



Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion»



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

**«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ГОССЕКТОРА. СОСТАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА (КОД В, С, D) - 2026»**
(объем 120 академических часа(ов))

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

- формирование информации для системы бухгалтерского (бюджетного) учета, включая первичные и подтверждающие документы;
- использование показателей бухгалтерского (бюджетного) учета для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование информации для системы налогового учета;
- использование показателей налогового учета для составления налоговой отчетности;
- осуществление внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни, бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
- планирование хозяйственной и финансовой деятельности субъекта учета;
- использование цифровых технологий и искусственного интеллекта для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета;

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете, социальном страховании;
- федеральные стандарты учета и отчетности для госсектора;
- нормативно-правовые документы о бухгалтерской (финансовой) отчетности в бюджетной сфере;
- основы внутреннего контроля в учреждении бюджетной сферы;
- основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- способы финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;
- программы и информационные системы для автоматизированного учета и контроля;

уметь:

- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику;
- вести контроль за входящими и исходящими первичными учетными документами;
- планировать расходы и доходы учреждения, объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- заполнять формы бухгалтерской (бюджетной) отчетности согласно требованиям федеральных стандартов;
- проверять правильность показателей в отчетных формах посредством их сверки через контрольные соотношения;
- определять объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора;
- исправлять ошибки в бухгалтерском и налоговом учете и отчетности;
- проверять качество составления регистров бухгалтерского и налогового учета;
- проводить финансовый анализ информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;
- обосновывать принятые решения при проведении внутреннего контроля, ревизий, налоговых и иных проверок;

- организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни и бухгалтерского учета;
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля учреждения;
- составлять план финансово-хозяйственной деятельности и бюджетную смету учреждения;
- вести документооборот в Единой информационной системе и на Едином агрегаторе малых закупок.

- 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** – профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер (рег. № 309).
- 3. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 120 академических часа(ов), 3 месяца(ев).
- 4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельное изучение	
1	2	3	4	5	6
1.	Организация и ведение бухгалтерского учета в учреждении и обособленном подразделении	18	7	11	-
2.	Учет имущества и обязательств в учреждении	32	9	23	-
3.	Применение бюджетной классификации и контроль за эффективными расходами учреждения	10	2	8	-
4.	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	17	7	10	-
5.	Начисление и уплата налогов и взносов в бюджетной сфере	18	5	13	-
6.	Расчеты с персоналом и контрагентами	10	4	6	-
7.	Проведение внутреннего контроля в учреждении	14	5	9	-
A	Итоговая аттестация	1	-	1	зачет
	ИТОГО:	120	39	81	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов программы	Часы				Содержание разделов программы
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельное изучение	
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация и ведение бухгалтерского учета в учреждении и обособленном подразделении	18	7	-	11	-
1.1.	Формирование учетной политики учреждения	6	2	-	4	Структура учетной политики Изменение учетной политики из-за новых федеральных стандартов Формирование рабочего плана счетов и аналитик Профсуждение бухгалтера в структуре учетной политики
1.2.	Организация безопасной и эффективной системы документооборота	7	3	-	4	Формирование графика документооборота Требование сотрудникам по подготовке документов Маршрутизация и заполнение форм документов
1.3.	Организация и ведение учета в обособленном подразделении	5	2	-	3	Виды обособленных подразделений Организация учета и отчетности в обособленном подразделении Налоги взносы в обособленном подразделении
2.	Учет имущества и обязательств в учреждении	32	9	-	23	-
2.1.	Учет основных средств в госучреждении	6	2	-	4	Признаки актива Критерии основного средства Ввод основного средства в эксплуатацию Списание имущества Инвентарный номер Безвозмездное поступление основных средств
2.2.	Учет материальных запасов в госучреждении	6	2	-	4	Группы запасов

						Единица учета запасов Стоимость запасов Списание запасов
2.3.	Учет нематериальных активов в госучреждении	4	1	-	3	Критерии нематериальных активов Счета учета для нематериальных активов Права пользования активом Амортизация нематериальных активов
2.4.	Учет биологических активов в госучреждении	4	1	-	3	Учет животных и растений Биологическая продукция Инвентаризация активов
2.5.	Учет на забалансовых счетах в госучреждении	4	1	-	3	Учет БСО и ценные подарки за балансом Имущество, выданное в личное пользование Отражение задолженности за балансом; Учет имущества на счетах 01 и 02
2.6.	Учет денежных средств и денежных документов	4	1	-	3	Нарушения при работе с денежными документами Выдача и учет топливных карт, путевок и прочих денежных документов
2.7.	Учет резервов предстоящих расходов	4	1	-	3	Резерв по отпускным Резерв по документам, которые не поступили в время Резерв по операционной аренде Стандарт «Резервы»
3.	Применение бюджетной классификации и контроль за эффективными расходами учреждения	10	2	-	8	-
3.1.	Выяснение экономической сути операции и выбор кодов КОСГУ и КВР	6	1	-	5	Новые правила для КОСГУ, КВР и КБК КОСГУ для операций по благоустройству КОСГУ для покупки имущества КОСГУ для ремонтных работ КОСГУ для расчетов с сотрудниками
3.2.	Методы выявления неэффективных расходов	4	1	-	3	Сравнительный анализ неэффективных, нецелевых расходов Примеры неэффективных расходов и предупредительные меры

4.	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	18	7	-	11	-
4.1.	Формирование достоверных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	7	3	-	4	Отчетность за полугодие и квартал Отражение задолженности в отчетности События после отчетной даты
4.2.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности в разрезе пояснительной записки	5	2	-	3	Таблицы и формы в составе пояснительной записки Текстовая часть пояснительной записки
4.3.	Формирование консолидированной бухгалтерской (бюджетной) отчетности	5	2	-	3	Периметр консолидации Заполнение консолидированных отчетных форм Консолидированной баланс
5.	Начисление и уплата налогов и взносов в бюджетной сфере	18	5	-	13	-
5.1.	Начисление и уплата налогов и взносов с учетом действующего законодательства	5	1	-	4	Начисление и уплата НДС Начисление и уплата НДФЛ Начисление и уплата налога на прибыль
5.2.	Сверка показателей с ФНС	5	1	-	4	Справки для сверки с налоговой инспекцией Автоматизированная сверка в бухгалтерской программе
5.3.	Методы снижения налоговой нагрузки на госучреждение	8	3	-	5	Оптимизация налогообложения Экономия на взносах и НДФЛ при самозанятых сотрудниках Льготы по налогу на прибыль амортизационная премия
6.	Расчеты с персоналом и контрагентами	10	5	-	5	-
6.1.	Изменения и сложные случаи в выплатах сотрудникам	7	3	-	4	МРОТ Средний заработок Выплаты премий
6.2.	Сверка расчетов с контрагентами	3	1	-	2	Электронные ресурсы для сверки Акт сверки
7.	Проведение внутреннего контроля в учреждении	14	5	-	9	-
7.1.	Методы проведения инвентаризации	5	2	-	3	Инвентаризация при списании имущества Первичные документы для инвентаризации Оформление результатов инвентаризации

7.2.	Контроль показателей при закрытии финансового года	4	1	-	3	Расчеты с учредителем Расчеты по контрактам Отчет по субсидиям Отчетность по налогам
7.3.	Переход на новую систему внутреннего финконтроля в учреждении	5	2	-	3	Принципы контроля Выявление рисков Мероприятия по снижению рисков
	ИТОГО:	120	40	-	80	-

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит не менее, чем на 7 вопросов задания для самоконтроля.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

8.1. РЕКОМЕНДОВАНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Кондраков Н.П.: Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА-М, 2012;
2. Керимов В.Э.: Бухгалтерский управленческий учет. - М.: Дашков и К, 2010;
3. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н.: Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. - М: Проспект, 2010;
4. Кондраков Н.П.: Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА-М, 2010;
5. Леевик Ю.С.: Бухгалтерский финансовый учет. - СПб.: Питер, 2010;
6. Маренков Н.Л.: Вступление в профессию бухгалтер. - М: Флинта, 2010;
7. Орлова Т.М.: Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности. - М.: КНОРУС, 2010;
8. Островский О.М.: Учет нематериальных активов. - СПб.: Питер, 2010;
9. Пикуза В.И.: Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: Питер, 2010;
10. Терентьева Т.В.: Теория бухгалтерского учета. - М.: Вузовский учебник, 2008.

8.2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Бюджетный кодекс РФ, принятый Государственной Думой 17.07.1998;
2. Налоговый кодекс РФ, принятый Государственной Думой 16.07.1998;
3. Гражданский кодекс РФ, принятый Государственной Думой 22.12.1995;
4. Земельный кодекс РФ, принятый Государственной Думой 28.09.2001;
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях, принятый Государственной Думой 20.12.2001;
6. Трудовой кодекс РФ, принятый Государственной Думой 21.12.2001

7. Постановление Минтруда России от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»;
8. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 № 1702 «О порядке установления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации»;
9. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
10. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 13 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации за счет средств федерального бюджета»;
11. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 № 590 «О порядке осуществления федеральным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа) по исполнению публичных обязательств»;
12. Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
13. Приказ Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»;
14. Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов"»;
15. Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета"»;
16. Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений"»;
17. Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"»;
18. Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют"»;
19. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
20. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"»;
21. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты"»;

22. Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
23. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"»;
24. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"»;
25. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов"»;
26. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"»;
27. Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы"»;
28. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы"»;
29. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по заимствованиям"»;
30. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах"»;
31. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу"»;
32. Приказ Минфина России от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы"»;
33. Приказ Минфина России от 29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам"»;
34. Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность"»;
35. Приказ Минфина России от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна"»;
36. Приказ Минфина России от 30.12.2015 № 221н «О Порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»;
37. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

38. Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;
39. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
40. Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
41. Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
42. Приказ ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме»;
43. Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций “Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте”»;
44. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
45. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
46. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
47. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
48. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
49. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
50. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
51. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
52. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
53. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
54. Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
55. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
56. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
57. Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе»;
58. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;

59. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
60. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.3. ДРУГИЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Бухгалтерская справочная система «Система Госфинансы» <https://www.gosfinansy.ru/>;
2. Сервис «Федеральные стандарты для госсектора» <http://fedstandart.ru/>;
3. Электронный журнал «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах» <https://e.budzheto.ru/>;
4. Электронный журнал «Учет в учреждении» <https://e.budgetnik.ru/>;
5. Электронный журнал «Зарплата в учреждении» <https://e.zpbudgetnik.ru/>;
6. Специализированный информационный портал <https://www.budgetnik.ru/>;
7. Сервис, чтобы определить КВД, КВР и КОСГУ <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/127228/>;
8. Электронная библиотека записей специализированных вебинаров «Видеосеминары» <http://video.budgetnik.ru/>;
9. Сервис «Учетная политика» <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/150/213/>.

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения аттестации оценку не ниже «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 17 вопросов;
- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему на 16 и менее вопросов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Бычков С. С., заместитель директора департамента бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе Минфина России.
2. Опальский А. Ю., методолог бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений, преподаватель Школы Главбуха госучреждения;
3. Казанцева Ю. Е., замдиректора по финансово-экономической работе ГБУ «Мой семейный центр "Молодая гвардия"» Департамента труда и соцзащиты населения города Москвы, преподаватель Школы Главбуха госучреждения.