

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НОЧ «ОДПО  
«Акцион»



«30» августа 2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

**«СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК - 2025»**  
(объем 120 академических часа(ов))

## 1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, профессиональных компетенций необходимых для осуществления закупочной деятельности.

В результате освоения программы слушатель будет:

### знать:

- основы законодательства и иные нормативно правовые акты о контрактной системе в сфере закупок (в том числе, по осуществлению закупок, по функционалу ЕИС);
- материальные отрасли права применительно к закупкам; все этапы закупок: планирование, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов, подготовка отчетов.

### уметь:

- планировать закупки;
- определять основные отличия конкурентных способов определения поставщиков;
- проводить закупки у единственного поставщика;
- проводить закупки по правилам нацрежима;
- выявлять и исправлять ошибки в документации;
- составлять извещение и размещать документацию в ЕИС;
- работать с контрактами;
- проводить мониторинг, контроль, аудит, защищать права и интересы участников закупок.

2. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** – Профессиональные стандарты 08.024 Эксперт в сфере закупок (рег. № 552) и 08.026 Специалист в сфере закупок (рег. № 558).

3. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 120 академических часа(ов), 3 месяца.

4. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка к закупкам	28	6	22	-
2.	Проведение закупок	38	9	29	-
3.	Работа с цифровым контрактом	30	8	22	-
4.	Отчетность заказчика	12	2	10	-
5.	Контроль и ответственность	11	2	9	-
<b>A</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>зачет</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>120</b>	<b>27</b>	<b>93</b>	<b>-</b>

## 6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

### 6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Подготовка к закупкам</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>22</b>

1.1.	Новые правила в закупках 2025	6	1	-	5
1.2.	Организация работы контрактной службы и контрактного управляющего	13	3	-	10
1.3.	Планирование закупок	9	2	-	7
<b>2.</b>	<b>Проведение закупок</b>	<b>38</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>29</b>
2.1.	Особенности конкурентных закупок	14	3	-	11
2.2.	Новые правила нацрежима - 2025	8	2	-	6
2.3.	Обеспечение в закупках	10	3	-	7
2.4.	Закупки у единственного поставщика	6	1	-	5
<b>3.</b>	<b>Работа с цифровым контрактом</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>22</b>
3.1.	Подготовка и заключение контракта	9	3	-	6
3.2.	Исполнение контракта	10	3	-	7
3.3.	Расторжение контракта	11	2	-	9
<b>4.</b>	<b>Отчетность заказчика</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
4.1.	Отчет о закупках у СМП и СОНО	8	1	-	7
4.2.	Отчет об объеме закупок отечественных ТРУ	4	1	-	3
<b>5.</b>	<b>Контроль и ответственность</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>9</b>
5.1.	Проверки заказчика – 2025	5	1	-	4
5.2.	Ответственность заказчика за нарушения и преступления в закупках	6	1	-	5
	<b>ИТОГО:</b>	<b>119</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>92</b>

## 6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

### Тема 1.1. Новые правила в закупках 2025

Какие изменения нужно применять в 2025 году. Как работать с изменениями и доработками ЕИС.

### Тема 1.2. Организация работы контрактной службы и контрактного управляющего

Как определиться с тем, кто будет проводить закупки. Как составить регламент работы контрактной службы и должностную инструкцию. Как организовать профилактику коррупции. Как внедрить в организацию антимонопольный комплаенс. Как сформировать МЧД в ЕИС. Как выстроить взаимодействие между контрактной службой и смежными отделами.

### Тема 1.3. Планирование закупок

Как рассчитать потребности учреждения в ТРУ. Как составить план-график на 2025 год. Как изменить план-график в 2025 году. Как обосновать НМЦК приоритетным методом.

### Тема 2.1. Особенности конкурентных закупок

Как описать объект закупки. Как провести электронный аукцион. Как провести электронный конкурс. Как провести электронный запрос котировок. Какие требования установить к участникам закупки. Как установить преимущества СМП, СОНО, УИС и ОИ. Как рассмотреть заявки участников.

### Тема 2.2. Новые правила нацрежима - 2025

Как работать с новыми правилами нацрежима. Как применять запреты в закупках. Как применять ограничения допуска в закупках. Как применять преимущества в закупках.

### Тема 2.3. Обеспечение в закупках

Как установить и проверить обеспечение заявки. Как установить и проверить обеспечение контракта. Как применять правила антидемпинга. Как установить и проверить обеспечение гарантийных обязательств. Как вернуть обеспечительные платежи.

### Тема 2.4. Закупки у единственного поставщика

Как проводить закупки у едпоставщика. Как проводить электронную закупку у едпоставщика. Как согласовать закупку с едпоставщиком.

### Тема 3.1. Подготовка и заключение контракта

Как прописать обязательные положения в контракте. Как сформировать проект в извещении с учетом цифрового титула. Как изменить существенные условия при заключении контракта. Как заключить контракт в ЕИС.

### **Тема 3.2. Исполнение контракта**

Как проверить ТРУ и сопроводительные документы при приемке. Как провести электронную приемку ТРУ в ЕИС. Как провести автоплатежи в ЕИС по цифровым контрактам. Как заполнить акт приемки без ЕИС. Как изменить условия контракта при исполнении: работа с доп. соглашениями.

### **Тема 3.3. Расторжение контракта**

Как расторгнуть контракт по соглашению сторон. Как расторгнуть контракт в одностороннем порядке. Как расторгнуть контракт по решению суда. Как вести претензионную работу по контракту. Как начислить и списать неустойку.

### **Тема 4.1. Отчет о закупках у СМП и СОНО**

Кто и когда должен сдавать отчет СМП и СОНО. Как заполнить первый раздел отчета о закупках у СМП и СОНО. Как заполнить второй раздел отчета о закупках у СМП и СОНО. Как заполнить третий раздел отчета о закупках у СМП и СОНО.

### **Тема 4.2. Отчет об объеме закупок отечественных ТРУ**

Как рассчитать минимальную долю закупок отечественной продукции. Как заполнить и сдать отчет об объеме закупок российских ТРУ.

### **Тема 5.1. Проверки заказчика – 2025**

Кто и как проверяет заказчиков: правила контроля – 2025. Как подготовиться и пройти проверку контрольных органов.

### **Тема 5.2. Ответственность заказчика за нарушения и преступления в закупках**

Какая административная ответственность предусмотрена для заказчика. Какая уголовная ответственность предусмотрена для заказчика. Как минимизировать нарушения. Административная практика

## **7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ**

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит не менее, чем на 8 вопросов задания для самоконтроля.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ;
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
4. Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
5. Приказ Минтруд России от 10 сентября 2015 г. № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;
6. Федеральный закон от 02 июля 2021 г. № 360-ФЗ;
7. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ;
8. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ;
9. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ;
10. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ;
11. Постановление Правительства от 13 августа 2024 г. № 2144-р;
12. Федеральный закон от 08 августа 2024 № 318-ФЗ;
13. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2021 г. № 2571;
14. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2021 г. № 2604;
15. Постановление Правительства РФ от 08 ноября 2013 г. № 1005;
16. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279;
17. Постановлении Правительства РФ от 17 марта 2015 г. № 238;
18. Постановления Правительства от 27 января 2022 г. № 60;
19. Постановление Правительства от 08 февраля 2017 г. № 145.

## **9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения аттестации оценку не ниже «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 8 вопросов;

- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему на 7 и менее вопросов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ** – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**11. СОСТАВИТЕЛИ:**

1. Райтыргина К.Р., руководитель информационно-образовательного направления Актион Госзаказ, опыт работы в области государственного заказа
2. Журавлева А.С., эксперт Высшей школы госзакупок, опыт работы в области государственного заказа;
3. Мягина Н.А., ведущий эксперт Высшей школы госзакупок, опыт работы в области государственного заказа.