
«АКТИОН»

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ОДПО

«Аktion»

Д.А. Зацепин

«03» августа 2025 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

«АНТИКРИЗИСНЫЙ ЮРИСТ: КАК СОХРАНИТЬ АКТИВЫ, КОМАНДУ И РЕПУТАЦИЮ»

(объем 100 академических часов)

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

- правовая диагностика кризисных ситуаций в деятельности компании: выявление договорных, финансовых, трудовых, репутационных, регуляторных и уголовно-правовых рисков;
- разработка и реализация антикризисных правовых стратегий: выбор способов защиты компании, предупреждение убытков, снижение ответственности и сохранение возможности продолжать деятельность;
- сопровождение договорных конфликтов и работы с контрагентами: применение механизмов освобождения от ответственности, изменения и расторжения договоров, взыскания задолженности и понуждения к исполнению обязательств;
- правовое сопровождение кадровых решений в период кризиса: проведение сокращения, введение простоя, перевод сотрудников, установление неполного рабочего времени и изменение условий оплаты труда;
- управление рисками неплатежеспособности и банкротства: оценка перспектив взыскания, подготовка к процедуре банкротства, защита интересов кредитора и анализ рисков оспаривания сделок;
- оценка и снижение рисков государственного контроля: анализ вероятности проверки, работа с планами контрольных мероприятий, подготовка к профилактическому визиту и взаимодействие с контролирующими органами.

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- основания освобождения от ответственности за нарушение договора, включая форс-мажор и невозможность исполнения обязательства;
- правовые инструменты защиты при неисполнении обязательств контрагентом;
- условия обращения с заявлением о банкротстве должника, порядок оценки перспектив процедуры и основные расходы кредитора;
- требования к проведению сокращения численности или штата и гарантии для работников;
- правовые основания введения простоя, установления неполного рабочего времени, перевода сотрудников и изменения заработной платы;
- условия установления режима коммерческой тайны и документы, необходимые для его защиты;
- основные организационные меры предотвращения утечек данных и алгоритмы реагирования на инциденты информационной безопасности;
- способы защиты деловой репутации компании в интернете и в судебном порядке;
- принципы риск-ориентированного подхода, порядок формирования планов проверок и особенности профилактических визитов;
- основные уголовные составы и типовые ситуации, с которыми могут столкнуться руководители, сотрудники и собственники бизнеса.

уметь:

- подготавливать правовую позицию со ссылкой на форс-мажор, невозможность исполнения, существенное изменение обстоятельств и иные основания защиты;
- выбирать безопасный способ прекращения договора и оценивать возможные финансовые последствия;
- разрабатывать план действий при неплатежеспособности или недобросовестном поведении контрагента;
- оценивать целесообразность банкротства должника, рассчитывать предполагаемые затраты и готовить заявление о признании должника банкротом;

- применять законные способы снижения расходов на персонал;
- формировать режим коммерческой тайны и организовывать контроль доступа к закрытой информации;
- разрабатывать документы и процедуры для защиты персональных данных и реагирования на утечки;
- составлять план действий при киберинциденте, фиксировать последствия и минимизировать ущерб;
- подготавливать требования об удалении недостоверной информации и взыскании компенсации за ущерб деловой репутации;
- оценивать вероятность визита контролирующих органов и готовить компанию к проверке или профилактическому визиту;
- выявлять уголовно-правовые риски в действиях руководителя и сотрудников, документировать деловые решения и выстраивать алгоритм реагирования на претензии правоохранительных органов;
- формировать комплексный антикризисный план защиты компании с учетом договорных, кадровых, финансовых, информационных и уголовно-правовых рисков.

2. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 100 академических часов, 2 месяца.

3. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельное изучение	
1	2	3	4	5	6
1.	Работа с контрагентами	38	30	8	-
2.	Оптимизация расходов на персонал	16	12	4	-
3.	Управление информацией и репутационная защита	26	20	6	-
4.	Сопровождение проверок госорганов	18	16	2	-
<i>A</i>	<i>Итоговая аттестация</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>зачет</i>
	ИТОГО:	100	78	22	-

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов программы	Часы				Содержание разделов программы
		В се го ча со в	Аудиторные		Са мо ст оя те ль но е из уч е ни е	
			Ле кц ии	Пр ак ти че ск ие за ня ти я		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Работа с контрагентами	38	30	0	8	-
1.1 .	Компания не может исполнить договор: как избежать ответственности или снизить ее размер	10	8	-	2	Разбор правовых механизмов защиты компании при нарушении договорных обязательств: форс-мажор, невозможность исполнения, уменьшение неустойки и снижение размера убытков.
1.2 .	Как расторгнуть договор и избежать убытков	10	8	-	2	Практические алгоритмы прекращения договорных отношений без лишних потерь: односторонний отказ, существенное изменение обстоятельств и предвидимое нарушение.
1.3 .	Что предпринять, если контрагент не может исполнить договор	8	6	-	2	Разбор способов защиты интересов компании при неплатежеспособности или фактической невозможности исполнения обязательств контрагентом.
1.4 .	Как обанкротить должника	10	8	-	2	Пошаговый разбор процедуры инициирования банкротства контрагента: предварительная оценка перспектив, расчет расходов, подготовка заявления, проверка требований и применение правил о субординации.
2.	Оптимизация расходов на персонал	16	12	0	4	-
2.1 .	Как провести сокращение без ошибок	8	6	-	2	Практический курс о законном сокращении численности или штата: выбор работников, оформление кадровых документов, соблюдение гарантий и снижение риска трудовых споров.

2.2 .	Как сократить расходы на персонал без потери сотрудников	8	6	-	2	Разбор правовых способов оптимизации затрат на персонал без массового увольнения: простой, неполное рабочее время, перевод на другую работу и изменение условий оплаты труда.
3.	<i>Управление информацией и репутационная защита</i>	26	20	0	6	-
3.1 .	Как защитить коммерческую тайну компании	10	8	-	2	Практические рекомендации по созданию режима коммерческой тайны: определение состава закрытой информации, оформление документов, ограничение доступа и привлечение нарушителей к ответственности.
3.2 .	Кибербезопасность: защита от утечек и реагирование на инциденты	12	10	-	2	Разбор организационных и правовых мер защиты информации: работа с персоналом, реагирование на утечки данных и документирование инцидентов.
3.3 .	Как защитить деловую репутацию компании	4	2	-	2	Практические инструменты защиты от негативной информации в интернете: удаление порочащих отзывов, опровержение недостоверных сведений и взыскание компенсации за репутационный ущерб.
4.	<i>Сопровождение проверок госорганов</i>	18	16	0	2	-
4.1 .	Как оценить риск визита контролеров в компанию	10	8	-	2	Курс о подготовке к государственному контролю: риск-ориентированный подход, планы проверок, профилактические визиты, моратории и способы снизить вероятность неблагоприятных последствий.
4.2 .	Уголовные составы, с которыми может столкнуться бизнес	8	8	-	-	Разбор основных уголовно-правовых рисков для компании и ее руководителя: вымогательство, принуждение к сделке, ответственность за небезопасные работы и услуги, а также нарушения при обработке персональных данных.
	ИТОГО:	98	78	0	20	-

6. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит не менее, чем на 7 вопросов задания для самоконтроля.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

8.1. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Контроль работы с переданными по новым правилам. Методичка, Издательство Актион, 2025;
2. Демин К., Карпенко А., Банкротная реанимация: как вдохнуть жизнь в бизнес, Издательство Актион, 2023;

3. Киселева Н., Дисциплинарная ответственность. Как работодателю не дать себя переиграть, Издательство Акцион, 2025.

8.2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Уголовный кодекс Российской Федерации;
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”;
5. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ “О коммерческой тайне”;
6. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ “О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации”.

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не засчитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения аттестации оценку не ниже «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 7 вопросов;
- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему на 6 и менее вопросов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Резникова И.С., управляющий партнер юридической компании «Гардиум»;
2. Набережный А.Д., главный редактор корпоративного обучения Акцион Право;
3. Евсеев А.П., руководитель практики IP, IT и защиты информации Savina Legal;
4. Соболев Е.О., генеральный директор Practical Security Lab;
5. Слащев В.А., адвокат, старший партнер адвокатского бюро ASP legal.