

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного
профессионального образования «Акцион-МЦФЭР»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ОДПО «Акцион-
МЦФЭР»



ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ ЗА 2016 ГОД

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Акцион-МЦФЭР»

Содержание

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Структура и система управления
3. Качество содержания подготовки выпускников
4. Организация учебного процесса
5. Качество кадрового обеспечения
6. Качество учебно-методического обеспечения, информационного и библиотечного обеспечения
7. Материально-техническая база
8. Показатели деятельности организации, подлежащих самообследованию

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион-МПФЭР» является учебным заведением дополнительного профессионального образования, реализующим программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) по таким тематическим направлениям, как: образование, медицина, культура, госзаказ, кадры, бухгалтерский учет и управление в сфере ЖКХ.

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион-МПФЭР» было создано 09 октября 2000 года, Негосударственное образовательное учреждение «МПФЭР» на основании решения Учредителя от 17 декабря 2015 года № 1/2015 переименовано в Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «МПФЭР», Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «МПФЭР» на основании решения Учредителя от 29 февраля 2016 года № 2/2016 переименовано в Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион-МПФЭР».

Полное наименование учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион-МПФЭР».

Сокращенное наименование учреждения на русском языке: НОЧУ ОДПО «Акцион-МПФЭР».

Место нахождения НОЧУ ОДПО «Акцион-МПФЭР»: Российская Федерация, 119017, г. Москва, Старомонетный пер., д. 9, стр. 1.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация, 1127287, г. Москва, улица 2-я Хуторская, дом 38А, строение № 17.

НОЧУ ОДПО «Акцион-МПФЭР» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1037706072931.

Учредителем НОЧУ ОДПО «Акцион-МПФЭР» является Открытое акционерное общество «МПФЭР».

График работы НОЧУ ОДПО «Акцион-МПФЭР»: понедельник – пятница с 8:00 до 19:00.

телефон: + 7 (495) 785-53-16.

адрес электронной почты: nou.mcf@mcfr.ru

официальный сайт: <http://nou.action-mcfr.ru>

Руководитель НОЧУ ОДПО «Акцион-МПФЭР»: директор – Зацепин Дмитрий Александрович.

адрес: 127015, г. Москва, улица Новодмитровская, дом 5А, строение 8.

график работы: понедельник – пятница с 11:00 до 19:00.

телефон: + 7 (495) 785-53-16, доб. 5738.

e-mail: nou.mcf@mcfr.ru.

Документы, регламентирующие образовательную деятельность: лицензия на осуществление образовательной деятельности № 037521 от 25 мая 2016 года, серия 77Л01 № 0008401 выдана Департаментом образования города Москвы, срок действия – бессрочно.

2. Структура органов управления

НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» - молодая, динамично развивающаяся образовательная организация.

Миссией НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» является профессиональный рост и развитие специалистов, работающих в различных направлениях профессиональной деятельности, формирование высококвалифицированных кадров на предприятиях Российской Федерации.

Стратегическая цель развития заключается в формировании НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» как ведущей образовательной организации среди образовательных организаций дополнительного профессионального образования Российской Федерации. Развитие и усовершенствование материально-технической базы. Развитие научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности. Участие в целевых программа Российской Федерации.

Управление НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органы управления НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»: Учредитель является высшим органом управления НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Единственным исполнительным органом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» является Директор НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», Педагогический совет.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- утверждение Устава НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» и внесение изменений в Устав;

- утверждение годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» и внесение в него

изменений;

- создание филиалов и открытие представительств НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- принятие решений о создании других юридических лиц об участии в других

юридических лицах;

- образование органов НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- назначение на должность и освобождение от должности Директора НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- реорганизация и ликвидация НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», назначение ликвидационной комиссии, ликвидатора, учреждение ликвидационного баланса;

- учреждение аудиторской организации или индивидуального аудитора. Решения принимаются Учредителем единолично.

Директор НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», назначается на должность сроком на четыре года, организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», без доверенности действует от имени НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Компетенции Директора НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»:

- заключение договоров от имени НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- утверждение структуры и штатного расписания, ставок заработной платы и должностных окладов работников, формы организации и системы оплаты и стимулирования труда работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка; утверждение распределения обязанностей между заместителями Директора НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия счетов в банках, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»; утверждение Режимы занятий обучающихся; утверждение Правил приема обучающихся;

- утверждение Руководства по подготовке персонала (по организации учебного процесса);

- утверждение локального нормативного акта о продолжительности рабочего времени и о порядке определения и соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- утверждение иных локальных нормативных актов НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» в порядке и на условиях, установленных Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- уполномочивание лиц представлять интересы НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»; утверждение по согласованию с Учредителем программы развития НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- прием обучающихся в образовательную организацию; утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

Директор НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» крупных сделок. Под крупной сделкой понимается сделка, согласование которой предусмотрено пунктом 4.9.1 Устава НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», внесение НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;
- обеспечивать раскрытие информации об НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», его

деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, и Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав после законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», а также решениями Учредителя.

Директор НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».

Общее собрание работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» - является коллегиальным постоянно действующим органом управления НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».

Членами Общего собрания работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» являются работники НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», работа в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» для которых является основной. Функционирование Общего собрания работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» регламентируется Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Компетенции Общего собрания работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»:

- утверждение основных направлений деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»; согласование отчетного доклада руководителя НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» о работе в истекшем году;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обсуждает вопросы трудовой дисциплины в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;
- вносит предложения НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» по улучшению финансово-хозяйственной деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;
- заслушивает отчеты о работе Директора НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», методистов, председателя Педагогического совета НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» и других работников;
- вносит на рассмотрение Директору НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» предложения по совершенствованию работы НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;
- утверждает результаты самообследования НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»; согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом управления НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Членами педагогического совета НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» являются педагогические работники НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Председателем Педагогического совета является Директор НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» на год; утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;
- рассмотрение итогов учебной работы НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий;

- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- утверждение положений об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

Основным нормативно-правовым документом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» является Устав. Уставом закреплены: цели НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», типы и виды образовательных программ, основные характеристики учебного процесса, организация финансовой и хозяйственной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса и т.д.

НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» создано для осуществление образовательного процесса, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ. Основной целью деятельности, для которой создано НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», является - образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам: повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировки.

Планируемые результаты деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»:

- актуализация содержания образовательных программ в соответствии с требованиями рынка труда;

- увеличение количества образовательных программ;

- привлечение к образовательному процессу большего числа ведущих специалистов, в том числе иностранных;

- заключение целевых договоров на повышение квалификации и профессиональную переподготовку;

- развитие базы практик для реализации дополнительного профессионального образования в форме стажировок и профессиональной переподготовки;

- развитие научно-исследовательской деятельности;

- запуск программ подготовки научно-педагогических кадров;

- привлечение средств на выполнение научно-исследовательских работ.

3. Качество содержания подготовки выпускников

В НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» разработаны и утверждены локальные

нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об образовательной программе дополнительного профессионального образования;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля освоения дополнительных профессиональных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение об обучении по индивидуальному плану (в том числе ускоренном обучении);
- Порядок перевода отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
- Положение об Итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования;
- Порядок оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании;
- Положение о библиотеке.

Образовательные программы отражают достижения науки, отвечают на актуальные вопросы профессиональной практической деятельности, проектируются с учетом последних нормативных документов дополнительного профессионального образования. Содержание образовательных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) разработанные и утвержденные на 01 апреля 2017 года:

- «Подготовка и аттестация бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» (код А)» 120 часов;
- «Подготовка и аттестация главных бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В)» 120 часов;
- «Управление образовательной организацией» 72 часа;

- «Финансово-экономическая деятельность общеобразовательной организации» 72 часа;
- «Организация комплексной безопасности в дошкольной образовательной организации» 16 часов;
- «Нормативно-правовое регулирование обращения наркотических средств, психотропных веществ и лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету в медицинских организациях» 72 часа;
- «Штатное планирование и кадровые технологии в медицинской организации в условиях ограниченных ресурсов» 120 часов;
- «Документационное обеспечение работы с персоналом» 150 часов;
- «Внутренний контроль деятельности организации здравоохранения я» 72 часа;
- «Бухгалтерский учет и налогообложение для государственных (муниципальных) бюджетных (автономных) учреждений» 120 часов;
- «Бухгалтерский и налоговый учет для государственных (муниципальных) казенных учреждений» 120 часов;
- «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения» 120 часов;
- «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) казенного учреждения» 120 часов;
- «Руководство развитием общеобразовательной организации» 72 часа;
- «Руководство развитием дошкольной образовательной организации» 72 часа;
- «Управление образовательной организацией» 120 часов;
- «Финансово-экономическая деятельность образовательной организации» 120 часов;
- «Административно-хозяйственная деятельность образовательной организации» 120 часов;
- «Профессиональные стандарты в сфере культуры» 30 часов;
- «Современные кадровые технологии. Трудовое право. Кадровое делопроизводство» 72 часа;
- «Кадровое делопроизводство» 72 часа;
- «Управление персоналом» 72 часа;
- «Профессиональный секретарь. Управление документами» 72 часа;
- «Управление ресурсами образовательной организации» 25 часов;
- «Реформирование бюджетной сферы: новации в учете, отчетности, налогах учреждений госсектора» 70 часов;
- «Реформирование бюджетной сферы: практика учета, отчетности, планирования в учреждениях госсектора» 35 часов;
- «Новации в учете, отчетности, налогах госучреждения» 70 часов;
- «Практика учета, отчетности, планирования в госучреждении» 35 часов;

- «Эффективное управление государственными (муниципальными) финансами (спецкурс для государственных и муниципальных служащих)» 72 часа;
 - «Отраслевая специфика бухгалтерского учета в учреждениях культуры» 90 часов;
 - «Отраслевая специфика бухгалтерского учета в образовательных учреждениях» 90 часов;
 - «Отраслевая специфика бухгалтерского учета в медицинских учреждениях» 90 часов;
 - «Внедрение профстандартов в работу компании» 72 часа;
 - «Формирование внутренней системы оценки качества образования в дошкольной образовательной организации» 16 часов;
 - «Главный бухгалтер малого предприятия» 120 часов;
 - «Бухгалтер по зарплате» 120 часов;
 - «Кадровая служба в новых условиях. Требования 2017 года» 16 часов;
 - «Авторское и смежные права в учреждениях культуры» 30 часов;
 - «Управление государственными и муниципальными закупками для руководителей – председателей комиссий» 144 часа;
 - «Управление государственными и муниципальными закупками» 120 часов;
 - «Работа в Единой информационной системе в сфере закупок: от регистрации до завершения исполнения обязательств по заключенным контрактам» 56 часов;
 - «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» 120 часов;
 - «Как работать с профстандартами» 72 часа;
 - «Организация внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ в школе» 16 часов;
 - «Управление кадрами образовательной организации в условиях перехода на профессиональные стандарты» 16 часов;
 - «Трудовые отношения в медицинских организациях: экономические и правовые основы» 72 часа;
 - «Потребность в персонале и оплата труда в медицинской организации» 72 часа;
 - «Оплата труда в медицинских организациях» 18 часов;
 - «Финансовое планирование, анализ и внутренний контроль экономической деятельности медицинской организации» 120 часов;
 - «Управление компанией в современных условиях» 120 часов;
 - «Документы образовательной организации» 18 часов.
- Программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) разработанные и утвержденные на 01 апреля 2017 года:
- «Подготовка и аттестация бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» (код А)» 250 часов;

- «Подготовка и аттестация главных бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В)» 250 часов;
- «Директор по персоналу» 250 часов;
- «Кадровое делопроизводство и трудовое право» 250 часов;
- «Бухгалтерский учет и налогообложение для государственных (муниципальных) бюджетных (автономных) учреждений» 250 часов;
- «Бухгалтерский и налоговый учет для государственных (муниципальных) казенных учреждений» 250 часов;
- «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения» 250 часов;
- «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) казенного учреждения» 250 часов;
- «Руководство кадровой службой. Кадровое делопроизводство и трудовое законодательство» 250 часов;
- «Управление HR-подразделением » 250 часов;
- «Управление документами и деловыми процессами организации» 250 часов;
- «Главный бухгалтер малого предприятия» 250 часов;
- «Бухгалтер по зарплате» 250 часов;
- «Организация работы с персоналом» 250 часов;
- «Профессиональное управление государственными и муниципальными закупками» 250 часов;
- «Менеджмент дошкольного образования » 250 часов;
- «Менеджмент общего образования» 250 часов;

4. Организация учебного процесса

В НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» предусмотрены следующие формы обучения: очная форма обучения (с отрывом от производства), очно-заочная и заочная (без отрыва от производства). Образовательные программы реализуются частично или полностью с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Содержание и методы обучения в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» определяются образовательными программами в зависимости от сроков и целей обучения.

В отчетный период (на 01 апреля 2017 года) НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» обеспечил возможность получения образования по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации):

- «Организация и контроль системы оценивания образовательных результатов обучающихся» 72 часа;

- «Работа на Официальном сайте: от регистрации до завершения исполнения обязательств по заключенному контракту» 56 часов;
- «Кадровая служба в новых условиях. Требования 2017 года» 16 часов;
- «Организация комплексной безопасности в дошкольной образовательной организации» 16 часов;
- «Управление ресурсами образовательной организации» 25 часов;
- «Формирование внутренней системы оценки качества образования в дошкольной образовательной организации» 16 часов;
- «Управление многоквартирным домом управляющей организацией» 72 часа;
- «Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления многоквартирным домом» 72 часа;
- «Управление многоквартирным домом жилищным объединением» 72 часа;
- «Государственный жилищный надзор в сфере управления многоквартирным домом» 72 часа;
- «Нормативно-правовое регулирование обращения наркотических средств, психотропных веществ и лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету в медицинских организациях» 72 часа;
- «Внутренний контроль деятельности организации здравоохранения» 72 часа;
- «Профессиональные стандарты в сфере культуры» 30 часов;
- «Авторское и смежные права в учреждениях культуры» 30 часов;
- «Подготовка и аттестация бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В)» 120 часов;
- «Бухгалтерский учет и налогообложение для государственных (муниципальных) бюджетных (автономных) учреждений» 120 часов;
- «Бухгалтерский и налоговый учет для государственных (муниципальных) казенных учреждений» 120 часов;
- «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения» 120 часов;
- «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) казенного учреждения» 120 часов;
- «Эффективное управление государственными (муниципальными) финансами (специуре для государственных и муниципальных служащих)» 72 часа;
- «Кадровое делопроизводство» 72 часа;
- «Управление персоналом» 72 часа;

- «Профессиональный секретарь. Управление документами» 72 часа;
- «Главный бухгалтер малого предприятия» 120 часов;
- «Бухгалтер по зарплате» 120 часов;
- «Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу организации» 16 часов;

- «Ведение документации по учету и движению кадров (персонала)» 16 часов;
- «Администрирование процесса и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы» 16 часов;

- «Документационное обеспечение работы с персоналом» 150 часов;
- «Современные кадровые технологии. Трудовое право. Кадровое делопроизводство» 72 часа;

- «Внедрение профстандартов в работу компании» 72 часа;
- «Управление образовательной организацией» 72 часа;
- «Финансово-экономическая деятельность общеобразовательной организации» 72 часа;

- «Руководство развитием общеобразовательной организации» 72 часа;
- «Руководство развитием дошкольной образовательной организации» 72 часа;
- «Управление образовательной организацией» 120 часов;
- «Финансово-экономическая деятельность образовательной организации» 120 часов;
- «Административно-хозяйственная деятельность образовательной организации» 120 часов;

- «Управление государственными и муниципальными закупками для руководителей – председателей комиссий» 144 часа;

- «Управление государственными и муниципальными закупками» 120 часов;
- «Работа в Единой информационной системе в сфере закупок: от регистрации до завершения исполнения обязательств по заключенным контрактам» 56 часов;

- «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» 120 часов;
- «Оплата труда в медицинских организациях» 18 часов.

Общая численность слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» за отчетный период (на 01 апреля 2017 года) 3170 человек.

В отчетный период (на 01 апреля 2017 года) НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» обеспечил возможность получения образования по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка):
- «Подготовка и аттестация бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» (код А)» 250 часов;

- «Подготовка и аттестация главных бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В)» 250 часов;

- «Бухгалтерский учет и налогообложение для государственных (муниципальных) бюджетных (автономных) учреждений» 250 часов;

- «Бухгалтерский и налоговый учет для государственных (муниципальных) казенных учреждений» 250 часов;

- «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения» 250 часов;

- «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) казенного учреждения» 250 часов;

- «Директор по персоналу» 250 часов;

- «Кадровое делопроизводство и трудовое право» 250 часов;

- «Руководство кадровой службой. Кадровое делопроизводство и трудовое законодательство» 250 часов;

- «Управление HR-подразделением» 250 часов;

- «Управление документами и деловыми процессами организации» 250 часов;

- «Главный бухгалтер малого предприятия» 250 часов;

- «Бухгалтер по зарплате» 250 часов;

- «Профессиональное управление государственными и муниципальными закупками» 250 часов;

Общая численность слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» за отчетный период (на 01 апреля 2017 года) 4196 человек.

За отчетный период (на 01 апреля 2017 года) в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» были реализованы программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) и программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) по тематическим направлениям: образование, медицина, культура, госзаказ, кадры, бухгалтерский учет и управление в сфере ЖКХ.

На 01 апреля 2017 года в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» 904 слушателя продолжают обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации):

- «Управление государственными и муниципальными закупками для руководителей – председателей комиссий» 144 часа;

- «Управление государственными и муниципальными закупками» 120 часов;

- «Работа в Единой информационной системе в сфере закупок: от регистрации до завершения исполнения обязательств по заключенным контрактам» 56 часов;

- «Нормативно-правовое регулирование обращения наркотических средств,

психотропных веществ и лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету в медицинских организациях» 72 часа;

- «Штатное планирование и кадровые технологии в медицинской организации в условиях ограниченных ресурсов» 120 часов;

- «Внутренний контроль деятельности организации здравоохранения» 72 часа;

- «Трудовые отношения в медицинских организациях: экономические и правовые основы» 72 часа;

- «Потребность в персонале и оплата труда в медицинской организации» 72 часа;

- «Профессиональные стандарты в сфере культуры» 30 часов;

- «Авторское и смежные права в учреждениях культуры» 30 часов;

- «Управление многоквартирным домом управляющей организацией» 72 часа;

- «Управление многоквартирным домом жилищным объединением» 72 часа;

- «Документационное обеспечение работы с персоналом» 150 часов;

- «Современные кадровые технологии. Трудовое право. Кадровое делопроизводство» 72 часа;

- «Внедрение профстандартов в работу компании» 72 часа;

- «Подготовка и аттестация бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» (код А)» 120 часов;

- «Подготовка и аттестация главных бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В)» 120 часов;

- «Бухгалтерский учет и налогообложение для государственных (муниципальных) бюджетных (автономных) учреждений» 120 часов;

- «Бухгалтерский и налоговый учет для государственных (муниципальных) казенных учреждений» 120 часов;

- «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения» 120 часов;

- «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) казенного учреждения» 120 часов;

- «Эффективное управление государственными (муниципальными) финансами (специкурс для государственных и муниципальных служащих)» 72 часа;

- «Отраслевая специфика бухгалтерского учета в образовательных учреждениях» 90 часов;

- «Отраслевая специфика бухгалтерского учета в медицинских учреждениях» 90 часов;

- «Главный бухгалтер малого предприятия» 120 часов;

- «Бухгалтер по зарплате» 120 часов;

- «Кадровое делопроизводство» 72 часа;

- «Управление персоналом» 72 часа;
- «Профессиональный секретарь. Управление документами» 72 часа;
- «Управление образовательной организацией» 72 часа;
- «Финансово-экономическая деятельность общеобразовательной организации» 72 часа;

- «Руководство развитием общеобразовательной организации» 72 часа;
- «Руководство развитием дошкольной образовательной организации» 72 часа;
- «Управление образовательной организацией» 120 часов;
- «Финансово-экономическая деятельность образовательной организации» 120 часов;
- «Административно-хозяйственная деятельность образовательной организации» 120 часов.

На 01 апреля 2017 года в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» 3123 слушателя продолжают обучение по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка):

- «Организация работы с персоналом» 250 часов;
- «Подготовка и аттестация бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» (код А)» 250 часов;
- «Подготовка и аттестация главных бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В)» 250 часов;
- «Бухгалтерский учет и налогообложение для государственных (муниципальных) бюджетных (автономных) учреждений» 250 часов;
- «Бухгалтерский и налоговый учет для государственных (муниципальных) казенных учреждений» 250 часов;
- «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения» 250 часов;
- «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) казенного учреждения» 250 часов;
- «Главный бухгалтер малого предприятия» 250 часов;
- «Бухгалтер по зарплате» 250 часов;
- «Руководство кадровой службой. Кадровое делопроизводство и трудовое законодательство» 250 часов;
- «Управление HR-подразделением» 250 часов;
- «Управление документами и деловыми процессами организации» 250 часов;
- «Директор по персоналу» 250 часов;
- «Кадровое делопроизводство и трудовое право» 250 часов;
- «Менеджмент дошкольного образования» 250 часов;

- «Менеджмент общего образования» 250 часов.
- На 01 апреля 2017 года в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» ведется набор слушателей на образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации):
 - «Управление многоквартирным домом управляющей организацией» 72 часа;
 - «Управление многоквартирным домом жилищным объединением» 72 часа;
 - «Управление государственными и муниципальными закупками для руководителей – председателей комиссий» 144 часа;
 - «Управление государственными и муниципальными закупками» 120 часов;
 - «Работа в Единой информационной системе в сфере закупок: от регистрации до завершения исполнения обязательств по заключенным контрактам» 56 часов;
 - «Подготовка и аттестация бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» (код А)» 120 часов;
 - «Подготовка и аттестация главных бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В)» 120 часов;
 - «Управление образовательной организацией» 72
 - «Финансово-экономическая деятельность общеобразовательной организации» 72
 - «Нормативно-правовое регулирование обращения наркотических средств, психотропных веществ и лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету в медицинских организациях» 72 часа;
 - «Плитное планирование и кадровые технологии в медицинской организации в условиях ограниченных ресурсов» 120 часов;
 - «Документационное обеспечение работы с персоналом» 150 часов;
 - «Внутренний контроль деятельности организации здравоохранения» 72 часа;
 - «Бухгалтерский учет и налогообложение для государственных (муниципальных) бюджетных (автономных) учреждений» 120 часов;
 - «Бухгалтерский и налоговый учет для государственных (муниципальных) казенных учреждений» 120 часов;
 - «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения» 120 часов;
 - «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) казенного учреждения» 120 часов;
 - «Руководство развитием общеобразовательной организации » 72 часа;
 - «Руководство развитием дошкольной образовательной организации » 72 часа;
 - «Управление образовательной организацией» 120 часов;
 - «Финансово-экономическая деятельность образовательной организации» 120 часов;

- «Административно-хозяйственная деятельность образовательной организации» 120 часов;

- «Профессиональные стандарты в сфере культуры» 30 часов;

- «Современные кадровые технологии. Трудовое право. Кадровое делопроизводство» 72 часа;

- «Кадровое делопроизводство» 72 часа;

- «Управление персоналом» 72 часа;

- «Профессиональный секретарь. Управление документами» 72 часа;

- «Эффективное управление государственными (муниципальными) финансами (специальность для государственных и муниципальных служащих)» 72 часа;

- «Отраслевая специфика бухгалтерского учета в образовательных учреждениях» 90 часов;

- «Отраслевая специфика бухгалтерского учета в медицинских учреждениях» 90 часов;

- «Внедрение профстандартов в работу компании» 72 часа;

- «Главный бухгалтер малого предприятия» 120 часов;

- «Бухгалтер по зарплате» 120 часов;

- «Авторское и смежные права в учреждениях культуры» 30 часов;

- «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» 120 часов;

- «Как работать с профстандартами» 72 часа;

- «Трудовые отношения в медицинских организациях: экономические и правовые основы» 72 часа;

- «Потребность в персонале и оплата труда в медицинской организации» 72 часа;

- «Финансовое планирование, анализ и внутренний контроль экономической деятельности медицинской организации» 120 часов;

- «Управление компанией в современных условиях» 120 часов;

- «Документы образовательной организации» 18 часов;

- «Организация и контроль качества образовательной деятельности в ОО» 72 часа;

- «Организация и контроль качества образовательной деятельности в ДОО » 72 часа;

- «Инфекционная безопасность и профилактика внутрибольничных инфекций: ответственность главной медсестры» 72 часа.

На 01 апреля 2017 года в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» ведется набор слушателей на образовательные программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка):

- «Подготовка и аттестация бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» (код А)» 250 часов;

- «Подготовка и аттестация главных бухгалтеров коммерческих организаций на

соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В)» 250 часов;

- «Бухгалтерский учет и налогообложение для государственных (муниципальных) бюджетных (автономных) учреждений» 250 часов;

- «Бухгалтерский и налоговый учет для государственных (муниципальных) казенных учреждений» 250 часов;

- «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения» 250 часов;

- «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) казенного учреждения» 250 часов;

- «Руководство кадровой службой. Кадровое делопроизводство и трудовое законодательство» 250 часов;

- «Управление HR-подразделением» 250 часов;

- «Управление документами и деловыми процессами организации» 250 часов;

- «Главный бухгалтер малого предприятия» 250 часов;

- «Бухгалтер по зарплате» 250 часов;

- «Организация работы с персоналом» 250 часов;

- «Профессиональное управление государственными и муниципальными закупками» 250 часов;

- «Менеджмент дошкольного образования» 250 часов;

- «Менеджмент общего образования» 250 часов;

- «Директор по персоналу» 250 часов;

- «Кадровое делопроизводство и трудовое право» 250 часов;

Мероприятия, организованные НОЧУ ОДПО «Акцион -МЦФЭР» за отчетный период (на 01 апреля 2017 года):

6 апреля - Конференция «Холдинги и компании с филиалами в 2016 году: как не потерять на налогах. Трансфертное ценообразование»;

7 апреля - Семинар «Налог на прибыль - 2016: сложные вопросы»;

13 апреля - Веб-семинар «Организация обработки персональных данных в образовательной организации»;

12 - 13 апреля - Конференция «Контрактная система»;

14 - 15 апреля - Конференция «Закупки по 223-ФЗ»;

18 - 19 апреля - Семинар «Управление медицинской организацией в условиях кризиса: прикладные аспекты»;

18 - 19 апреля - Конференция «Система оценивания образовательных результатов учащихся: задачи, механизмы, новые решения»;

22 апреля - Веб-семинар «Сложные вопросы закупок. Анализ типичных ошибок»;

25 апреля - Веб-семинар «Педагогическая диагностика: особенности организации и

проведения в соответствии с ФГОС ДО»;

26 - 27 апреля - Семинар «Финансовая устойчивость и безопасность учреждения культуры»;

29 апреля - Семинар «Важнейшие изменения в учете и отчетности в государственных и муниципальных учреждениях»;

12 мая - Семинар «Предоставление коммунальных услуг: правила, расчеты, нормативы»;

19 - 20 мая - Семинар «Глобальные изменения трудового законодательства в 2016 году»;

23 мая - Семинар «Капитальный ремонт и мониторинг технического состояния многоквартирных домов»;

23 - 24 мая - Семинар «Эпидемиологическая безопасность эндоскопических вмешательств: новые требования санитарного законодательства»;

26 - 27 мая - Конференция «Практика применения трудового законодательства 2016»;

26 мая - Семинар «Оказание платных услуг: учет и налоги»;

27 мая - Семинар «Закупки в соответствии с "223-ФЗ"»;

30 мая - Семинар «Первичка»: что и как проверяют налоговые и правоохранительные органы»;

7 июня - Конференция «Оптимальные налоговые решения – 2016»;

8 июня - Конференция «Деофшоризация экономики – новации 2016 года. Вступившие в действие и готовящиеся изменения в законодательной и нормативной базе. Резидентство юридических лиц и налоговая амнистия»;

8 - 9 июня - Конференция «Важнейшие вопросы налогообложения и налоговый контроль - 2016. Бухгалтерская отчетность за первое полугодие 2016 года: проверим себя»;

10 июня - Конференция «Заработная плата, отпускные, НДФЛ, страховые взносы, пособия - 2016. Новые формы отчетности»;

17 июня - Семинар «Стандартизация, обеспечение качества и оплата медицинской помощи»;

23 - 24 июня - Конференция «Управление дошкольной организацией: комплексная безопасность и развитие»;

22 - 23 июня - Конференция «Закон №44-ФЗ: главные изменения. Практикум по нарушениям. Рекомендации»;

23 июня - Веб-семинар «Профстандарты. К чему готовиться работодателям и работникам»;

24 июня - Конференция «Революция в Законе №223-ФЗ: практические рекомендации»;

28 июня - Семинар «Устанавливаем стимулирующие выплаты и разбираемся с пожертвованиями»;

27 - 28 июня - Конференция «Правовые и финансовые вопросы деятельности

бюджетных, казенных, автономных учреждений в 2016 году»;

29 - 30 июня - Конференция «Отчетность за первое полугодие, учет, налоги, классификация в бюджетных, казенных, автономных учреждениях в 2016 году»;

1 июля - Конференция «Оплата труда в бюджетных, казенных, автономных учреждениях в 2016 году»;

11 июля - Семинар «НДС - 2016: важнейшие вопросы, практика исчисления и уплаты, подготовка к новой декларационной кампании»;

15 июля - Семинар «Налог на прибыль - 2016»;

12 августа - Семинар «Финансовое планирование государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета, госзадание, план финансово-хозяйственной деятельности»;

26 августа - Семинар «Закупки по Закону №44-ФЗ: практика и рекомендации»;

31 августа - Веб-семинар «Изменение в законодательстве ГИС ЖКХ»;

31 августа - Видеолекция «Изменение в законодательстве ГИС ЖКХ»;

9 сентября - Веб-семинар «Охрана труда: коротко о главном»;

16 сентября - Веб-семинар «Рабочая программа в детском саду: подходы к разработке»;

22 - 23 сентября - Конференция «Контрактная система (Закон №44-ФЗ): комментарии, практика, перспективы развития»;

30 сентября - Веб-семинар «Государственное (муниципальное) задание: проблемы финансового обеспечения и подготовка к 2017 году»

5 октября - Веб-семинар «Бухгалтерский учет и налогообложение в сфере ЖКХ»;

5 октября - Конференция «Изменения налогового законодательства с 2017 года – к чему готовиться. Важнейшие вопросы налогообложения в 2016 году»

6 октября - Веб-семинар «Профстандарты: что нового?»;

7 октября - Семинар «Финансовое планирование государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета, госзадание, план финансово-хозяйственной деятельности»;

7 октября - Семинар «Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок»;

10 октября - Конференция «Холдинги и компании с филиалами 2016-2017: как не потерять на налогах. Трансфертное ценообразование»;

12 октября - Семинар «Внутренний контроль: готовимся к проверкам экономической деятельности медицинской организации в 2016 - 2017 году»;

14 октября - Веб-семинар «Организация охраны труда на предприятии»;

19 октября - Веб-семинар «Особенности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья»;

20 октября - Веб-семинар «Изменение в законодательстве ГИС ЖКХ»;

20 - 21 октября - Конференция «Эффективное управление учреждением культуры. Ответственность руководителя»;

26 - 28 октября - Конференция «Менеджер образования - 2016»;

8 ноября - Веб-семинар «Всё, что нужно знать о медосмотрах»;

11 ноября - Веб-семинар «Организация локальной системы выявления и поддержки одаренных детей»;

7 - 8 ноября - Конференция «Годовой бухгалтерский отчет за 2016 год, учет в 2017 году, налоги, классификация в бюджетных, казенных, автономных учреждениях»;

9 - 10 ноября - Конференция «Правовые и финансовые вопросы деятельности бюджетных, казенных, автономных учреждений: итоги 2016 года - подготовка к 2017 году»;

11 ноября - Конференция «Оплата труда в бюджетных, казенных, автономных учреждениях»;

10 - 11 ноября - Конференция VII Ежегодная практическая конференция журнала «Справочник кадровика» «Кадровая служба в новых условиях. Требования 2017 года»;

11 ноября - Семинар «Главные ошибки заказчиков в 2016 году. Практика ФАС России»;

14 ноября - Веб-семинар «Содержания и структуры оценочной деятельности учителя в соответствии с требованиями ФГОС основного и общего среднего образования»;

16 ноября - Веб-семинар «Нововведения 2017 года в сфере ЖКХ»;

16 - 17 ноября - Конференция «Работа с кадрами. 8 задач главной медсестры»;

18 ноября - Семинар «Стандартизация сестринской деятельности: новые подходы»;

22 ноября - Веб-семинар «Проверки ГИТ: плановые и нет или За что вас могут оштрафовать»;

22 - 23 ноября - Конференция «Контрактная система (Закон №44-ФЗ): комментарии, практика, перспективы развития»;

24 - 25 ноября - Конференция «Закон №223-ФЗ: практика, комментарии, проекты новых изменений»;

24 ноября - Семинар «Авторское право: Как применять в учреждении культуры. Спорные вопросы»;

25 ноября - Семинар «Внедрение профстандартов в учреждении культуры»;

28 ноября - Веб-семинар «Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации»;

30 ноября - Веб-семинар «Организация охраны труда на предприятии»;

1 - 2 декабря - Конференция «Актуальные вопросы оценки качества дошкольного образования»;

5 декабря - Веб-семинар «Обеспечение работников организации средствами индивидуальной защиты, смысловыми и обезвреживающими средствами»;

6 декабря - Веб-семинар «Независимая оценка качества образования: текущее состояние и перспективы развития»;

5 - 6 декабря - Итоговая практическая конференция «Бухгалтерский учет и налогообложение в России», сессия I «Бухгалтерский учет: современная методология и тенденции развития»

7 - 8 декабря - Итоговая практическая конференция «Бухгалтерский учет и налогообложение в России», сессия II «Налоговая реформа в России. Налоговый кодекс РФ: части I и II»

7 декабря - Семинар «Изменения в учете и отчетности государственных (муниципальных) учреждений в 2016-2017 годах. Подготовка к годовой отчетности»;

8 декабря - Веб-семинар «Изменения в трудовом законодательстве. С чем идём в 2017 году»;

8 декабря - Семинар «Юридическая защита интересов медицинской организации при спорах с пациентами»;

9 декабря - Семинар «Как избежать санкций по результатам медико-экономической экспертизы?»;

9 декабря - Семинар «Закупки по Закону №223-ФЗ: комментарии, практика, анализ нововведений»

13 декабря - Конференция «Оптимальное налогообложение - 2017»;

15 декабря - Веб-семинар "Особенности организации бухгалтерского (бюджетного) учета в рамках учетной политики Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Росстандарт в 2017 году»;

15 - 16 декабря - Ежегодная итоговая конференция «Модернизация законодательства по охране труда: чего ждать в 2017 году»;

16 декабря - Семинар «Обращение НС и ПВ и других лекарств, подлежащих учету: последние изменения законодательства»;

20 декабря - Конференция «Деофшоризация экономики – итоги 2016, перспективы 2017 года. Вступившие в действие и готовящиеся изменения в законодательной и нормативной базе»;

6 февраля - Конференция «Заработная плата, НДФЛ, страховые взносы, социальный пакет - новое в 2017 году»;

7 - 8 февраля - Конференция «Годовой бухгалтерский отчет за 2016 год: проверим себя. Важнейшие вопросы налогообложения, учет, отчетность в 2017 году»;

9 февраля - Конференция «Налоговые последствия договоров и сделок: что важно учитывать в 2017 году»;

9 февраля - Веб-семинар «Бренд школы/детского сада: создание благоприятного имиджа»;

16 - 17 февраля - Семинар «Эффективное управление многоквартирными домами-2017»;

17 февраля - Семинар «Новые правила применения бюджетной классификации в 2017 году»;

21 февраля - Веб-семинар «Закупки унитарных предприятий в 2017 году: особенности работы по 44-ФЗ и 223-ФЗ»

28 февраля - Семинар «НДС - 2017: важнейшие вопросы, практика исчисления и уплаты, подготовка к новой декларационной компании»;

28 февраля - Веб-семинар «Адаптированные образовательные программы дошкольного образования: особенности разработки и реализации»;

1 марта - Семинар «Проверки Росздравнадзора и внутренний контроль качества в медорганизации: как избежать ошибок»;

10 марта - Семинар «Налог на прибыль: Самое главное о декларации за 2016 год, новое в законодательстве 2017 года»;

16 марта - Веб-семинар «Личностные результаты освоения ООП: особенности формирования и оценивания»;

20 марта - Конференция «Практические вопросы ценообразования в компаниях: налоговые и правовые риски и как их избежать»;

22 - 23 марта - Всероссийская конференция для государственных (муниципальных) учреждений. Сессия I «Изменения в учете и отчетности бюджетных, казенных, автономных учреждений в 2017 году, подготовка к квартальной отчетности, новый порядок применения бюджетной классификации, важнейшие вопросы налогообложения и планирования»;

24 марта - Всероссийская конференция для государственных (муниципальных) учреждений. Сессия II «Актуальные вопросы оплаты труда в бюджетных, казенных, автономных учреждениях в 2017 году»;

23 марта - Веб-семинар «Адаптированные общеобразовательные программы для учащихся с интеллектуальными нарушениями: особенности разработки и реализации»;

27 марта - Веб-семинар «Эффективное управление многоквартирными домами-2017»;

28 марта - Веб-семинар «Обзор изменений законодательства РФ о контрактной системе, вступающих в силу с января 2017 года»;

30 - 31 марта - Семинар «Оплата труда в медицинской организации»;

30 - 31 марта - Семинар «Оплата труда в медицинских организациях».

5. Качество кадрового обеспечения

Качество образовательного процесса в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» во многом зависит от уровня профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава.

Преподавательский состав, привлекаемый к учебному процессу за отчетный период (на 01 апреля 2017 года) включает 8 штатных сотрудников и приглашенные лектора на условиях гражданско-правового договора.

Квалификационный уровень преподавательского состава (в штате):

- с ученой степенью кандидата наук 5 человека (63% от общего числа);

- с ученой степенью доктора наук 0 человек (0% от общего числа);

- без ученой степени 3 человека (37% от общего числа).

6. Качество учебно-методического обеспечения, информационного и библиотечного обеспечения

НОЧУ ОДПО «Акцион-МПФЭР» осуществляется контроль методического обеспечения всех видов учебных занятий (лекционных и самостоятельной работы обучающихся), итоговой аттестации слушателей, используются современные технические средства обучения, инновационные методы.

В целях качественного учебно-методического и информационного обеспечения подготовки слушателей в НОЧУ ОДПО «Акцион-МПФЭР» особое внимание уделяется вопросам обобщения передового опыта методической работы, менеджмента качества образования, инновационным технологиям обучения и их внедрению в образовательный процесс.

Основными источниками учебной информации являются:

- Электронные экспертно-консультационные системы по направлению подготовки:
- Электронная экспертно-консультационная система «ГОСЗАКАЗ»,
- Электронная экспертно-консультационная система «ГОСФИНАНСЫ»,
- Электронная экспертно-консультационная система «ОХРАНА ТРУДА»,
- Электронная экспертно-консультационная система «ОБРАЗОВАНИЕ»,
- Электронная система КАДРОВИКА,
- Электронная экспертно-консультационная система «УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ»,
- Электронная экспертно-консультационная система «КОНТРОЛЬ В ЛПУ: ответственность главной медсестры»,
- Электронная экспертно-консультационная система «ЭКОНОМИКА ЛПУ»,
- Электронная экспертно-консультационная система «КУЛЬТУРА».
- Периодические издания по направлениям подготовки:
 - Журнал "Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах"
 - Журнал "Вопросы Севера"
 - Журнал "Всё для кадровика: просто, практично, полезно"
 - Журнал "Главная медицинская сестра: журнал для руководителей среднего медперсонала"
 - Журнал "Госзаказ в вопросах и ответах"
 - Журнал "Госзаказ в образовании"
 - Журнал "Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика"
 - Журнал "Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика" с приложением "Административная практика ФАС"
 - Журнал "Госуслуги: планирование, учет, налоги"

- Журнал "Для кадровика: Нормативные акты"
- Журнал "ЖКХ: журнал руководителя и главного бухгалтера"
- Журнал "Заместитель главного врача: лечебная работа и медицинская экспертиза"
- Журнал "Здоровье школьника"
- Журнал "Здравоохранение"
- Журнал "Казенные учреждения. Учет. Отчетность. Налогообложение"
- Журнал "Корпоративный юрист"
- Журнал "Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ"
- Журнал "Налоговые споры"
- Журнал "Новая аптека"
- Журнал "Новая аптека: Аптечный ассортимент"
- Журнал "Нормативные акты по охране труда"
- Журнал "Нормативные документы образовательного учреждения"
- Журнал "Охрана труда в вопросах и ответах"
- Журнал "Правовые вопросы в здравоохранении"
- Журнал "Практика муниципального управления"
- Журнал "Секретариат в вопросах и ответах"
- Журнал "Современные технологии делопроизводства и документооборота"
- Журнал "Справочник заведующего клинико-диагностической лабораторией"
- Журнал "Справочник заместителя директора школы"
- Журнал "Справочник кадровика"
- Журнал "Справочник классного руководителя"
- Журнал "Справочник педагога-психолога. Детский сад"
- Журнал "Справочник педагога-психолога. Школа"
- Журнал "Справочник по управлению персоналом"
- Журнал "Справочник руководителя дошкольного учреждения"
- Журнал "Справочник руководителя образовательного учреждения"
- Журнал "Справочник руководителя учреждения культуры"
- Журнал "Справочник секретаря и офис-менеджера"
- Журнал "Справочник специалиста по охране труда"
- Журнал "Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения"
- Журнал "Справочник фельдшера и акушерки"
- Журнал "Управление многоквартирным домом"
- Журнал "Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах"
- Журнал "Финансовый справочник бюджетной организации"
- Журнал "Экономика железных дорог"
- Журнал "Экономика ЛПУ в вопросах и ответах"
- Журнал "Экономический вестник правоохранительных органов"

- Журнал «Справочник музыкального руководителя»

7. Материально-техническая база

НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки обучающихся, предусмотренных учебными планами по всем реализуемым программам, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Общая площадь учебных помещений, имеющихся у НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» составляет 135, 3 кв. м. (субаренда).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой, компьютерными мультимедийными проекторами с подключением к ноутбук, досками и флипчартами;
- WEB-кабинеты для дистанционного обучения;
- установлен необходимый комплект лицензионного программного обеспечения;
- организовано медицинское сопровождение и питание обучающихся;
- учебные аудитории и административные помещения оснащены современными средствами пожаротушения, смонтированы системы пожарной сигнализации и оповещения, что обеспечивает безопасность обучающихся и сотрудников.

8. Показатели деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», подлежащих самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	3170 человек / 43%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	4196 человек / 57%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек / 0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	66 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	49 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	17 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	71 единица

1.5.1	Программ повышения квалификации	54 единицы
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	17 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	5 человек/ 63%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/ 0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0%
1.10.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.10.2	Первая	0 человек/ 0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	40 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и	0 единиц

	учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	107 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./ 0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	255 939 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	31 992 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	18 193 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	135, 3 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	135, 3 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%