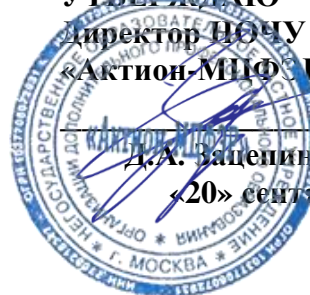


УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦО ЧУ ОДПО
«Акцион-МЦФЭР»



Д.А. Зацепин

«20» сентября 2022 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

«СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК - 2023»
(объем 120 академических часов)

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций необходимых для осуществления закупочной деятельности.

В результате успешного освоения программы слушатель будет:

знать:

- основы законодательства и иные нормативно правовые акты о контрактной системе в сфере закупок (в том числе, по осуществлению закупок, по функционалу ЕИС);

- материальные отрасли права применительно к закупкам, все этапы закупок: планирование, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов, подготовка отчетов.

уметь:

- профессионально выполнять задачи в сфере закупок;

- планировать закупки;

- определять основные отличия конкурентных способов определения поставщиков;

- проводить закупки у единственного поставщика;

- проводить закупки по правилам национального режима;

- выявлять и исправлять ошибки в извещении;

- составлять извещение и размещать документацию в ЕИС;

- работать с контрактами;

-проводить мониторинг, контроль, аудит, защищать права и интересы участников закупок.

2. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** – Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок.

3. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 120 академических часов, 3 месяца.

4. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка к закупкам	19	4	15	-
2.	Проведение закупок	37	5	32	-
3.	Работа с контрактами	35	6	29	-
4.	Отчетность заказчика	16	3	13	-
5.	Контроль и ответственность	12	3	9	-
<i>A</i>	<i>Итоговая аттестация</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>зачет</i>
	ИТОГО:	120	21	99	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6

1.	Подготовка к закупкам	19	4	-	15
1.1.	Новые правила в закупках 2023	5	-	-	5
1.2.	Как спланировать закупки	14	4	-	10
2.	Проведение закупок	37	5	-	32
2.1.	Как проводить конкурентные закупки	15	2	-	13
2.2.	Как и в каких случаях закупать у единственного поставщика	5	1	-	4
2.3.	Как работать с нацрежимом в закупках	14	1	-	13
2.4.	Как работать с преимуществами в закупках	3	1	-	2
3.	Работа с контрактами	35	6	-	29
3.1.	Как заключить контракт	11	1	-	10
3.2.	Как исполнить контракт	15	2	-	13
3.3.	Как расторгнуть контракт	9	3	-	6
4.	Отчетность заказчика	16	3	-	13
4.1.	Как сдать отчет о закупках у СМП	5	1	-	4
4.2.	Как сдать отчет о минимальной доле закупок отечественной продукции	11	2	-	9
5.	Контроль и ответственность	12	3	-	9
5.1.	Ответственность заказчика за нарушения и преступления в закупках	6	1	-	5
5.2.	Проверки	6	2	-	4
	ИТОГО:	119	21	-	98

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Модуль 1. Подготовка к закупкам

Изменения в работе контрактной службы. Проекты изменений.

Модуль 2. Проведение закупок

Выбор способа определения поставщика. Конкурентные и неконкурентные способы. Общие и отличительные черты. Порядок проведения конкурентных способов закупки. Новые правила в закупке у единственного поставщика.

Модуль 3. Работа с контрактами

Правила авансирования. Порядок расчета штрафов и пеней. Правила работы с реестром. Какие новые основания для внесения изменений в контракт появились у заказчика. Особенности работы с контрактами. В каких случаях изменить существенные условия при заключении контракта. В каких случаях изменить существенные условия при исполнении контракта. В каких случаях изменить несущественные условия контракта. Как изменить условия при исполнении контракта. Ответственность. Какие новые права появились у заказчика при расторжении. Как заключить контракт после расторжения.

Модуль 4. Отчетность заказчика

Как сдать отчет о закупках у СМП. Как сдать отчет о минимальной доле закупок отечественной продукции.

Модуль 5. Контроль и ответственность

Порядок проведения проверок. Основания для внеплановых проверок. Сколько органов контроля могут прийти к заказчику. Особенности проверки цен контрактов. Новые штрафы за нарушение Закона №44-ФЗ

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит не менее, чем на 8 вопросов задания для самоконтроля.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ;

2. Федеральный закон от 02.07.2021 № 360-ФЗ;
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
5. Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
6. Приказ Минтруд России от 10 сентября 2015 г. № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;
7. Приказ Минфина от 04.06.2018 № 126н
8. Постановление Правительства от 30.04.2020 № 616;
9. Постановление Правительства РФ от 30.04.2020 № 617;
10. Постановление Правительства РФ от 10.07.2019 № 878;
11. Постановление Правительства РФ от 05.02.2015 № 102.

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 8 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ - программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Федюкович М.Н., руководитель образовательных проектов Актион Госзаказ, опыт работы в области государственного заказа;
2. Цыганок С.В., ведущий эксперт Высшей школы Госзакупок, опыт работы в области государственного заказа;
3. Махнёв В.Э., эксперт Высшей школы Госзакупок, опыт работы в области корпоративных закупок;
4. Григорьева А.А., эксперт Высшей школы госзакупок, опыт работы в области государственного заказа.