в сфере права и HR Группы Актион, член Комиссии по высшему юридическому образованию Московского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России».