

«АКТИОН» Университет

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион Университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ОДПО
«Акцион Университет»


Е.П. Корелова

«20» мая 2025 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

**«ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК: ДОКУМЕНТЫ, МЕТОДЫ РАБОТЫ И МОНИТОРИНГ
РЕЗУЛЬТАТОВ»**

(объем 50 академических часа(ов))

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых в области наставнической деятельности в образовательной организации, при выполнении следующих видов профессиональной деятельности:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знания	Умения
А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	<ul style="list-style-type: none"> – особенности системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях; – локальные нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию системы наставничества в образовательной организации; – принципы и инструменты работы наставника; – формы и виды наставничества педагогических работников в образовательной организации; – особенности разработки персонализированной программы наставничества; – специфику оценки результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества. 	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать персонализированную программу наставничества; – оценивать результативность и эффективность реализации персонализированной программы наставничества.
А/02.6 Воспитательная деятельность	Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> – особенности разработки персонализированной программы наставничества; – специфику оценки результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества. 	

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ – Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель).

3. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ - 50 академических часа(ов), 1 месяц.

4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6

1.	Методологические и правовые основы наставничества в образовательной организации	8	4	4	зачет
2.	Содержание наставнической деятельности в образовательной организации	30	12	18	зачет
3.	Мониторинг результатов наставнической деятельности	10	2	8	зачет
<i>A</i>	<i>Итоговая аттестация</i>	2	-	2	<i>зачет</i>
	ИТОГО:	50	18	32	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Методологические и правовые основы наставничества в образовательной организации</i>	8	4	-	4
1.1.	Система (целевая модель) наставничества педагогических работников в образовательных организациях	2	2	-	-
1.2.	Локальные нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию системы наставничества в образовательной организации	4	2	-	2
-	Аттестация по модулю - зачет	2	-	-	2
2.	<i>Содержание наставнической деятельности в образовательной организации</i>	30	12	-	18
2.1.	Принципы и инструменты работы наставника	8	4	-	4
2.2.	Формы и виды наставничества педагогических работников в образовательной организации	8	4	-	4
2.3.	Разработка персонализированной программы наставничества	4	2	-	2
2.4.	Отдельные аспекты внедрения наставничества в образовательной организации	4	2	-	2
-	Аттестация по модулю - зачет	6	-	-	6
3.	<i>Мониторинг результатов наставнической деятельности</i>	10	2	-	8
3.1.	Оценка результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества	4	2	-	2
-	Аттестация по модулю - зачет	6	-	-	6
	ИТОГО:	48	18	-	30

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Раздел 1.1. Система (целевая модель) наставничества педагогических работников в образовательных организациях

Тематика лекционных занятий

Ключевые положения системы (целевой модели) наставничества. Цели, задачи, принципы системы (целевой модели) наставничества.

Раздел 1.2. Локальные нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию системы наставничества в образовательной организации

Тематика лекционных занятий

Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе

013.25

наставничества педагогических работников в образовательной организации. Приказ о закреплении наставнических пар/групп

Темы для самостоятельного изучения

Ознакомление с образцами документов по наставничеству. Анализ состояния ЛНА по наставничеству в образовательной организации.

Раздел 2.1. Принципы и инструменты работы наставника

Тематика лекционных занятий

Кто может быть наставником? Требования к компетенциям наставника. Кто может быть наставляемым? Права и обязанности наставников и наставляемых. Задачи, которые необходимо решать наставнику в повседневной деятельности. Правила взаимодействия наставника и наставляемого. Ключевые элементы взаимодействия педагога-наставника с наставляемым. Особенности организации первой встречи с наставляемым. Инструменты наставничества. Ресурсы для педагога-наставника.

Темы для самостоятельного изучения

Решение кейсов по отработке ключевых элементов взаимодействия наставника с наставляемым. Практикум по решению сложных ситуаций, с которыми может столкнуться педагог-наставник.

Раздел 2.2. Формы и виды наставничества педагогических работников в образовательной организации

Тематика лекционных занятий

Формы наставничества: «педагог-педагог», «руководитель образовательной организации – педагог», «работодатель - студент педагогического вуза/колледжа», «педагог вуза/колледжа - молодой педагог образовательной организации», «социальный партнер - педагог образовательной организации». Виды наставничества педагогических работников в образовательной организации. виртуальное наставничество, наставничество в группе, краткосрочное или целеполагающее наставничество, реверсивное наставничество, ситуационное наставничество, скоростное консультационное наставничество, "один на один". Нестандартные модели наставничества: перевернутое наставничество, шедоунг, тьюториал.

Темы для самостоятельного изучения

Ознакомление с лучшими практиками наставничества. Решение кейсов из практики работы опытного наставника по подбору инструментов и форм наставничества.

Раздел 2.3. Разработка персонализированной программы наставничества

Тематика лекционных занятий

Структура персонализированной программы наставничества. Описание проблемы, цели и задачи наставничества, описание возможного содержания деятельности наставника и наставляемого, сроки реализации программы наставничества, промежуточные и планируемые результаты, расписание встреч, режим работы. План мероприятий, в которых отражаются основные направления наставнической деятельности.

Темы для самостоятельного изучения

Ознакомление с примерами персонализированных программ наставничества.

Раздел 2.4. Отдельные аспекты внедрения наставничества в образовательной организации

Тематика лекционных занятий

Руководство практикой студентов. Профессиональные конкурсы: помогаем наставляемым подготовиться. Подготовка к аттестации на категорию «педагог-наставник»

Авторские подходы и методразработки в наставнической деятельности.

Темы для самостоятельного изучения

Ознакомление с образцами документов по практике студентов. Изучение опыта наставников в подготовке подопечных к профессиональным конкурсам. Составление чек-листа и памятки для подопечного для подготовки к конкурсам. Изучение авторских методразработок в наставнической деятельности. Решение кейсов по условиям и процедурам, регулирующим аттестацию наставников.

Раздел 3.1. Оценка результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества

Тематика лекционных занятий

Оценка показателей системы наставничества по четырем характеристикам:

- реакция наставляемого, или его эмоциональная удовлетворенность от пребывания в роли наставляемого;
- изменения в знаниях и их оценки;
- изменение поведения и способа действий в проблемных ситуациях;
- общая оценка результатов для образовательной организации.

Темы для самостоятельного изучения

Ознакомление с примерами оценочных материалов по оценке результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

7.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ.
2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"».
3. Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации».
4. Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 №3273-р (ред. от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста».
6. Письмо Минпросвещения России №АЗ-1128/08 и Профсоюза работников народного образования и науки РФ №657 от 21.12.2021 (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях", "Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников").
7. Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

7.2. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Богданова Л. А. Наставничество в профессиональном образовании: методическое пособие / авт.-сост.: Л. А. Богданова, Л. Н. Вавилова, А. Ю. Казаков и др. Кемерово: ГОУ «КРИП-ПО», 2014. 144 с.
2. Волкова Н. А. Наставничество в школе как ресурсная среда для развития компетенций обучающихся / Н. А. Волкова, И. В. Сычева // Академический вестник. Вестник СПб АППО. - 2022. - №2. - С.18-21.
3. Гафнер Ю.А. Опыт реализации целевой модели наставничества в форме «преподаватель-преподаватель» / Ю. А. Гафнер // Академический вестник. Вестник СПб АППО. - 2022. - №2. - С.71-74.
4. Даутова О. Б., Ермолаева М. Г., Шевелев А. Н. Развитие системы сопровождения молодых педагогов: Методические рекомендации. СПб.: АППО СПб., 2019. 141 с.
5. Донецкая, В.В. Наставничество - путь к успеху молодого педагога / В. В. Донецкая // Практические советы учителю. - 2020. - №1. - С.1-4.
6. Ле-ван Т. Н., Шиян О.А., Якшина А.Н. Педагог-наставник: лишняя нагрузка или ресурс для профессионального развития? Вестник Московского ГПУ. Серия «Педагогика и психология», 16(2), 41–64.
7. Лубенникова С. А. Наставнические практики в школьных экологических проектах / С. А. Лубенникова, С. А. Кузьмина, С. В. Шмакова // Академический вестник. Вестник СПб АППО. - 2022. - №2. - С.13-17.
8. Настольная книга «Наставничество: эффективная форма обучения»: информационно-метод. материалы / авт.-сост. Нугуманова Л. Н., Яковенко Т. В. — 2-е издание, доп., перераб.

Казань: ИРО РТ, 2020. 51 с. 5. Черноусова Л. Н. Проект наставничества: от идеи к результату / Л. Н. Черноусова // Методист. 2022. №8. С.27–29.

9. Сасарина Е. Целевая модель наставничества педагога в школе: с чего начать? / Е. Сасарина // Директор школы. - 2022. - №8. - С.15-22.

10. Черноусова, Л.Н. Проект наставничества: от идеи к результату / Л. Н. Черноусова // Методист. - 2022. - №8. - С.27-29.

1.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>.

2. Система Завуч <https://1zavuch.ru/>.

3. Система Образование <http://1obraz.ru/>.

4. Система Методист детского сада <https://1methodist.ru/>.

5. Система Акцион Право <https://npd.action360.ru/>.

8. АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ – зачет

8.1. Оценка эффективности освоения модулем 1 проводится в формате тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов по модулю 1.

Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения аттестации оценку не ниже «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 75% вопросов;

- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему на 74% и менее вопросов.

8.2. Оценка эффективности освоения модулей 2, 3 проводится в форме подготовки (разработки) индивидуального (комплексного) задания (проекта). Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения аттестации оценку не ниже «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, при условии, что проектный продукт полностью соответствует требованиям (критериям оценивания);

- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, при условии, что проектный продукт не соответствует ни одному требованию (критериям оценивания).

8.2.1. Модуль 2. Необходимо разработать персонализированную программу наставничества, требования:

- приведено описание проблемы, цели и задачи наставничества;
- имеется описание возможного содержания деятельности наставника и наставляемого;
- указаны сроки реализации программы наставничества;
- определены планируемые результаты;
- приведено расписание встреч, режим работы;
- составлен план мероприятий, в которых отражаются основные направления наставнической деятельности.

8.2.2. Модуль 3. Необходимо разработать комплект материалов по оценке результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества, требования:

- представлена анкета для оценки эмоциональной удовлетворенности от пребывания в роли наставляемого;
- представлен тест, оценивающий изменения в знаниях наставляемого;
- представлена схема наблюдения, оценивающая изменения в поведении наставляемого.

9. ИТОВОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ - зачет

Цель итоговой аттестации по программе - определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию и не выполняющие виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебным планом, могут быть не допущены к итоговой аттестации.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

9.1. ИТОВОЕ АТТЕСТАЦИОННОЕ ИСПЫТАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения аттестации оценку не ниже «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 75% вопросов;

- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему на 74% и менее вопросов.

9.2. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ИТОВОГО ИСПЫТАНИЯ

1. Найдите пять качеств, которые помогут наставнику в работе.
2. Что необходимо сделать наставнику до первой рабочей встречи с подопечным?
3. Кто такой «ментор, который на шаг впереди» в системе наставничества?
4. Кто такой «сонаставник» в системе наставничества?

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ - программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Учебные материалы электронного курса, расположенного в системе дистанционного обучения Негосударственного образовательного частного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Аktion Университет», включает себя лекционный материал в виде лонгридов, небольших видео, презентаций, заданий для самостоятельной работы, которые проверяются преподавателями, тесты.

Все слушатели получают авторизованный доступ к системе дистанционного обучения, расположенной в сети Интернет по адресу <https://action-innovation.ru/>.

Реализация программы предполагает наличие у каждого слушателя:

- компьютера, ноутбука или мобильного устройства с диагональю монитора не менее 10": CPU: от 1,1 МГц; RAM: 2Gb; ROM: 16 Gb;

- операционной системы: Windows XP SP3/7/8 и выше; iOS 6,0 и выше; Android 4,0 и выше; MAC OS X 10.8;

- программного обеспечения: браузер Google Chrome; MS Office или его аналоги;

- выхода в интернет (скорость 2 мбит/сек и выше).

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Абазян Е.С., педагог-психолог дошкольного отделения «Цветик» ГБОУ «Школа № 2109», г. Москва;
2. Вышиваная Е.Н., заместитель директора по дошкольному отделению МОУ Толбинская школа, г. о. Подольск;
3. Герасимова М.С., главный редактор образовательных проектов Редакция образовательных проектов Группы Образование;
4. Кузнецова А.А., директор Городского психолого-педагогического центра Департамента образования и науки города Москвы;
5. Лазарева М.В., ведущий эксперт отдела развития кадрового управленческого потенциала Управления регионального развития ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения», к. п. н.;
6. Романова Н.В., руководитель объединенной редакции Системы Завуч и журнала «Справочник заместителя директора школы»;
7. Ярцева В.Е., юрист-редактор Aktion Образование.