



Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion»



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
«ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ ДЛЯ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА»
(объем 60 академических часов)

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

- применять методы анализа данных для совершенствования продукта, сервиса, маркетинга и операционных процессов;
- организовывать процессы ежедневных инноваций, мотивации сотрудников и осознанного лидерства;
- формировать креативную, бесконфликтную и стрессоустойчивую рабочую среду.

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- принципы оцифровки пользовательского опыта, применения чат-ботов и голосовых ботов, динамического ценообразования;
- основы спиральной динамики, ежедневных инноваций, самомотивации и осознанного лидерства;
- методы развития креативности, предупреждения конфликтов и снижения воздействия стресса.

уметь:

- выбирать показатели, которые дают новые знания о продукте и клиентах, и использовать данные для управленческих решений;
- организовывать генерацию и реализацию идей, вовлекать сотрудников в работу и развивать осознанное лидерство;
- поддерживать креативную атмосферу, выявлять признаки конфликта и применять приемы экстренного снижения стресса.

2. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** – 60 академических часов, 2 месяца.

4. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Все го час ов	Ауд итор ные	Сам осто ятел ьно е изу чен ие	
1	2	3	4	5	6
1.	Передовой маркетинг	12	4	8	-
2.	Инновационный менеджмент	18	6	12	-

3.	Сильная команда	12	4	8	-
4.	Личностный рост	17	5	12	-
<i>A</i>	<i>Итоговая аттестация</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>зачет</i>
	ИТОГО:	60	19	41	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов программы	Часы				Содержание разделов программы
		В се го ча со в	Аудиторны е		С а м ос то ят ел ьн ое из уч ен ие	
			Л ек ц и и	П ра кт ич ес ки е за ня ти я		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Передовой маркетинг	12	4	-	8	-
1.1 .	Big data. Как выбрать показатели, которые дадут вам новые знания о своем продукте и клиентах	12	4	-	8	Оцифровка пользовательского опыта. Улучшайте продукт, сервис и корпоративную культуру. Экономьте на маркетинге. Оптимизируйте производство. Экономьте на службе поддержки пользователей с помощью чат-ботов. Экономьте на службе поддержки пользователей с помощью голосовых ботов. Ежедневно регулируйте цены, чтобы обогнать конкурентов.
2.	Инновационный менеджмент	18	6	-	12	-
2.1 .	Спиральная динамика. Цельный подход к мотивации сотрудников	9	3	-	6	О чем этот курс. Чем спиральная динамика поможет моему бизнесу. Как устроена спиральная динамика. На каком уровне спирали я нахожусь. С чего начать, если мне интересно.
2.2 .	Ежедневные инновации как стиль ведения бизнеса	9	3	-	6	Как осознать необходимость ежедневных инноваций. Не надо строить ракету. Прыжок веры: необходимый элемент успеха инновации. Как организовать процесс генерации и реализации идей.

3.	Сильная команда	12	4	-	8	-
3.1	КРІ воздействует на сильных. Слабым нужна самомотивация. Методы, которые помогут зажечь отстающих	6	2	-	4	Ценности, которые создают у персонала рабочий настрой. Как вовлечь любых сотрудников в работу. Запрет на слова, которые оправдывают отсутствие результата.
3.2	Осмысленные шаги, чтобы вывести интуитивное лидерство на сознательный уровень	6	2	-	4	Почему необходимо переходить от интуитивного к осознанному лидерству. Задачи осознанного лидерства. Как развивать в себе осознанное лидерство. Как начать действовать как осознанный лидер.
4.	Личностный рост	17	6	-	12	-
4.1	Креативность как ежедневная привычка наполнять бизнес новыми идеями	6	2	-	4	Зачем руководителю нужна креативность. Формы креативного общения. Какие факторы влияют на креативность рабочей атмосферы. Как оставаться креативным.
4.2	Конфликт контрпродуктивен всегда. Современные методики предотвращения конфликтных ситуаций	6	2	-	4	Почему бесконфликтность важна именно сейчас. Какая команда менее склонна к конфликтам. Как не пропустить, что в коллективе зреет конфликт.
4.3	Экстренные упражнения, чтобы снять стресс	5	2	-	4	Техника, которая поможет руководителю устранить воздействие стресса на работу и личную жизнь. Прием, чтобы мгновенно защититься от стресса. Два упражнения, благодаря которым вы быстро купируете стресс.
	ИТОГО:	60	20	-	40	-

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит не менее, чем на 7 вопросов задания для самоконтроля.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

8.1. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Сигель Э. Просчитать будущее. Кто кликнет, купит, совет или умрет.
2. Рис Э. Бизнес с нуля. Метод Lean Startup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели.
3. Бек Д., Кован К. Спиральная динамика. Управляя ценностями, лидерством и изменениями в XXI веке.
4. Логан Д., Кинг Д., Фишер-Райт Х. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры.

5. Ленсиони П. Пять дисфункций команды: басня о лидерстве.
6. Микалко М. Взлом креатива. Как увидеть то, что не видят другие.
7. Региер Н. Конфликт — это подарок. Как направить энергию разногласий в мирное русло.
8. Голви Т. Стресс как внутренняя игра. Как преодолеть жизненные трудности и реализовать свой потенциал.

8.2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

8.3. ДРУГИЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Электронный журнал «Генеральный Директор».
2. Электронный журнал «Коммерческий директор».

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Итоговый тест состоит из 20 вопросов, случайным образом выбираемых системой из общего числа утвержденных вопросов так, чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не засчитывается при выборе неверного варианта, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам итоговой аттестации оценку «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем на 17 вопросов;
- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему на 16 и менее вопросов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Анна Бочарова, преподаватель программ MBA в ведущих бизнес-школах России, предприниматель, консультант по организационному развитию.
2. Алексей Макаров, преподаватель бизнес-школы НИУ ВШЭ.
3. Джерджа У. (Shi Xing Mi), светский воин-монах 32-го поколения Шаолиня, тренер, консультант, автор книги «Шаолинь: путешествие» и соавтор книги «Давай не все, давай правильное».

икто не видит