

«АКТИОН» Университет

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion Университет»



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
**«СОВРЕМЕННЫЙ КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ: КЛЮЧЕВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НОВЫЕ ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ»**
(объем 140 академических часа(ов))

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для работы современного классного руководителя по ключевым направлениям деятельности при выполнении следующих видов профессиональной деятельности:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знания	Умения
А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, определяющие воспитательную работу классного руководителя; – роль классного руководителя в системе управления школой; – методы оценки эффективности классных руководителей; – содержание работы классного руководителя по мониторингу и повышению успеваемости; – роль классного руководителя в организации обучения учеников на дому. 	<ul style="list-style-type: none"> – применять нормативные документы, определяющие работу классного руководителя.
А/02.6 Воспитательная деятельность	Проектирование и реализация воспитательных программ	<ul style="list-style-type: none"> – особенности организации классным руководителем дежурства учеников; – содержание работы классного руководителя по организации питания школьников; – основы взаимодействия классного руководителя с внешними организациями и родителями учеников; – современные требования и содержание гражданско- 	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать план воспитательной работы.

		патриотического, правового, социокультурного, духовно-нравственного, эстетического воспитания школьников; – способы формирования у школьников уважительного отношения к семье и семейным ценностям, организации трудового воспитания учеников.	
А/03.6 Развивающая деятельность	Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	– содержание деятельности классного руководителя по управлению конфликтами в классе, командообразованию, профилактике буллинга в классе; – основы психолого-педагогической диагностики, учета возрастных особенностей школьников; – содержание работы классного руководителя по развитию коммуникативных навыков, интеллектуальному развитию школьников, развитию навыков здоровьесбережения и экологического сознания.	– составлять психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ – Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель).

3. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ - 140 академических часа(ов), 3 месяца.

4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Требования к работе классного руководителя	16	6	10	зачет
2.	Организационная работа классного руководителя	32	12	20	зачет
3.	Воспитательная и развивающая работа классного руководителя с учениками класса	36	8	28	зачет
4.	Психолого-педагогические аспекты различных направлений работы классного руководителя	36	9	27	зачет
5.	Планирование работы классного руководителя	18	3	15	зачет
A	Итоговая аттестация	2	-	2	зачет
	ИТОГО:	140	38	102	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Требования к работе классного руководителя	16	6	-	10
1.1.	Нормативные правовые акты, определяющие воспитательную работу классного руководителя	5	2	-	3
1.2.	Роль классного руководителя в системе управления школой	4	2	-	2
1.3.	Оценка эффективности классных руководителей	5	2	-	3
-	Аттестация по модулю - зачет	2	-	-	2
2.	Организационная работа классного руководителя	32	12	-	20
2.1.	Работа классного руководителя по мониторингу и повышению успеваемости	5	2	-	3
2.2.	Организация классным руководителем дежурства учеников	5	2	-	3
2.3.	Содержание работы классного руководителя по организации питания школьников	5	2	-	3
2.4.	Роль классного руководителя в организации обучения учеников на дому	5	2	-	3
2.5.	Взаимодействие классного руководителя с внешними организациями	5	2	-	3
2.6.	Взаимодействие классного руководителя с родителями учеников	5	2	-	3
-	Аттестация по модулю - зачет	2	-	-	2
3.	Воспитательная и развивающая работа классного руководителя с учениками класса	36	8	-	28

3.1.	Современные требования и содержание гражданско-патриотического и правового воспитания школьников	4	1	-	3
3.2.	Социокультурное воспитание школьников в работе классного руководителя	4	1	-	3
3.3.	Духовно-нравственное и эстетическое воспитание школьников	4	1	-	3
3.4.	Формирование у школьников уважительного отношения к семье и семейным ценностям	4	1	-	3
3.5.	Содержание работы классного руководителя по развитию коммуникативных навыков школьников	4	1	-	3
3.6.	Работа классного руководителя по интеллектуальному воспитанию школьников	4	1	-	3
3.7.	Организация трудового воспитания учеников в работе классного руководителя	4	1	-	3
3.8.	Развитие у школьников навыков здоровьесбережения и экологического сознания	4	1	-	3
-	Аттестация по модулю - зачет	4	-	-	4
4.	<i>Психолого-педагогические аспекты различных направлений работы классного руководителя</i>	36	9	-	27
4.1.	Учет возрастных особенностей школьников в работе классного руководителя	6	2	-	4
4.2.	Психолого-педагогическая диагностика в работе классного руководителя	5	1	-	4
4.3.	Содержание деятельности классного руководителя по управлению конфликтами в классе	6	2	-	4
4.4.	Командообразование в работе классного руководителя	6	2	-	4
4.5.	Работа классного руководителя по профилактике буллинга в классе	7	2	-	5
-	Аттестация по модулю - зачет	6	-	-	6
5.	<i>Планирование работы классного руководителя</i>	18	3	-	15
5.1.	Подготовка перспективного плана воспитательной работы на учебный год	6	1	-	5
5.2.	Планирование и проведение воспитательных мероприятий в школе	4	1	-	3
5.3.	Составление отчета классного руководителя о воспитательной работе	4	1	-	3
-	Аттестация по модулю - зачет	4	-	-	4
	ИТОГО:	138	38	-	100

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Раздел 1.1. Нормативные правовые акты, определяющие воспитательную работу классного руководителя

Тематика лекционных занятий

Требования нормативных правовых актов, по организации работы классных руководителей. Локальные акты, образовательной организации, регламентирующие работу классного руководителя.

Темы для самостоятельного изучения

Изучение документов, регламентирующих работу классного руководителя.

Раздел 1.2. Роль классного руководителя в системе управления школой

Тематика лекционных занятий

Роль и место классного руководителя в школьной системе управления. Личностные качества, которыми должен обладать современный классный руководитель. Управленческие компетенции классного руководителя.

Темы для самостоятельного изучения

Проведение самодиагностики личностных качеств классного руководителя. Ознакомление с примерами применения классным руководителем управленческих компетенций.

Раздел 1.3. Оценка эффективности классных руководителей

Тематика лекционных занятий

Требования к работе классного руководителя. Оценка эффективности работы классного руководителя. Стимулирование работы классного руководителя руководством школы.

Темы для самостоятельного изучения

Работа по изучению критериев оценки эффективности работы классного руководителя. Самооценка эффективности работы в качестве классного руководителя, выявление пробелов в подготовке.

Раздел 2.1. Работа классного руководителя по мониторингу и повышению успеваемости

Тематика лекционных занятий

Критерии оценки успеваемости класса. Организация мониторинга успеваемости классным руководителем. Оценка образовательных достижений школьников с помощью портфолио. Управленческие решения по повышению успеваемости класса.

Темы для самостоятельного изучения

Разработка проекта портфолио для оценки образовательных достижений школьников.

Раздел 2.2. Организация классным руководителем дежурства учеников

Тематика лекционных занятий

Воспитательная цель дежурства школьников. Организация дежурства школьников в школе. Основные правила и документы по организации дежурства школьников. Работа классного руководителя по организации дежурства класса.

Темы для самостоятельного изучения

Изучение документов, регламентирующих организацию дежурства в школе. Разработка графика дежурств школьников по школе и по классу.

Раздел 2.3. Содержание работы классного руководителя по организации питания школьников

Тематика лекционных занятий

Приказы и иные локальные нормативные акты школы в сфере организации системы питания. Оформление предоставления питания ученикам или отказ от него. Роль классного руководителя в организации питания школьников. Особенности взаимодействия классного руководителя с родителями по вопросам организации и качества питания в школе.

Темы для самостоятельного изучения

Ознакомление с образцами документов по организации питания в школе. Составления плана мероприятия о правильном питании (по выбору слушателя).

Раздел 2.4. Роль классного руководителя в организации обучения учеников на дому

Тематика лекционных занятий

Основные требования к организации обучения школьников на дому. Организация работы с обучающимися и их родителями при обучении на дому.

Темы для самостоятельного изучения

Ознакомление с образцами документов, определяющих организацию обучения ребенка на дому. Изучение дополнительных материалов по взаимодействию с родителями обучающихся на дому.

Раздел 2.5. Взаимодействие классного руководителя с внешними организациями

Тематика лекционных занятий

Основные взаимодействующие организации и их роль в обучении и воспитании школьников. Взаимодействие классного руководителя с Комиссией по делам несовершеннолетних, службой опеки и попечительства. Работа классного руководителя по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учеников.

Темы для самостоятельного изучения

Изучение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г

Раздел 2.6. Взаимодействие классного руководителя с родителями учеников

Тематика лекционных занятий

Работа классного руководителя по выстраиванию конструктивного взаимодействия с родителями учеников класса. Взаимодействие классного руководителя с родителями помощью цифровых инструментов.

Темы для самостоятельного изучения

Разработка плана-конспекта проведения родительского собрания с применением средств видеоконференц связи.

Раздел 3.1. Современные требования и содержание гражданско-патриотического и правового воспитания школьников

Тематика лекционных занятий

Цель гражданско-патриотического и правового воспитания школьников. Организация гражданско-патриотического воспитания школьников. Подготовка и проведение уроков «Разговоры о важном». Особенности организации работы по воспитанию правовой культуры и правосознания школьников.

Темы для самостоятельного изучения

Разработка плана мероприятия, направленного на гражданско-патриотическое и правовое воспитание школьников.

Раздел 3.2. Социокультурное воспитание школьников в работе классного руководителя

Тематика лекционных занятий

Требования нормативных правовых актов в сфере социокультурного воспитания школьников. Цель и содержание социокультурного воспитания школьников. Место медиакультурного воспитания в современном социокультурном воспитании школьников.

Внеурочные мероприятия в рамках социокультурного и медиакультурного воспитания.

Темы для самостоятельного изучения

Ознакомление с примерами мероприятий, связанными с социокультурным и медиакультурным воспитанием школьников. Определение уровня интернет-зависимости детей.

Раздел 3.3. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание школьников

Тематика лекционных занятий

Требования нормативных правовых актов в сфере духовно-нравственного и эстетического воспитания школьников. Цель и содержание работы классного руководителя по духовно-нравственному и эстетическому воспитанию школьников.

Организация духовно-нравственного и эстетического воспитания школьников.

Темы для самостоятельного изучения

Ознакомление с примерами мероприятий по духовно-нравственному и эстетическому воспитанию. Изучение анкеты для комплексной оценки уровня духовно-нравственного воспитания.

Раздел 3.4. Формирование у школьников уважительного отношения к семье и семейным ценностям

Тематика лекционных занятий

Система традиционных семейных ценностей российского общества, обозначенная в нормативных документах. Планирование работы по семейному воспитанию. Работа классного руководителя по формированию у школьников уважительного отношения к семье и семейным ценностям. Работа с родителями по вопросам формирования семейных ценностей.

Темы для самостоятельного изучения

Ознакомление с примерами мероприятий, направленных на формирование семейных ценностей. Разработка плана-конспекта классного часа, направленного на формирование у школьников уважительного отношения к семье и семейным ценностям.

Раздел 3.5. Содержание работы классного руководителя по развитию коммуникативных навыков школьников

Тематика лекционных занятий

Нормативно правовые акты, определяющие цели и задачи развития коммуникативных навыков. Возрастные нормы развития коммуникативных навыков школьников. Методики развития коммуникативных навыков и компетенций школьников. Развитие коммуникативных компетенций в процессе самоуправления в коллективе школьников.

Темы для самостоятельного изучения

Ознакомление с примерами мероприятий, направленных на формирование коммуникативных компетенций. Разработка плана мероприятия, направленного на развитие в игровой форме коммуникативных навыков школьников.

Раздел 3.6. Работа классного руководителя по интеллектуальному воспитанию школьников

Тематика лекционных занятий

Задачи интеллектуального воспитания и развития. Роль и содержание работы классного руководителя по интеллектуальному развитию школьников. Работа классного руководителя с одаренными детьми. Роль классного руководителя в подготовке к олимпиаде.

Темы для самостоятельного изучения

Ознакомление с примерами игр для интеллектуального развития школьников. Разработка плана мероприятия (интеллектуальной игры-викторины), направленного на интеллектуальное развитие школьников.

Раздел 3.7. Организация трудового воспитания учеников в работе классного руководителя

Тематика лекционных занятий

Цель и задачи трудового воспитания школьников. Содержание трудового воспитания школьников. Деятельность классного руководителя по организации трудового воспитания школьников.

Темы для самостоятельного изучения

Изучение примеров направлений для трудового воспитания. Разработка плана проведения классного часа по выбору профессии.

Раздел 3.8. Развитие у школьников навыков здоровьесбережения и экологического сознания

Тематика лекционных занятий

Документы, регулирующие здоровьесберегающее воспитание школьников. Цели, задачи развития у школьников навыков здоровьесбережения и экологического сознания. Деятельность классного руководителя по развитию у школьников навыков здоровьесбережения и интереса к здоровому образу жизни. Поэтапное формирование экологического сознания школьников.

Темы для самостоятельного изучения

Ознакомление примерами мероприятий, направленных на здоровьесбережение. Разработка плана-конспекта классного часа с беседой на тему здорового образа жизни.

Раздел 4.1. Учет возрастных особенностей школьников в работе классного руководителя

Тематика лекционных занятий

Нормы психологического развития школьников.

Деятельность классного руководителя по работе со школьниками-подростками, в т.ч. трудными подростками. Психологические особенности юношеского возраста и работа классного руководителя по мировоззренческому и профессиональному самоопределению старшеклассников.

Темы для самостоятельного изучения

Решение кейса по выстраиванию общения с трудным подростком. Изучение таблицы по индивидуальной работе с подростком. Разработка алгоритма действий с учеником с суицидальными наклонностями.

Раздел 4.2. Психолого-педагогическая диагностика в работе классного руководителя

Тематика лекционных занятий

Цели диагностики школьников в работе классного руководителя. Инструменты групповой и индивидуальной диагностики. Применение результатов диагностики для определения направлений работы классного руководителя с классом. Как классный руководитель влияет на успешность каждого ученика. Оценка и развитие успешности школьников.

Темы для самостоятельного изучения

Проведение диагностики класса с использованием метода педагогического наблюдения.

Раздел 4.3. Содержание деятельности классного руководителя по управлению конфликтами в классе

Тематика лекционных занятий

Понятие и основные психологические характеристики конфликта. Особенности протекания и управления конфликтами в коллективах школьников. Конфликты «ребенок – ребенок», «ребенок – группа детей». Особенности управления конфликтами «ребенок – педагог».

Темы для самостоятельного изучения

Изучение примеров применения приемов погашения конфликтов. Ознакомление с памятками действий педагога в различных конфликтных ситуациях.

Раздел 4.4. Командообразование в работе классного руководителя

Тематика лекционных занятий

Цель командообразования в работе классного руководителя. Стадии формирования коллектива, их признаки, диагностика и способы развития. Работа классного руководителя по предотвращению негативных форм взаимодействия в классе. Игровые приемы командообразования в классе.

Темы для самостоятельного изучения

Определение уровня сплоченности класса. Разработка плана действий, чтобы объединить интересы учеников класса. Решение кейса по действиям классного руководителя в ситуации групповой агрессии. Решение кейса по подбору игр для развития неформальных отношений в классе.

Раздел 4.5. Работа классного руководителя по профилактике буллинга в классе

Тематика лекционных занятий

Школьный буллинг: формы и проявления, ответственность школы и педагога. Детская жестокость и буллинг. Диагностика рисков травли и выявления буллинга в коллективе класса. Психологический климат в классе. Работа классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата в коллективе как профилактики буллинга. Методы прекращения буллинга. Методы работы с родителями участников травли. Буллинг и кибербуллинг в адрес педагога.

Темы для самостоятельного изучения

Решение кейсовых заданий, направленных на отработку навыков борьбы с буллингом.

Раздел 5.1. Подготовка перспективного плана воспитательной работы на учебный год

Тематика лекционных занятий

Планирование воспитательной работы на учебный год. Отличие планирования результатов от прогнозирования эффектов.

Темы для самостоятельного изучения

Ознакомление с нормативными документами, на которые ориентируется классный руководитель при планировании воспитательной работы. Ознакомление с примером плана воспитательной работы.

Раздел 5.2. Планирование и проведение воспитательных мероприятий в школе

Тематика лекционных занятий

Определение цели воспитательного мероприятия. Определение формы воспитательного мероприятия. Определение ресурсов и инструментов, чтобы провести мероприятие успешно. Подготовка сценария воспитательного мероприятия. Как подвести итог воспитательного мероприятия.

Темы для самостоятельного изучения

Ознакомление с дополнительными материалами по планированию и проведению воспитательного мероприятия в школе. Разработать план воспитательного мероприятия (тема по выбору слушателя).

Раздел 5.3. Составление отчета классного руководителя о воспитательной работе

Тематика лекционных занятий

Отчетность классного руководителя о воспитательной работе. Методы сбора данных для итогового отчета.

Темы для самостоятельного изучения

Ознакомление с нормативными документами по ведению отчетной документации по воспитательной работе. Составлению проекта отчета классного руководителя по воспитательной работе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

7.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Закон Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
3. Федеральный закон от 29 декабря 2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
4. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся».
5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
7. Трудовой кодекс РФ. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года.
8. Методические рекомендации Минпросвещения России от 12.05.2020 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях».
9. Поручение Президента РФ от 24.01.2020 № Пр-113 «Перечень поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию».
10. Письмо Минпросвещения России от 28.05.2020 № ВБ-1159/08 «О направлении разъяснений по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций».
11. Письмо Минздрава России от 14.09.2016 № 15-3/10/2-5810 «О создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (отозвано на основании письма Минздрава России от 01.07.2025 № 15-2/И/2-12937)».
12. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
13. Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы».
14. Письмо Минпросвещения России от 15.08.2022 № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций».
15. Письмо Минобрнауки России от 21.03.2017 № 08-554 «О принятии мер по устранению избыточной отчетности».
16. Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях».
17. Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2020г. № 474.
18. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
19. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
20. Примерная рабочая программа воспитания. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022г. № 3/22).
21. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»

22. Приказ Минпросвещения России от 8.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
23. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
24. Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».
25. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

7.2. РЕКОМЕНДОВАНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Байдин Д.И. Сущность индивидуальной траектории развития обучающегося и методы её построения // Отечественная и зарубежная педагогика. – 2020. – № 2 (66). – С. 88-104.
2. Боброва Л. В. Классные идеи для классного руководителя. Методические разработки для классных руководителей и организаторов внеклассной работы; Феникс - Москва, 2017. – 416 с. 5.
3. Буйлова Л.Н., Буданова Г.П. Справочник классного руководителя. М.: Вариативные формы классного руководства / сост. О.Е. Ероховец. – Минск: Красико-Принт, 2017. – 128 с. 6.
4. Виноградова И.А. Возможности оценки образовательной среды образовательной организации / И.А. Виноградова // Образовательная среда современного общества. Хрестоматия. Санкт-Петербург, 2015. – С. 164-176.
5. Гришина Н.В. Психология конфликта. 2-изд., перераб. / Н.В. Гришина – М.: Аспект Пресс, 2016. – 544 с.
6. Герасимов С. Любить человека: Культура и нравственно-эстетическое воспитание молодежи / С. Герасимов. - М.: Просвещение, 2016.
7. Матушкина С.Е. Эффективные формы и приемы работы с семьей. М.: Учитель, 2017. – 256 с.
8. Методический сборник лучших практик в сфере патриотического воспитания детей и молодежи «Воспитай патриота» // Материалы Всероссийского патриотического форума «Воспитай патриота» – АСТИК, 2018.
9. Маркетинг личности: формула жизненного успеха: цикл бесед для подростков / авт.-сост. В.Е. Новаторов. – Волгоград: Учитель, 2009. – 303.
10. Омарова С.К. Современные тенденции образования в эпоху цифровизации [Электронный ресурс] / С.К. Омарова // Педагогика. Вопросы теории и практик и. – 2018. – № 1 (9). – С. 78-83. – URL: https://www.gramota.net/articles/issn_2500-0039_2018_1_17.pdf.
11. Бочавер А.А., Хломов К.Д. Кибербуллинг: травля в пространстве современных технологий [Электронный ресурс] / А.А. Бочавер, К.Д. Хломов // Психология. Журнал Высшей школы экономики. – 2014. – Т. 11. – № 3. – С. 177-191. – URL: https://psy-journal.hse.ru/data/2015/02/24/1090737958/Bochaver,%20Khlovov_3_2014_177_191.pdf.
12. Ливенцева Е.Н., Максудов Р.Р., Кузнецова А.Н., Рябинин А.Л. Восстановительный подход в работе специалистов системы профилактики правонарушений поддержки социализации несовершеннолетних [Электронный ресурс] / Е.Н. Ливенцева, Р.Р. Максудов, А.Н. Кузнецова, А.Л. Рябинин. – Череповец, 2015. – 30 с.
13. Машарова Т.В. Медиация как средство по разрешению конфликтов в современной образовательной среде [Электронный ресурс] / Т.В. Машарова // Мир наук и, культуры, образования. – 2019. – № 4. (77). – С. 62-66.
14. Плахова Т.В. Портфолио классного руководителя. М.: Учитель, 2017.- 312с.
15. Социальная компетентность классного руководителя: режиссура совместных действий / под редакцией А.Г. Асмолова, Г.У. Солдатовой. М.: Учебная книга БИС, 2018.
16. Формирование эмоционального климата классного коллектива/ Н. М. Дьячкова. - М.: ЛКИ, 2018. - 155 с.

7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>.
2. Система Образование <http://1obraz.ru>.

3. Система Завуч <https://1zavuch.ru/>.

4. Система Актион Право <https://npd.action360.ru/>.

8. АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ – зачет

8.1. Оценка эффективности освоения модулей 1,2 – выполнение контрольного задания.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения аттестации оценку не ниже «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, при условии, что задание соответствует требованиям (критериям оценивания);

- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, при условии, что задание не соответствует ни одному требованию (критерию оценивания).

8.1.1. Модуль 1. Необходимо заполнить обобщающую таблицу «ЛНА, регулирующие работу классного руководителя», требования:

- проведен анализ ЛНА вашей школы в области классного руководства и воспитательной работы;

- представлена таблица с обоснованным перечнем ЛНА, необходимым для организации работы классного руководителя;

- в первом столбце указывается название ЛНА, во втором столбце нормативное правовое основание для разработки документа. В третьем столбце статус ЛНА: разработан, не разработан, требует актуализации.

8.1.2. Модуль 2. Необходимо заполнить обобщающую таблицу с документами по основным направлениям организационной работы классного руководителя, требования:

- проведен анализ содержания документов классного руководителя по основным направлениям организационной работы;

- представлена таблица с перечнем, документов классного руководителя по основным направлениям организационной работы;

- в первом столбце указывается название документа, во втором столбце обоснование необходимости ведения данного документа, в третьем столбце статус документа: разработан, не разработан, требует актуализации.

8.2. Оценка эффективности освоения модулей 3, 4, 5 проводится в форме подготовки (разработки) индивидуального (комплексного) задания (проекта). Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения аттестации оценку не ниже «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, при условии, что проектный продукт полностью соответствует требованиям (критериям оценивания);

- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, при условии, что проектный продукт не соответствует ни одному требованию (критериям оценивания).

8.2.1. Модуль 3. Необходимо разработать проект план-сетки воспитательных мероприятий на год в классе, требования:

- план-сетка воспитательных мероприятий на год оформляется в виде таблицы.

- в первом столбце указывается название направления воспитательной работы, во втором и последующих столбцах название месяцев учебного года.

- в ячейках таблицы записываются названия воспитательных мероприятий, в том числе разработанных в процессе освоения материалов модуля 3.

- проект план-сетки воспитательных мероприятий предоставляется в формате файлов doc или pdf.

8.2.2. Модуль 4. Необходимо разработать проект психолого-педагогической характеристики личности обучающегося, требования:

- психолого-педагогическая характеристика содержит общие сведения об ученике;

- данные о физическом развитии и состоянии здоровья;

- условиях семейного воспитания;

- положении ученика в классе;

- успеваемости,

- дисциплинированности, личностных особенностях;

- самооценки,

- интеллектуального развития, особенностях эмоционально-волевой сферы;

- общие выводы.

8.2.3 Модуль 5. Необходимо разработать проект плана воспитательной работы на учебный год (класс по выбору), требования:

- четко сформулирована цель, поставлены конкретные, измеримые и достижимые задачи воспитательной работы;
- представлена психолого-педагогическая х-ка класса;
- представлена циклограмма работы с классом в течение года;
- представлен план мероприятий, по направлениям воспитательной работы с указанием сроков реализации.
- в плане представлены разнообразные формы воспитательной работы.
- учтены индивидуальные потребности учащихся.
- предусмотрены механизмы мониторинга и анализа результатов. Возможность внесения корректировок в ходе реализации проекта.
- реалистичность предложенных мероприятий. Возможности интеграции в образовательный процесс школы.

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ - зачет

Цель итоговой аттестации по программе - определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию и не выполняющие виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебным планом, могут быть не допущены к итоговой аттестации.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10.1. ИТОГОВОЕ АТТЕСТАЦИОННОЕ ИСПЫТАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения аттестации оценку не ниже «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 75% вопросов;
- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему на 74% и менее вопросов.

10.2. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО ИСПЫТАНИЯ

1. Какой документ содержит основную информацию об условиях работы классного руководителя?
2. К какому направлению деятельности классного руководителя относится профориентация?
3. Кто контролирует выполнение классным руководителем базовых требований к занимаемой должности?
4. Какие должностные лица утверждают график дежурств в школе?

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ - программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Учебные материалы электронного курса, расположенного в системе дистанционного обучения Негосударственного образовательного частного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Актион Университет», включает себя лекционный материал в виде лонгридов, небольших видео, презентаций, заданий для самостоятельной работы, которые проверяются преподавателями, тесты.

Все слушатели получают авторизованный доступ к системе дистанционного обучения, расположенной в сети Интернет по адресу <https://action-innovation.ru/>.

Реализация программы предполагает наличие у каждого слушателя:

- компьютера, ноутбука или мобильного устройства с диагональю монитора не менее 10": CPU: от 1,1 МГц; RAM: 2Gb; ROM: 16 Gb;

- операционной системы: Windows XP SP3/7/8 и выше; iOS 6,0 и выше; Android 4,0 и выше; MAC OS X 10.8;

- программного обеспечения: браузер Google Chrome; MS Office или его аналоги;

- выхода в интернет (скорость 2 мбит/сек и выше).

12. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Герасимова М.С., главный редактор образовательных проектов Редакция образовательных проектов Группы Образование.

2. Фокина А.В., заведующий кафедрой общегуманитарных дисциплин и психологии ОАНО ВО МИТУ (Московский институт технологий и управления), к.п.н.

3. Иванцов М.Н., директор ГБОУ «Школа № 814» г. Москвы, председатель Ассоциации классных руководителей Москвы, к.и.н.