



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
**«ФОРМИРОВАНИЕ И ОТПРАВКА СОТРУДНИКАМ РАСЧЕТНЫХ ЛИСТКОВ В
ПРОГРАММЕ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»»**
(объем 40 академических часа(ов))

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для осуществления следующей профессиональной деятельности:

- ведение бухгалтерского (бюджетного) учета по единым требованиям к государственным (муниципальным) учреждениям;
- сопоставление правил ведения учета в федеральных стандартах для госсектора и инструкциях по учету и отчетности для бюджетных, автономных, казенных учреждений;
- расчет заработной платы и других выплат сотрудникам учреждения;
- порядок извещения работников о составных частях заработной платы;
- оформление первичных учетных документов;
- настройка бухгалтерской программы для формирования и рассылки расчетных листов по электронной почте;
- формирование бухгалтерской справки и регистров бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».

2. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** – Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер (рег. № 309).

3. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 40 академических часа(ов), 1 месяц.

4. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Требования законодательства по оформлению и выдаче сотрудникам расчетных листов	15	5	10	-
2.	Организация выдачи расчетных листов сотрудникам с помощью бухгалтерской программы	24	5	19	-
<i>A</i>	<i>Итоговая аттестация</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>зачет</i>
	ИТОГО:	40	10	30	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Требования законодательства по оформлению и выдаче сотрудникам расчетных листов	15	5	-	10
2.	Организация выдачи расчетных листов сотрудникам с помощью бухгалтерской программы	24	5	-	19
	ИТОГО:	39	10	-	29

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Требования законодательства по оформлению и выдаче сотрудникам расчетных листов:

- кому надо выдавать расчетные листки и как правильно это делать;
- какие санкции грозят учреждению и бухгалтеру, если не выдавать расчетные листки;
- как выдавать расчетные листки — на бумаге или электронно.

Тема 2. Организация выдачи расчетных листов сотрудникам с помощью бухгалтерской программы:

- какую подготовительную работу нужно провести бухгалтеру;
- как настроить рассылку в программе 1С.

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит не менее, чем на 7 вопросов задания для самоконтроля.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

8.1. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Е. А. Кадыш, И. В. Фадеева, С. Ю. Рыженкова. Государственные и муниципальные учреждения: учет в «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8» на практических примерах. М: 1С.Публишин. 2022;
2. Анализ и исправление ошибок в бухгалтерском учете государственных и муниципальных учреждений. Применение «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8». М: 1С.Публишин. 2021;
3. Бухгалтерская и бюджетная отчетность государственных и муниципальных учреждений в «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8». М: 1С.Публишин. 2021;
4. Учетная политика государственных и муниципальных учреждений. Применение «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8». М: 1С.Публишин. 2021;
5. Кондраков Н.П.: Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА-М, 2012;
6. Керимов В.Э.: Бухгалтерский управленческий учет. - М.: Дашков и К, 2010;
7. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н.: Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. - М: Проспект, 2010;
8. Кондраков Н.П.: Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА-М, 2010;
9. Леевик Ю.С.: Бухгалтерский финансовый учет. - СПб.: Питер, 2010;
10. Маренков Н.Л.: Вступление в профессию бухгалтер. - М: Флинта, 2010;
11. Орлова Т.М.: Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности. - М.: КНОРУС, 2010;
12. Островский О.М.: Учет нематериальных активов. - СПб.: Питер, 2010;
13. Пикуза В.И.: Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: Питер, 2010;
14. Терентьева Т.В.: Теория бухгалтерского учета. - М.: Вузовский учебник, 2008.

8.2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Бюджетный кодекс РФ, принятый Государственной Думой 17.07.1998;
2. Трудовой кодекс РФ, одобрен Советом Федерации 26.12.200;
3. Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"»;
4. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"»;
5. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты"»;
6. Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
7. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"»;
8. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"»;

9. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
10. Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;
11. Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
12. Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;
13. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
14. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
15. Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
16. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу"»;
17. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
18. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
19. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
20. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

8.3. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ:

1. Бухгалтерская справочная система «Система Госфинансы» <https://www.gosfinansy.ru/>
 2. Федеральные стандарты для госсектора <http://fedstandart.ru/>
 3. Электронный журнал «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах» <https://e.budzhetvo.ru/>
 4. Электронный журнал «Учет в учреждении» <https://e.budgetnik.ru/>
 5. Электронный журнал «Зарплата в учреждении» <https://e.zpbudgetnik.ru/>
 6. Специализированный информационный портал <https://www.budgetnik.ru/>.
 7. Сервис, чтобы определить КВД, КВР и КОСГУ <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/127228/>
 8. Электронная библиотека записей специализированных вебинаров «Видеосеминары» <http://video.budgetnik.ru/>
- Сервис «Учетная политика» <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/150/213/>

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 7 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Казанцева Ю.Е., начальник финансово-экономического отдела ФКУ ЦНТЛ ФСИН России;
2. Наталья Стахнева, сертифицированный специалист по работе с программами 1С в госучреждениях
Фуцай О. В., эксперт по бухгалтерскому учету для государственных (муниципальных) учреждений.