

«АКТИОН»

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион»



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
«НАЛОГОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И СОПРОВОЖДЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК»
(объем 40 академических часа(ов))

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для осуществления следующих трудовых функций:

- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
- ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

- судебная практика по налогообложению;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

уметь:

- подготовить пояснения, подбирать необходимые документы для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

- вести контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ – Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер (рег. № 103н).

3. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ - 40 академических часа(ов), 1 месяц.

4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Камеральные и встречные проверки	20	6	14	-
2.	Выездные проверки	18	4	14	-
A	Итоговая аттестация	2	-	2	зачет
	ИТОГО:	40	10	30	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
Лекции	Практические занятия				
1	2	3	4	5	6
1.	Камеральные и встречные проверки	20	6	-	14

1.1.	Как на камеральной проверке составить пояснения и какие документы готовить	8	2	-	6
1.2.	Встречные проверки: что подготовить, если проверяют контрагента	8	2	-	6
1.3.	Инспекция штрафует за непредставление пояснений и документов: как оспорить штраф	4	2	-	2
2.	Выездные проверки	18	4	-	14
2.1.	Как избежать выездной проверки и что делать, если ее уже назначили	9	2	-	7
2.2.	Итоги выездной проверки: что делать, если не согласны	9	2	-	7
	ИТОГО:	38	10	-	28

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Как на камеральной проверке составить пояснения и какие документы готовить

Что ищут инспекторы на камеральных проверках. Когда инспекция вправе требовать пояснения на камералках. Когда инспекторы запросят документы на камералке. ИФНС незаконно запросила документы: как ответить. Что делать, если не успеваеете ответить на требование или документов нет.

Тема 1.2. Встречные проверки: что подготовить, если проверяют контрагента

Когда инспекторы вправе требовать информацию о контрагенте. Четыре примера, когда инспекторы незаконно требуют документы на встрече.

Тема 1.3. Инспекция штрафует за непредставление пояснений и документов: как оспорить штраф

Когда инспекторы могут оштрафовать за непредставление пояснений и документов и как оспорить штраф.

Тема 2.1. Как избежать выездной проверки и что делать, если ее уже назначили

За какими показателями следить, чтобы избежать выездной проверки. Как действовать, если инспекторы пришли с выездной проверкой. Как вести себя на допросе и не выдать лишней информации. Как защитить компанию, если инспекторы проводят выемку.

Тема 2.2. Итоги выездной проверки: что делать, если не согласны

Что будет после того, как проверка закончилась. Какие недоработки инспекторов в акте проверки можно использовать для защиты компании. Как грамотно подать возражения к акту и написать жалобу на решение. Какие нарушения находят на выездных проверках компаний на общей системе: разбираем 3 кейса.

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит не менее, чем на 8 вопросов задания для самоконтроля.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ
2. Приказ ФНС России от 24.04.2019 N ММВ-7-2/204@ "Об утверждении формы и формата представления уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации) в электронной форме"
3. Приказ ФНС России от 24.05.2021 N ЕД-7-15/513@ "Об утверждении форм, порядков заполнения, форматов и порядка представления реестров документов, подтверждающих право налогоплательщика на налоговые льготы, в электронной форме"
4. Приказ ФНС России от 07.11.2018 N ММВ-7-2/628@ "Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к

составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)"

5. Приказ ФНС России от 16.12.2016 N ММВ-7-15/682@ "Об утверждении формата представления пояснений к налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме"

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 8 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Бовша Н.В., преподаватель НОЧУ ОДПО «Актион»
2. Ченцова Ю., аттестованный налоговый консультант, основатель CEO JTLconsulting