

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОДПО
«Акцион-МЦФЭР»

Д.А. Зацепин

«21» ноября 2022 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

«ОРГАНИЗАЦИЯ КОРПОРАТИВНЫХ ЗАКУПОК - 2023»
(объем 120 академических часа(ов))

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций, необходимых для выполнения такого вида профессиональной деятельности как осуществление закупочной деятельности в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе планирование закупок, подготовка закупочной документации, работа с договорами, контроль и защита интересов

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- основы законодательства и иные нормативно правовые акты, регулирующие Закон № 223-ФЗ (в том числе, по планированию, по проведению закупок, по функционалу ЕИС);
- все этапы закупок: планирование и обоснование, способы закупки, порядок заключения, исполнения и расторжения договоров, подготовка отчетов.

уметь:

- определять потребность в товарах, работах или услугах, объеме закупаемых товаров, работ или услуг и размещать сведения в ЕИС;
- профессионально выполнять задачи по закупкам;
- планировать и обосновывать закупки;
- определять основные отличия способов закупки;
- проводить закупки;
- работать с договорами;
- проводить мониторинг, контроль, защищать права и интересы участников закупок.

2. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** – Профессиональные стандарты 08.024 Эксперт в сфере закупок (рег. № 552) и 08.026 Специалист в сфере закупок (рег. № 558).

3. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 120 академических часа(ов), 3 месяца.

4. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Что важно знать для работы по Закону № 223-ФЗ	6	1,5	4,5	-
2.	С чего начать закупки по Закону № 223-ФЗ	6	1	5	-
3.	Как работать в ЕИС	4	1	3	-
4.	Как спланировать закупки	12	1,5	10,5	-
5.	Как составить закупочную документацию	20	1,5	18,5	-
6.	Как выбрать подходящий способ закупок	30	2,5	27,5	-
7.	Как работать с договорами	20	1,5	18,5	-
8.	Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок	20	2,5	17,5	-
<i>A</i>	<i>Итоговая аттестация</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>зачет</i>
	ИТОГО:	120	12	108	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Что важно знать для работы по Закону № 223-ФЗ</i>	6	1,5	-	4,5
1.1.	Какие изменения в Законе № 223-ФЗ нельзя пропустить	2	0,5	-	1,5
1.2.	Нормативные документы в сфере закупок по 223-ФЗ	2	0,5	-	1,5
1.3.	Как заказчику с пользой применять антимонопольное законодательство	2	0,5	-	1,5
2.	<i>С чего начать закупки по Закону № 223-ФЗ</i>	6	1	-	5
2.1.	Положение о закупках	4	0,5	-	3,5
2.2.	Типовое положение о закупках	2	0,5	-	1,5
3.	<i>Как работать в ЕИС</i>	4	1	-	3
3.1.	ЕИС: инструкция по применению	4	1	-	3
4.	<i>Как спланировать закупки</i>	12	1,5	-	10,5
4.1.	План закупки товаров, работ, услуг на год	4	0,5	-	3,5
4.2.	План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств	4	0,5	-	3,5
4.3.	Начальная (максимальная) цена договора	4	0,5	-	3,5
5.	<i>Как составить закупочную документацию</i>	20	1,5	-	18,5
5.1.	Извещение	4	0,5	-	3,5
5.2.	Документация	10	0,5	-	9,5
5.3.	Требования к участникам и оформлению заявок	6	0,5	-	5,5
6.	<i>Как выбрать подходящий способ закупок</i>	30	2,5	-	27,5
6.1.	Конкурентные способы закупок	18	0,5	-	17,5
6.2.	Закупки в электронной форме	2	1	-	1
6.3.	Закупки у единственного поставщика, у субъектов МСП	6	0,5	-	5,5
6.4.	Несостоявшиеся закупки. Отказ от проведения закупки	4	0,5	-	3,5
7.	<i>Как работать с договорами</i>	20	1,5	-	18,5
7.1.	Заключение и исполнение договоров	10	0,5	-	9,5
7.2.	Расторжение договоров. Неустойка (штрафы, пени)	7	0,5	-	6,5
7.3.	Реестр договоров	3	0,5	-	2,5
8.	<i>Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок</i>	20	2,5	-	17,5
8.1.	Отчетность заказчика	5	0,5	-	4,5
8.2.	Мониторинг и оценка соответствия	3	0,5	-	2,5
8.3.	Реестр недобросовестных поставщиков	3	0,5	-	2,5
8.4.	Оформление, подача, рассмотрение жалобы по 223-ФЗ. Контрольные органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб	5	0,5	-	4,5
8.5.	Административная ответственность за нарушения	4	0,5	-	3,5
	ИТОГО:				

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Какие изменения в Законе № 223-ФЗ нельзя пропустить

Введение в программу, карта навыков. Изменения в работе, цели и принципы Закона № 223-ФЗ.

Тема 1.2. Нормативные документы в сфере закупок по 223-ФЗ

Необходимые для работы федеральные законы, постановления Правительства РФ и акты органов исполнительной власти.

Тема 1.3. Как заказчику с пользой применять антимонопольное законодательство

Ответите на вопрос, что такое конкуренция. Узнаете, почему конкуренция - это хорошо, и какие существуют признаки ограничения конкуренции.

Тема 2.1. Положение о закупках

Разберетесь в структуре положения, способах закупок и запретах. Узнаете, как утвердить и разместить документ.

Тема 2.2. Типовое положение о закупках

Обзор типовых положений о закупках.

Тема 3.1. ЕИС: инструкция по применению

Разберетесь в основных разделах ЕИС, будете четко понимать, как работать в системе. Узнаете, как избежать штрафа из-за сбоя в ЕИС.

Тема 4.1. План закупки товаров, работ, услуг

Самостоятельно сформируете план закупки. Узнаете, где и как его разместить.

Тема 4.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств

Сформируете план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

Тема 4.3. Начальная (максимальная) цена договора

Определите и рассчитает НМЦД. Узнаете, как применять формулы цены или цены за единицу продукции.

Тема 5.1. Извещение

Подготовите извещения о закупке. Разберете ошибки при описании объекта закупки.

Тема 5.2. Документация

Подготовите документацию о закупке. Разберете требования к содержанию технического задания. Разъяснение документации о закупке. Внесение изменений в информацию о закупке. Размещение информации о закупке в ЕИС

Тема 5.3. Требования к участникам и оформлению заявок

Узнаете о требованиях к участникам закупок, требованиях к заявкам на участие в закупке. Рассмотрите и оцените заявки.

Тема 6.1. Конкурентные способы закупок

Способы закупки и случаи их применения. Закрытые процедуры закупок.

Тема 6.2. Закупки в электронной форме

Закупка товаров, работ и услуг в электронной форме. Порядок проведения закупок в электронной форме. Способы обмена электронными документами.

Тема 6.3. Закупки у единственного поставщика, у субъектов МСП

Основания закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тема 6.4. Несостоявшиеся закупки. Отказ от проведения закупки

Основания признания закупки несостоявшейся. Отказ заказчика от проведения закупки.

Тема 7.1. Заключение и исполнение договоров

Порядок заключения договора. Отказ заказчика от заключения договора. Продление договора. Внесение изменений в договор. Защита от недобросовестных поставщиков.

Тема 7.2. Расторжение договоров. Неустойка (штрафы, пени)

Расторжение договора. Взыскание неустойки (штрафа, пени)

Тема 7.3. Реестр договоров

Порядок внесения сведений в реестр договоров

Тема 8.1. Ответность заказчика

Ежемесячный отчет о договорах. Отчет о закупках у малого и среднего предпринимательства. Отчет о закупке инновационной и высокотехнологичной продукции.

Тема 8.2. Мониторинг и оценка соответствия

Мониторинг соответствия планов закупки. Оценка соответствия проектов планов закупки.

Тема 8.3. Реестр недобросовестных поставщиков

Направление сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

Тема 8.4. Оформление, подача, рассмотрение жалоб по 223-ФЗ. Контрольные органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб

Оформление и подача жалобы. Порядок рассмотрения жалоб. Органы контроля в сфере закупок по Закону № 223-ФЗ.

Тема 8.5. Административная ответственность за нарушения

Административная ответственность заказчиков за нарушения.

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит не менее, чем на 8 вопросов задания для самоконтроля.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ;
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ;
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ;
7. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
9. Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
10. Федеральный закон Российской Федерации от 1 июля 2021 года № 277-ФЗ;
11. Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2021 года № 86-ФЗ;
12. Федеральный закон Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 20-ФЗ;
13. Федеральный закон Российской Федерации от 22 декабря 2020 года № 452-ФЗ;
14. Федеральный закон Российской Федерации от 22 декабря 2020 года № 447-ФЗ;
15. Постановление Правительства от 22 июля 2021 № 1249;
16. Постановление Правительства от 15 марта 2021 № 383;
17. Постановление Правительства от 3 марта 2021 № 304;
18. Приказ Минфина России от 30 декабря 2020 № 340н;
19. Приказ Минфина России от 31 декабря 2020 № 344н;
20. Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
21. Приказ Минтруд России от 10 сентября 2015 г. № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;
22. Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (утв. Минтрудом России).

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 8 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Григорьева А.А., эксперт Высшей школы госзакупок;
2. Журавлева А.С., тьютор Высшей школы госзакупок;
3. Федюкович М.Н., руководитель образовательных проектов Актион Госзаказ;
4. Цыганок С.В., ведущий эксперт Высшей школы Госзакупок.