



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
**«РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ В УЧРЕЖДЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ
СФЕРЫ»**
(объем 40 академических часа(ов))

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций, необходимых для осуществления такой профессиональной деятельности, как:

- ведение бухгалтерского (бюджетного) учета по единым требованиям к государственным (муниципальным) учреждениям;
- сопоставление правил ведения учета в федеральных стандартах для госсектора и инструкциях по учету и отчетности для бюджетных, автономных, казенных учреждений;
- разработка и проверка на соответствие требованиям законодательства первичной документации для контроля за фактами хозяйственной жизни;
- отражение фактов хозяйственной жизни бухгалтерскими записями с учетом актуальной детализации КОСГУ;
- ведение кассовых расчетов;
- ведение учета дебиторской задолженности;
- проведение инвентаризации и оформление ее результатов.

2. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** – профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер (рег. № 309).

3. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 40 академических часа(ов), 1 месяц.

4. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Условия и документальное подтверждение выдачи денег под отчет	12	4	8	-
2.	Отчет сотрудников за подотчетные денежные средства	15	4	11	-
3.	Электронные формы первичных учетных документов для подотчетного лица	12	3	9	-
A	Итоговая аттестация	1	-	1	зачет
	ИТОГО:	40	11	29	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Условия и документальное подтверждение выдачи денег под отчет	12	4	-	8
2.	Отчет сотрудников за подотчетные денежные средства	15	4	-	11
3.	Электронные формы первичных учетных документов для подотчетника	12	3	-	9
	ИТОГО:	39	11	-	28

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ.

Тема 1. Условия и документальное подтверждение выдачи денег под отчет:

- кому можно выдавать деньги под отчет;
- что проверить перед тем, как выдавать деньги;
- что прописать в учетной политике;
- авансовая дисциплина;
- в какой форме выдавать деньги под отчет.

Тема 2. Отчет сотрудников за подотчетные денежные средства:

- как заполнить авансовый отчет и какие документы к нему приложить;
- что делать, если сотрудник вовремя не отчитался.

Тема 3. Электронные формы первичных учетных документов для подотчетника:

- как составить новую форму электронной заявки для подотчетника;
- как оформить новый отчет о расходах подотчетника.

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из 10 вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит на все вопросы задания для самоконтроля.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ:

8.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Бюджетный кодекс РФ, принятый Государственной Думой 17.07.1998;
2. Гражданский кодекс РФ, принятый Государственной Думой 22.12.1995;
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях, принятый Государственной Думой 20.12.2001;
4. Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"»;
5. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"»;
6. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты"»;
7. Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
8. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"»;
9. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"»;
10. Приказ Минфина России от 29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам"»;
11. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
12. Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Приказ Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»
13. Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

14. Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;
15. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
16. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
17. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
18. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
19. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
20. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.2. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ:

1. Бухгалтерская справочная система «Система Госфинансы» <https://www.gosfinansy.ru/>
2. Федеральные стандарты для госсектора <http://fedstandart.ru/>
3. Электронный журнал «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах» <https://e.budzhetvo.ru/>
4. Электронный журнал «Учет в учреждении» <https://e.budgetnik.ru/>
5. Электронный журнал «Зарплата в учреждении» <https://e.zpbudgetnik.ru/>
6. Специализированный информационный портал <https://www.budgetnik.ru/>.
7. Сервис, чтобы определить КВД, КВР и КОСГУ <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/127228/>
8. Электронная библиотека записей специализированных вебинаров «Видеосеминары» <http://video.budgetnik.ru/>
9. Сервис «Учетная политика» <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/150/213/>

8.3. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Какие электронные подписи оформить и как. Схема взаимодействия // Электронный журнал «Учет в учреждении», № 7, 2022 // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/189/976883/bssPhr7;>
2. Сборник электронных первичных документов и регистров по участкам учета // Система Госфинансы // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/130621>
3. Тест для профессионалов. Найдите все ошибки в первичке // Электронный журнал «Учет в учреждении», № 10, 2018 // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/189/672988/4>
4. Типовые проводки для бюджетных учреждений. Расчеты с дебиторами по доходам // Система Госфинансы // [https://www.gosfinansy.ru/#/document/117/46623/;](https://www.gosfinansy.ru/#/document/117/46623/)
5. Федеральные стандарты госсектора 2018–2025 годов с комментариями // Система Госфинансы // [https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/103302/;](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/103302/)
6. Сопоставительные таблицы по бюджетной классификации, в том числе увязка КВР и КОСГУ // Система Госфинансы // [https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/123209/actual/;](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/123209/actual/)
7. Кондраков Н.П.: Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА-М, 2012;
8. Керимов В.Э.: Бухгалтерский управленческий учет. - М.: Дашков и К, 2010;
9. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н.: Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. - М.: Проспект, 2010;
10. Орлова Т.М.: Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности. - М.: КНОРУС, 2010;
11. Островский О.М.: Учет нематериальных активов. - СПб.: Питер, 2010;
12. Пикуза В.И.: Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: Питер, 2010;
13. Терентьева Т.В.: Теория бухгалтерского учета. - М.: Вузовский учебник, 2008.

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 7.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего

числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ - программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Бычков С. С., заместитель директора Департамента бюджетной методологии Минфина России.
2. Казанцева Ю.Е., начальник финансово-экономического отдела ФКУ ЦНТЛ ФСИН России;
3. Фуцай О. В., эксперт по бухгалтерскому учету для государственных (муниципальных) учреждений.