



Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион»



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

«УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТИВНОСТЬЮ КОМАНДЫ: ОТ ПОСТАНОВКИ ЦЕЛЕЙ ДО КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТА»
(объем 60 академических часов)

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

- формулировать измеримый результат работы команды, связывать цели с вкладом сотрудников и задавать показатели, позволяющие отслеживать прогресс;
- выбирать управленческие способы поддержания продуктивности с учетом характера задач и мотивационного фокуса сотрудников;
- определять причины сопротивления изменениям, различать технические и адаптивные проблемы;
- организовывать внедрение изменений.

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- способы поддержания рабочего темпа через плановое число действий;
- принципы постановки измеримых целей;
- различия между техническими и адаптивными проблемами;
- принципы формирования рабочего видения изменения;
- способы закрепления успешного изменения через рабочие правила.

уметь:

- переводить общие цели в измеримые результаты и показатели;
- определять необходимый объем регулярных действий для достижения результата и корректировать его по фактическим данным;
- распознавать особенности мотивационного фокуса сотрудников по рабочему поведению;
- определять источник снижения командной продуктивности и выявлять первый сбой в цепочке взаимодействия;
- объяснять изменение через проблему текущего подхода, причину изменения, новый способ работы и ожидаемый результат.

2. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (ред. от 06.05.2026).

3. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 60 академических часов, 2 месяца.

4. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей	Часы	
-------	----------------------------------	------	--

	(в том числе практик)	Всего часов	Аудиторные	Самостоятельное изучение	Формы контроля
1	2	3	4	5	6
1.	Вовлекаем в работу	18	9	9	-
2.	Укрепляем команду	18	9	9	-
3.	Проводим через изменения	23	11	12	-
А	Итоговая аттестация	1	-	1	зачет
	ИТОГО:	60	29	31	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов программы	Часы				Содержание разделов программы
		В сег о ча со в	Аудиторные		Са мо ст оя те ль но е из уч е ние	
			Ле кц ии	Пр ак ти че ск ие за ня ти я		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вовлекаем в работу	18	9	-	9	-
1.1.	Делаем вклад измеримым	8	4	-	4	Разбираем как связать цели команды с конкретным вкладом сотрудников и задать показатели, по которым видно прогресс и результат работы.
1.2.	Поддерживаем мотивацию	10	5	-	5	Узнаем, как переводить цели в регулярные действия, поддерживать продуктивность сотрудников и учитывать особенности их мотивации при постановке задач.
2.	Укрепляем команду	18	9	-	9	-

№ п/п	Наименование разделов программы	Часы				Содержание разделов программы
		В сег о ча со в	Аудиторные		Са мо ст оя те ль но е из уч е ни е	
			Ле кц ии	Пр ак ти че ск ие за ня ти я		
1	2	3	4	5	6	7
2.1.	Строим доверие и обсуждаем разногласия	10	5	-	5	Как выявлять сбои в командной работе, выстраивать доверие, давать рабочую обратную связь и обсуждать разногласия без потери продуктивности.
2.2.	Закрепляем решения и ответственность	8	4	-	4	Как превращать обсуждения в понятные решения, согласовывать общий результат и распределять ответственность за выполнение договоренностей.
3.	Проводим через изменения	23	11	-	12	-
3.1.	Внедряем изменения	13	6	-	7	Как объяснять изменения команде, формировать поддержку, устранять препятствия, получать первые измеримые результаты и закреплять новый способ работы.
3.2.	Убираем сопротивление	10	5	-	5	Как определять причины повторяющихся проблем и сопротивления изменениям, отличать дефицит знаний и навыков от адаптивных барьеров и проверять управленческие гипотезы.
	ИТОГО:	59	29	-	30	-

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения для проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю после каждого модуля предлагается задание для самоконтроля в форме тестирования. Тест содержит 10 вопросов по материалам модуля. Доступ к материалам следующего модуля слушатель получает после того, как верно ответит не менее чем на 7 вопросов.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

8.1. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. П. Ленсиони, «Почему не все любят ходить на работу. Правда о вовлеченности сотрудников»;
2. Дж. Хейден «Миф о мотивации. Как успешные люди настраиваются на победу»;
3. Х. Г. Хэлворсон, Т. Хиггинс «Психология мотивации. Как глубинные установки влияют на наши желания и поступки»;
4. П. Ленсиони «Пять пороков команды»;
5. Дж. Коттер «Впереди перемен»;
6. Р. Киган, Л. Лейхи «Неприятие перемен».

8.2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (ред. от 06.05.2026).

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Продолжительность итоговой аттестации составляет 1 академический час. Тест состоит из 30 вопросов и охватывает все модули программы: по 10 вопросов на каждый модуль. Ответ не засчитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения аттестации оценку не ниже «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем на 21 вопрос;
- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему на 20 и менее вопросов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Алексей Макаров. Преподаватель бизнес-школы НИУ ВШЭ.