



Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion»



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

«ПРАВОВОЕ ПОЛЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ: РАБОТА С ДАННЫМИ, ТРУДОВЫЕ НОРМЫ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТУДЕНТАМИ»
(объем 36 академических часа(ов))

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

- способность выстраивать стратегию правовой защищенности образовательной организации через внедрение стандартов работы с персональными данными, цифровую гигиену педагогического коллектива и разработку алгоритмов действий в ситуациях утечки информации;
- способность управлять подготовкой педагогического коллектива к решению задач трудовой самозащиты (включая вопросы нормирования нагрузки, оплаты труда и процедур увольнения), а также к урегулированию конфликтных ситуаций со студентами, профилактике жалоб и применению восстановительных практик. В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- нормативно-правовую базу, регулирующую обработку персональных данных, трудовые отношения и дисциплинарные процедуры в образовательной организации;
- критерии разграничения персональных, биометрических и общедоступных данных, а также условия законной обработки специальных категорий ПДн;
- предельные нормы аудиторной и внеаудиторной нагрузки, структуру заработной платы и основания для правомерного увольнения педагога;
- процедуру отчисления студентов за неуспеваемость и дисциплинарные проступки, а также порядок подачи и рассмотрения жалоб;
- принципы работы контрольно-надзорных органов и порядок взаимодействия с ними.

уметь:

- классифицировать информацию о студентах и выбирать законные способы ее обработки;
- проводить аудит собственной цифровой гигиены и рабочих процессов на предмет соответствия 152-ФЗ;
- рассчитывать индивидуальную педагогическую нагрузку и выявлять признаки незаконной переработки;
- составлять юридически грамотные претензии, жалобы в трудовую инспекцию и объяснительные записки по фактам жалоб студентов;
- применять алгоритмы действий при утечке данных, незаконном увольнении, а также при подготовке к отчислению студента для минимизации юридических рисков;
- использовать технологии медиации и правовой самозащиты в конфликтных ситуациях со студентами и администрацией.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ – Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
Профессиональный стандарт 01.015 «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования».

3. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ - 36 академических часа(ов), 1 месяц(ев).

4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельное изучение	
1	2	3	4	5	6
1.	Персональные данные в образовании: как не нарваться на штрафы	12	9	3	-
2.	Трудовые права преподавателя: нагрузка, зарплата, увольнение	12	9	3	-
3.	Студенческие жалобы и отчисления: защита и процедура	11	8	3	-
A	Итоговая аттестация	1	-	1	зачет
	ИТОГО:	36	26	10	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов программы	Часы				Содержание разделов программы
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельное изучение	
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Персональные данные в образовании: как не нарваться на штрафы</i>	12	9	-	3	-
1.1.	Что является ПДн, биометрия, специальные категории	4	3	-	1	Понятие ПДн, биометрия. Специальные категории. Ответственность: виды и размер.
1.2.	Согласие на обработку: оформление, содержание, отзыв. Обработка без согласия	4	3	-	1	Структура согласия. Цели обработки. Отзыв и его последствия. Последствия обработки персональных данных без согласия.

1.3.	Типичные нарушения преподавателей. Цифровая гигиена. Алгоритм действий при утечке	4	3	-	1	Облачные хранилища, чаты, соцсети. Аудит рабочего дня.
2.	Трудовые права преподавателя: нагрузка, зарплата, увольнение	12	9	-	3	-
2.1.	Нагрузка и нормирование: аудиторная/внеаудиторная работа	4	3	-	1	Верхние пределы нагрузки. Состав внеаудиторной работы.
2.2.	Заработная плата: структура, МРОТ, индексация. Задержки и невыплаты	4	3	-	1	Оклад и стимулирующие. Региональный МРОТ. Алгоритм действий при задержках.
2.3.	Увольнения: основания и процедура. Инструменты защиты	4	3	-	1	Порядок сокращения. Аттестация. Судебная практика.
3.	Студенческие жалобы и отчисления: защита и процедура	11	8	-	3	-
3.1.	Отчисление: основания и процедура (неуспеваемость, дисциплинарные проступки)	4	3	-	1	Фиксация задолженностей. Комиссионные пересдачи. Докладные записки. Роль преподавателя.
3.2.	Жалобы студентов: природа, каналы, проверки. Профилактика и защита преподавателя	4	3	-	1	Каналы жалоб. Порядок проверки. Документирование.
3.3.	Этические дилеммы и медиация	3	2	-	1	Дезэскалация конфликта. Привлечение медиатора. Фиксация инцидентов.
	ИТОГО:	35	26	-	9	-

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит не менее, чем на 7 вопросов задания для самоконтроля.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

8.1. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

- Барсукова Н.В. Взаимосвязь активного и интерактивного обучения с электронным обучением в образовательной деятельности вузов // Педагогический журнал. — 2023. — Т. 13. — № 1-1. — С. 278-285.
- Игнатьев В.П., Шахурдин В. Д. Модель формирования цифровых компетенций современного педагога // Известия Волгоградского государственного педагогического университета. — 2021. — № 7 (160). — С. 4–10.

3. Радаев В.В. Преподавание в кризисе [Текст] / В. В. Радаев; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд. — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. — 200 с. — (Библиотека журнала «Вопросы образования»). — 600 экз. — ISBN 978-5-7598-2759-7 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-2834-1 (e-book).
4. Савельев А.И. Научно-практический постатейный комментарий к Федеральному закону "О персональных данных" / А. И. Савельев. — 2-е изд., перераб и доп.. — Москва : Статут, 2021. — 468 с.: табл.. — ISBN 978-5-8354-1756-8.
5. Синяева А.Ю. Цифровые компетенции педагога в современном образовании // Проблемы современного образования. — 2023. — № 1. — С. 205–211.
6. Ткачук, Д.В. Персональные данные в контексте искусственного интеллекта / Д. В. Ткачук, Д. Р. Хачатурьян // Право и экономика. — Москва, 2025 — № 9. — С.5-9.
7. Токтарова В.И., Ребко О. В., Семенова Д. А. Сравнительно-сопоставительный анализ моделей цифровых компетенций педагогов в условиях цифровой трансформации образования // Science for Education Today. — 2023. — Т. 13, № 5. — С. 79–104.
8. Хавенсон Т.Е., Гизатуллин М. А. Цифровая технологическая готовность учителей: подходы к измерению // Тенденции развития образования. Эффективность образовательных институтов. — Москва: Дело, 2020. — С. 188–195.

8.2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Указ Президента РФ от 10.10.2019 №490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации» (вместе с «Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года»).
3. Государственная программа «Развитие образования» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №1642).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
7. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

8.3. ДРУГИЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Министерство просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>.
2. Национальный мессенджер Мах – <https://max.ru/>.
3. Вконтакте – <http://vk.com/>.
4. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) – <https://rkn.gov.ru/>.
5. Министерство науки и высшего образования РФ – <https://minobrnauki.gov.ru/>.
6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) – <https://obrnadzor.gov.ru/>.
7. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) – <https://rostrud.gov.ru/>.
8. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) – <https://rkn.gov.ru/>.

9. Справочная «Система Юрист» – <https://sistema-1jur.ru/>.

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения аттестации оценку не ниже «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 14 вопросов;
- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему на 13 и менее вопросов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Чудаков Николай Михайлович, главный методолог образовательных проектов в сфере права и HR Группы Актион, член Комиссии по высшему юридическому образованию Московского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»
2. Круть Леонид Сергеевич, заместитель Директора департамента по работе с молодыми специалистами Группы Актион, проект «Актион Студенты».
3. Бурмистрова Анна Николаевна, Руководитель образовательных проектов, проект «Актион Студенты»