

«АКТИОН»

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион»



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

«АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ФИНАНСОВОГО ДИРЕКТОРА ОПЕРАЦИОННОГО УРОВНЯ»

(объем 120 академических часа(ов))

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- методы организации и распределения ресурсов казначейства;
- как привлечь и управлять заемным финансированием;
- как разработать бюджетный процесс;
- управленческий учет;
- как управлять финансами компании;
- как экономить на налогах, какие способы опасны и чем их заменить.

уметь:

- организовывать казначейские процессы и контролировать их;
- разрабатывать финансовую структуру компании;
- разрабатывать бюджетные формы;
- создавать регламенты бюджетного процесса;
- проводить анализ результатов бюджетирования;
- разрабатывать систему и формы управленческого учета, анализировать показатели;
- управлять дебиторкой, затратами и запасами компании;
- распоряжаться свободными деньгами компании с пользой для бизнеса.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ - 120 академических часа(ов), 2 месяца.

3. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Казначейство: методы организации и распределения ресурсов	10	4	6	-
2.	Работа с банками	19	7	12	-
3.	Бюджетный процесс	20	8	12	-
4.	Управленческий учет	15	5	10	-
5.	Управление финансами	20	9	11	-
6.	Налоговый менеджмент	10	4	6	-
7.	Планирование и проектная работа	15	5	10	-
8.	Защита и презентация отчетов	10	4	6	-
<i>A</i>	<i>Итоговая аттестация</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>зачет</i>
	ИТОГО:	120	46	74	-

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

5.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6

1.	<i>Казначейство: методы организации и распределения ресурсов</i>	10	4	-	6
1.1.	Как организовать казначейство	10	4	-	6
2.	<i>Работа с банками</i>	19	7	-	12
2.1.	Привлечение и управление заемным финансированием	19	7	-	12
3.	<i>Бюджетный процесс</i>	20	8	-	12
3.1.	Как разработать финансовую структуру компании	5	2	-	3
3.2.	Как разработать бюджетные формы	5	2	-	3
3.3.	Регламентация бюджетного процесса	5	2	-	3
3.4.	Как анализировать результаты бюджетирования	5	2	-	3
4.	<i>Управленческий учет</i>	15	5	-	10
4.1.	Создаем систему управленческого учета	6	2	-	4
4.2.	Разрабатываем формы управленческого учета и анализируем показатели	9	3	-	6
5.	<i>Управление финансами</i>	20	9	-	11
5.1.	Управление дебиторкой	4	2	-	2
5.2.	Свободные деньги: как распорядиться	5	2	-	3
5.3.	Управление затратами	5	2	-	3
5.4.	Управление запасами	6	3	-	3
6.	<i>Налоговый менеджмент</i>	10	4	-	6
6.1.	Как безопасно экономить на налогах	10	4	-	6
7.	<i>Планирование и проектная работа</i>	15	5	-	10
7.1.	Создание и внедрение бизнес-процессов	7	2	-	5
7.2.	Регламентация бизнес-процессов	8	3	-	5
8.	<i>Защита и презентация отчетов</i>	10	4	-	6
8.1.	Презентация и защита финансовой отчетности	10	4	-	6
	ИТОГО:	119	46	-	73

5.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Как организовать казначейство

Как организовать казначейские процессы и контроль над ними так, чтобы бизнес получит оперативное управление всеми финансовыми потоками компании.

Тема 2.1. Привлечение и управление заемным финансированием

Как быстро определить потребность в кредитах и займах. Экспертиза источников финансирования. Существенные условия и ковенанты. Три показателя для кредитного портфеля. Организационные особенности работы с кредитами и займами.

Тема 3.1. Как разработать финансовую структуру компании

Финансовая структура компании. Как выделять центры финансовой ответственности. Как классифицировать центры финансовой ответственности. Построение финансовой структуры.

Тема 3.2. Как разработать бюджетные формы

Выделение функциональных областей в мастер-бюджетах. Как разработать бюджет доходов и расходов. Классификация статей бюджетов. Распределение статей по бюджетам и центрам финансовой ответственности. Подготовка окончательной схемы мастер-бюджетов.

Тема 3.3. Регламентация бюджетного процесса

Создайте регламент, чтобы не потеряться в фундаментальных правилах и принципах работы компании, предотвращать конфликтные ситуации и усилить бизнес процессы.

Тема 3.4. Как анализировать результаты бюджетирования

Как оперативно выявлять бюджетные отклонения, проводить факторный анализ полученных результатов и поиск оптимальных вариантов управленческих решений.

Тема 4.1. Создаем систему управленческого учета

Основные принципы управленческого учета. Подготовка и анализ управленческих планов и отчетов. Состав и виды управленческой отчетности. Традиционный и стратегический учет. Управленческая отчетность для стратегического менеджмента.

Тема 4.2. Разрабатываем формы управленческого учета и анализируем показатели

Структура отчетов. Как выбрать оптимальную, чтобы удовлетворить запрос внутренних пользователей. Как уменьшить количество анализируемых показателей и ничего не потерять. Как быстро подготовить отчет. Примеры fast close. Оптимизация управленческого учета: разбор ошибок в коммуникациях.

Тема 5.1. Управление дебиторкой

Какие навыки вы получите в курсе, чтобы управлять дебиторкой. Научитесь рассчитывать оборачиваемость дебиторской задолженности. Изучите метод планирования дебиторской задолженности. Научитесь извлекать экономическую выгоду из дебиторки. Научитесь настраивать аналитику и отчетность по дебиторской задолженности. Освойте правила контроля и анализа дебиторской задолженности. Кейс от финансового директора компании строительной отрасли: как управлять дебиторкой подрядчиков.

Тема 5.2. Свободные деньги: как распорядиться

Куда вложить свободные денежные средства. Инструменты финансового рынка. Облигации, как на них заработать. Фьючерсы, как ими торговать.

Тема 5.3. Управление затратами

Методология учета затрат. 4 метода, как распределять затраты. Как нормировать затраты. Как определить стратегию управления затратами. Как учитывать затраты вспомогательных производств.

Тема 5.4. Управление запасами

Почему важно научиться управлять запасами. Как выбрать метод управления запасами. Как классифицировать запасы. Как нормировать запасы. Как анализировать оборачиваемость запасов. Как анализировать складские запасы. Как провести совмещенный ABC/XYZ анализ.

Тема 6.1. Как безопасно экономить на налогах

Как проводить мониторинг НУ и БУ. Как предотвратить налоговые риски. Как контролировать налоги в 1С. Как выбрать систему налогообложения.

Тема 7.1. Создание и внедрение бизнес-процессов

Что такое бизнес-процесс, какие у него есть особенности. Какие существуют заблуждения в отношении бизнес-процессов. Как классифицировать бизнес-процессы. Чем отличается бизнес-процесс от проекта или задачи.

Тема 7.2. Регламентация бизнес-процессов

В чем особенность регламента для бизнес-процесса. Заблуждения, ложные ожидания и ошибки в регламентации бизнес-процессов. Простые варианты регламентации финансовых бизнес-процессов.

Тема 8.1. Презентация и защита финансовой отчетности

Значение финансовой отчетности для акционеров. Как подготовить финансовую отчетность к презентации. Техники презентации финансовой отчетности. Защита отчетности и ответы на вопросы акционеров.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ - РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Горохова, Н. А. Налоговый менеджмент в организациях / Н.А. Горохова, Л.С. Кирина. - М.: Юрайт, **2019**. - 288 с.
2. Зайцев, Юрий Анализ эффективности управления бюджетными процессами / Юрий Зайцев. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, **2019**. - **591** с.
3. Казначейство. Автоматизированные бизнес-технологии управления финансовыми потоками / П. А. Жданчиков, Издательский дом Государственного университета — Высшей школы экономики, 2010. — 364 с.
4. 1200 показателей КРІ бизнес-процессов и примеры оптимизации / Р. А. Исаев, Издательство НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 98 с.
5. Управление бизнес-процессами. Практическое руководство по успешной реализации проектов / Д. Джестон, Й. Нелис, Издательство Альпина Паблишер, 2012. — 643 с.
6. Организация как система. Принципы построения устойчивого бизнеса Эдвардса Деминга / Г. Нив, Издательство Альпина Паблишер, 2014. — 480 с.

7. Быстрее, лучше, дешевле. Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов / М. Хаммер, Л. Хершман, Издательство Коммерсантъ. Издательский дом, 2012. – 340 с.

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 30 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

9. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Смирнов С., финансовый эксперт МИРБИС
2. Шкилева И., независимый финансовый директор, экс-начальник финансового управления дочернего общества НК «Роснефть»
3. Боровков П., генеральный директор «Партнеры и Боровков»
4. Кузнецова Н., финансовый директор компании Unicon Outsourcing
5. Глазкова А., финансовый директор VIG Trans
6. Миллер Я., финансовый бизнес-партнер ГК ПЭК
7. Шигин А., руководитель финансово-экономической службы ГК «Голутвинская Слобода»
8. Федорищева Е., заместитель генерального директора по финансам и экономике АО «Донаэродострой»
9. Алехин И., основатель компании AI Business Technologies, ГК «Порт»
10. Кирпичева Н., редактор-эксперт Высшей школы финансового директора.
11. Бартенева Т., главный редактор Высшей школы финансового директора
12. Губарева Е., независимый финансовый директор
13. Готальская И., независимый финансовый директор