

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОПО
«Аktion-МЦФЭР»


Д.А. Зацепин

«25» марта 2022 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

**«НОВЫЙ ФУНКЦИОНАЛ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ
И ЭЛЕКТРОННАЯ ПРИЕМКА»**

(объем 120 академических часа(ов))

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для осуществления закупочной деятельности, в том числе проведение электронной приемки.

В результате успешного освоения программы слушатель будет:

знать:

- основы работы с электронным активированием;
- изменения 2022 и 2023 года;
- весь процесс создания электронного документа о приемке в ЕИС.

уметь:

- профессионально выполнять задачи в сфере закупок;
- определять случаи, когда надо применять электронную приемку;
- создавать электронный документ о приемке.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ – 120 академических часа(ов), 1 месяц.

3. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Как работать с электронным активированием: развенчиваем мифы	35	7,5	27,5	-
2.	Какие изменения учесть с 2022 года: новые правила	35	7,5	27,5	-
3.	Как провести электронную приемку в ЕИС: пошаговая инструкция	48	3	45	-
Итоговая аттестация		2	-	2	зачет
ИТОГО:		120	18	102	-

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

5.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Как работать с электронным активированием: развенчиваем мифы	35	7,5	-	27,5
2.	Какие изменения учесть с 2022 года: новые правила	35	7,5	-	27,5
3.	Как провести электронную приемку в ЕИС: пошаговая инструкция	48	3	-	45
ИТОГО:		118	18	-	100

5.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Как работать с электронным актированием: развенчиваем мифы

Научитесь определять случаи, когда надо применять электронную приемку. Сможете правильно оформлять и исправлять данные. Узнаете, как привлечь к электроприемке поставщика.

Тема 1.2. Какие изменения учесть с 2022 года: новые правила

В 4 видеоуроках разберетесь в полном механизме электронного актирования. Внесете все необходимые изменения в проекты контрактов. Узнаете, как подписать документы в ЕИС.

Тема 1.3. Как провести электронную приемку в ЕИС: пошаговая инструкция

Разберетесь в новых функциях ЕИС для электронной приемки. Создадите электронный документ о приемке в ЕИС на практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
2. Федеральный закон от 02.07.2021 № 360-ФЗ
3. Федеральный закона от 16.04.2022 г. № 104-ФЗ;
4. Письмо Минфина от 03.11.2021 № 24-06-07/89252.

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденного модуля слушателю предлагается задание для самоконтроля. Задание для самоконтроля формируется из вопросов итогового тестирования, относящихся к пройденному модулю. Доступ к материалам следующего модуля слушатель получает после того, как ответит на все вопросы задания для самоконтроля.

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, который допустил в заключительном тесте не более 3 ошибок.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования и состоит из 10 вопросов. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном выборе верного и неверного вариантов ответа.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Дроздова С.М., руководитель образовательных проектов тематического направления «Госзакупки» медиагруппы Актион-МЦФЭР;
2. Махнёв В.Э., эксперт Высшей школы Госзакупок, опыт работы в области корпоративных закупок;
3. Попова Т.В., эксперт Высшей школы Госзакупок, опыт работы в Управлении контроля размещения госзаказа ФАС России.