

«АКТИОН»

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион»



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

**«ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ЕДИНОЙ МОДЕЛИ
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ: ДОКУМЕНТЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ ПЕДАГОГА»**
(объем 40 академических часа(ов))

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций педагогов в области реализации профориентационной работы по единой модели Минпросвещения: формы работы и оформления документов.

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- нормативные основы профориентационной модели;
- документы школы по профориентационной работе;
- формы реализации профориентационной работы;
- формы оценки профориентационной деятельности.

уметь:

- составить план профориентационной работы в урочной и внеурочной деятельности;
- разработать сценарий для профориентационного урока по предмету с использованием форм профориентационной работы.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ - 40 академических часа(ов), 1 месяца.

3. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Нормативные основы профориентационной работы	14	6	8	зачет
2.	Формы и оценка профориентационной деятельности	24	10	14	зачет
A	Итоговая аттестация	2	-	2	зачет
	ИТОГО:	40	16	24	-

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

5.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Нормативные основы профориентационной работы	14	6	-	8
1.1.	Единая модель Минпросвещения: особенности реализации	6	4	-	2
1.2.	Документы школы по профориентации: какие педагог должен знать, а какие - разработать	7	2	-	5
-	Аттестация по модулю - зачет	1	-	-	1
2.	Формы и оценка профориентационной деятельности	24	10	-	14
2.1.	Осваиваем формы профориентационной работы	15	6	-	9
2.2.	Контроль и оценка профориентационной деятельности	8	4	-	4
-	Аттестация по модулю - зачет	1	-	-	1

ИТОГО:	38	16	-	22
--------	----	----	---	----

5.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Единая модель Минпросвещения: особенности реализации

Основные понятия программы и обязанности педагогов по профориентации. Базовый, основной или продвинутой: три уровня единой модели профориентации. Профессиональное обучение и еще шесть направлений профориентационной работы. Закрепляем пройденное: быстрый практикум по реализации профминимума.

Тема 1.2. Документы школы по профориентации: какие педагог должен знать, а какие - разработать

Приказ, ООП и ЛНА по профориентации: учимся искать важное, чтобы выстроить собственную работу. Планирование профориентационной работы: что необходимо учесть. Рабочая программа внеурочной деятельности по профориентации: составляем вместе. Собираем стенд по профориентации. Профориентационное тестирование: как выявить склонности учеников.

Тема 2.1. Осваиваем формы профориентационной работы

Серия 1. Я бы строить дом пошел, пусть меня научат! Серия 2. Игры разума: так ли однозначен выбор ученика. Серия 3. Время тяжелой артиллерии: проводим профориентационный классный час. Серия 4. Путешествие в город будущего: используем возможности внеурочной деятельности. Серия 5. Все на урок! Серия 6. Внимание, конкурс! Серия 7. Нам надо поговорить: организуем тематическую работу с родителями.

Тема 2.2. Контроль и оценка профориентационной деятельности

Какие показатели отобрать для мониторинга профориентационной деятельности. Формируем карту анализа профориентационного мероприятия.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ - зачет

Оценка эффективности освоения модуля проводится в форме тестирования. Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения экзамена оценку не ниже «зачтено»:

Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Ответ не засчитывается при выборе одного неверного варианта ответа или выборе верного и неверного варианта ответа одновременно.

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 70% вопросов;

- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему на 69% и менее вопросов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

7.1. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций российской федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования / Фонд Гуманитарных Проектов. — Москва, 2022. — 67 с.

2. Примерная рабочая программа курса внеурочной деятельности «Профориентация» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 5/22 от 25.08.2022).

3. Профориентационный нетворкинг: Практическое пособие / ГБНОУ Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга. Авт.-сост.: И. С. Сергеев, Т. Н. Четверикова ; под науч. ред. И. С. Сергеева. – СПб., 2020. – 36 с.

7.2. ДРУГИЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".

3. Приказ Минпросвещения России от 31.08.2023 № 650 «Об утверждении Порядка осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

4. Письмо Минпросвещения России от 17.08.2023 № ДГ-1773/05 «О направлении Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума в 008.24

образовательных организациях Российской Федерации и Порядка реализации профориентационного минимума в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году».

5. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

6. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».

7. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>.

2. Справочная Система «Образование» <http://1obraz.ru>.

3. Справочная система Завуч <https://1zavuch.ru/>

4. Портал «Билет в будущее» <https://bvbinfo.ru/>

5. Портал «Конструктор будущего» <http://xn--90aacewauhcepcjocofb8i.xn--p1ai/>

6. Платформа «Россия страна возможностей» <https://rsv.ru/>

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения экзамена оценку не ниже «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 75% вопросов;

- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему на 74% и менее вопросов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Герасимова Мария Сергеевна, главный редактор образовательных проектов Редакция образовательных проектов Группы Образование;

2. Буйлова Любовь, старший методист ГБОУ города Москвы «Воробьевы горы», главный редактор журнала «Про-ДОД», почетный работник общего образования, канд. пед. н., доцент.