

«АКТИОН»

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧ ОДПО
«Акцион»



«31» июля 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
«СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК - 2024»
(объем 120 академических часа(ов))

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций необходимых для осуществления закупочной деятельности.

В результате успешного освоения программы слушатель будет:

знать:

- основы законодательства и иные нормативно правовые акты о контрактной системе в сфере закупок (в том числе, по осуществлению закупок, по функционалу ЕИС);

- материальные отрасли права применительно к закупкам; все этапы закупок: планирование, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов, подготовка отчетов.

уметь:

- планировать закупки;
- определять основные отличия конкурентных способов определения поставщиков; - проводить закупки у единственного поставщика;

- проводить закупки по правилам нацрежима;

- выявлять и исправлять ошибки в документации;

- составлять извещение и размещать документацию в ЕИС;

- работать с контрактами;

- проводить мониторинг, контроль, аудит, защищать права и интересы участников закупок.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ: Профессиональный стандарт 08.024 Эксперт в сфере закупок (рег. № 552) и Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок (рег. № 558).

3. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ - 120 академических часа(ов), 3 месяца.

4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка к закупкам	19	4	15	-
2.	Проведение закупок	37	5	32	-
3.	Работа с контрактами	35	6	29	-
4.	Отчетность заказчика	16	3	13	-
5.	Контроль и ответственность	12	3	9	-
A	Итоговая аттестация	1	-	1	зачет
	ИТОГО:	120	21	99	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6

1.	Подготовка к закупкам	19	4	-	15
1.1.	Новые правила в закупках 2024	5	-	-	5
1.2.	Как спланировать закупки	14	4	-	10
2.	Проведение закупок	37	5	-	32
2.1.	Как проводить конкурентные закупки	15	2	-	13
2.2.	Как и в каких случаях закупать у единственного поставщика	5	1	-	4
2.3.	Как работать с нацрежимом в закупках	14	1	-	13
2.4.	Как работать с преимуществами в закупках	3	1	-	2
3.	Работа с контрактами	35	6	-	29
3.1.	Как заключить контракт	11	1	-	10
3.2.	Как исполнить контракт	15	2	-	13
3.3.	Как расторгнуть контракт	9	3	-	6
4.	Отчетность заказчика	16	3	-	13
4.1.	Как сдать отчет о минимальной доле закупок отечественной продукции	5	1	-	4
4.2.	Как сдать отчет о закупках у СМП	11	2	-	9
5.	Контроль и ответственность	12	3	-	9
5.1.	Проверки	6	1	-	5
5.2.	Ответственность заказчика за нарушения и преступления в закупках	6	2	-	4
	ИТОГО:	120	98		22

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Новые правила в закупках 2024

Что поменялось в закупках в 2024 году и к чему готовиться. Новинки ЕИС. Как заказчику описать объект закупки в структурированном виде с использованием КТРУ. Как сформировать распоряжения на совершение казначейских платежей.

Тема 1.2. Как спланировать закупки

Как рассчитать потребности учреждения в ТРУ. Мастер-класс: как составить план-график на 2024 год. Как изменить план-график. Майнд-карта. Как обосновать НМЦК методом анализа рынка. Как согласовать закупки с ГРБС.

Тема 2.1. Как проводить конкурентные закупки

Как описать объект закупки. Как работать с обеспечением в закупках. Как провести электронный аукцион. Как провести электронный конкурс. Как провести электронный запрос котировок. Как установить предквалификацию или дополнительные требования.

Тема 2.2. Как и в каких случаях закупать у единственного поставщика

В каких случаях проводить электронную закупку у едпоставщика. Как провести электронную закупку у едпоставщика.

Тема 2.3. Как работать с нацрежимом в закупках

Что нужно знать о нацрежиме. Как применять ограничения допуска в закупках. Как применять запреты допуска в закупках.

Тема 2.4. Как работать с преимуществами в закупках

Какие преимущества предоставить УИС и ОИ. Какие преимущества предоставить СМП и СОНО.

Тема 3.1. Как заключить контракт

Алгоритм действий заказчика при заключении контракта. Как правильно прописать налоги и штрафы в контракте. Как изменить существенные условия при заключении контракта. Как работать с НДС в закупках.

Тема 3.2. Как исполнить контракт

Как проверить товар и сопроводительные документы на приемке. Как провести электронную приемку ТРУ в ЕИС. Как отчитаться об исполнении контракта и оплатить его.

Тема 3.3. Как расторгнуть контракт

Как и когда заказчику расторгнуть контракт по соглашению сторон. Как и когда заказчику расторгнуть контракт по суду. Как и когда заказчику расторгнуть контракт в одностороннем порядке. Как работать с неустойкой в ЕИС. Как вести претензионную работу по контракту.

Тема 4.1. Как сдать отчет о минимальной доле закупок отечественной продукции

Как сдать отчет о закупках у СМП. Как рассчитать минимальную долю закупок отечественной продукции. Как заполнить и сдать отчет о минимальной доле закупок отечественной продукции.

Тема 4.2. Как сдать отчет о закупках у СМП

Как заполнить первый раздел отчета о закупках у СМП и СОНО. Как заполнить второй раздел отчета о закупках у СМП и СОНО. Как заполнить третий раздел отчета о закупках у СМП и СОНО.

Тема 5.1. Проверки

Как пройти ведомственный контроль. Правила контроля – 2024: кто придет к заказчику.

Тема 5.2. Ответственность заказчика за нарушения и преступления в закупках

Какая административная ответственность предусмотрена для сотрудников заказчика. Какая уголовная ответственность предусмотрена для сотрудников заказчика.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ - РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ;
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
4. Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
5. Приказ Минтруд России от 10 сентября 2015 г. № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;
6. Приказ Минфина от 04.06.2018 № 126н
7. Постановление Правительства от 30.04.2020 № 616;
8. Постановление Правительства РФ от 30.04.2020 № 617;
9. Постановление Правительства РФ от 10.07.2019 № 878;
10. Постановление Правительства РФ от 05.02.2015 № 102.

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 8 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Федюкович М.Н., руководитель образовательных проектов Актион Госзаказ, опыт работы в области государственного заказа;
2. Цыганок С.В., ведущий эксперт Высшей школы Госзакупок, опыт работы в области государственного заказа;
3. Григорьева А.А., эксперт Высшей школы госзакупок, опыт работы в области государственного заказа;
4. Журавлева А.С., тьютор Высшей школы госзакупок, опыт работы в области государственного заказа.