

«АКТИОН»

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОДПО
«Акцион»



Д.А. Зиневин

«28» декабря 2024 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

«Организация корпоративных закупок - 2025»

(объем 72 академических часа(ов))

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для осуществления закупочной деятельности.

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- основы законодательства и иные нормативно-правовые акты, регулирующие закупочную деятельность по Закону №223-ФЗ;

- порядок составления Положения о закупке, в том числе с учетом нового нацрежима;

- порядок работы закупочного подразделения.

уметь:

- составлять Положение о закупках без нарушений;

- организовывать конкурентные и неконкурентные закупки;

- организовывать работу специалистов по закупкам и закупочной комиссии;

- составлять план закупок;

- проводить профилактику нарушений в организации с помощью внутреннего контроля.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ – Профессиональный стандарт 08.024 Эксперт в сфере закупок и Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок.

3. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ - 72 академических часа(ов), 1 месяц.

4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Положение о закупке	23	5	18	-
2.	Работа закупочного подразделения	48	8	40	-
A	Итоговая аттестация	1	-	1	зачет
	ИТОГО:	72	13	59	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Положение о закупке	23	5	-	18
1.1.	Обязательные разделы положения о закупке	10	2	-	8
1.2.	Конкурентные и неконкурентные закупки	13	3	-	10
2.	Работа закупочного подразделения	48	8	-	40
2.1.	Специалисты по закупкам и закупочная комиссия	18	2	-	16
2.2.	План закупок	18	2	-	16
2.3.	Контроль закупочной деятельности	12	4	-	8
	ИТОГО:	71	13	-	58

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Обязательные разделы положения о закупке

Какие разделы и новые формулировки включить в положение о закупке. Как установить правила нацрежима.

Тема 1.2. Конкурентные и неконкурентные закупки

Как прописать неконкурентные способы и закупки у едпоставщика. Что предусмотреть в закупках у СМСП.

Тема 2.1. Специалисты по закупкам и закупочная комиссия

Как составить должностные инструкции специалистов по закупкам. Как создать закупочную комиссию. Как организовать работу с МЧД.

Тема 2.2. План закупок

Как составить план закупок. Как заполнить сведения о закупках. Что учесть в разделе о закупках среди СМСП.

Тема 2.3. Контроль закупочной деятельности

Какие ошибки допускают заказчики при организации закупок. Как создать систему внутреннего контроля.

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит не менее, чем на 8 вопросов задания для самоконтроля.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ и часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 26.12.2024);
4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 08.08.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);
5. Постановление Правительства от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (ред. от 31.10.2022);
6. Постановление Правительства от 06.03.2022 № 301 «Об основаниях размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры» (ред. от 19.10.2024);
7. Постановление Правительства от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
9. Постановление Правительства от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.01.2024);
10. Постановление Правительства от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке» (ред. от 23.12.2024);
11. Постановление Правительства от 31.10.2022 № 1946 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 26 сентября 1997 г. № 1222 и

отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (ред. от 23.12.2024);

12. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

13. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;

14. Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (утв. Минтрудом России 19.05.2020).

15. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения аттестации оценку не ниже «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 8 вопросов;

- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему на 7 и менее вопросов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

17. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Райтыргина К.Р., руководитель информационно-образовательного направления «Госзаказ»;

2. Власова Е.С., специалист по закупкам, опыт работы в организациях из структуры ГК «Ростех» и организациях при Правительстве Москвы;

3. Мягина Н.А., ведущий эксперт по закупкам Высшей школы Госзакупок.