



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)
**«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ГОССЕКТОРА. «СОСТАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА» (КОД В) - 2023»**
(объем 120 академических часа(ов))

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Умения	Знания
1	2	3	4
Ведение бухгалтерского учета	Формировать информацию для системы бухгалтерского учета	<p>Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы</p> <p>Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику</p> <p>Вести контроль за входящими и исходящими первичными учетными документами</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</p> <p>Федеральные стандарты учета и отчетности в госсекторе</p> <p>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Использовать информацию из бухгалтерского учета для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Заполнять формы бухгалтерской отчетности согласно требованиям федеральных стандартов</p> <p>Проверять правильность показателей в отчетных формах посредством их сверки через контрольные</p>	<p>Нормативно-правовые документы о бухгалтерской (финансовой) отчетности в бюджетной сфере</p> <p>Федеральные стандарты учета и отчетности в госсекторе</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>

		соотношения	
Налоговый учет и отчетность	<p>Формировать информацию для системы налогового учета</p> <p>Использовать информацию из бухгалтерского и налогового учета для составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составления налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и предоставления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Исправлять ошибки в налоговом учете и отчетности, в отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета и отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Основы и практика применения законодательства РФ о налогах, сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p> <p>Судебная практика по налогообложению</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>
Контроль деятельности учреждения	Контролировать систему ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать	Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

		<p>причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период</p> <p>Обосновывать принятые решения при проведении внутреннего контроля, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Понимать цели и процедуры внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни</p> <p>Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля учреждения</p>	<p>Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми фактами хозяйственной жизни</p> <p>Федеральные стандарты учета и отчетности в госсекторе</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>
<p>Финансовое планирование</p>	<p>Планировать деятельность экономического субъекта</p>	<p>Составлять план финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Обосновывать расходы и доходы экономического субъекта согласно требованиям бюджетного законодательства и порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации</p> <p>Вести закупочную деятельность в Единой информационной системе и на Едином агрегаторе малых закупок</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о системе финансового планирования в бюджетной сфере, о контрактной системе в сфере государственных (муниципальных) закупок, организации платных услуг (работ)</p> <p>Федеральные стандарты учета и отчетности в госсекторе</p> <p>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p>

		<p>Определять объем платных услуг (работ)</p> <p>Определять себестоимость платных услуг (работ)</p> <p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p>	
--	--	---	--

2. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** - профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер (рег. № 309).

3. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 120 академических часа(ов), 3 месяца.

4. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Цифровизация бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности	10	4	6	-
2.	Оформление электронных документов в госучреждении	18	6	12	-
3.	Учет имущества и обязательств по новым федеральным стандартам	20	7	13	-
4.	Особенности оформления отдельных бухгалтерских операций	18	6	12	-
5.	Составление и представление бухгалтерской (бюджетной) и налоговой отчетности с учетом изменений	17	7	10	-
6.	Начисление и уплата налогов и взносов в бюджетной сфере	10	4	6	-
7.	Расчеты с персоналом госучреждения	14	5	9	-
8.	Контроль и подготовка к проверкам	12	6	6	-
A	Итоговая аттестация	1	-	1	зачет
	ИТОГО:	120	45	75	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Цифровизация бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности</i>	10	4	-	6
1.1.	Переход государственных (муниципальных) учреждений на централизацию бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности	5	2	-	3
1.2.	Централизованная система электронного документооборота	5	2	-	3
2.	<i>Оформление электронных документов в госучреждении</i>	18	6	-	12
2.1.	Новые формы первичных учетных документов по учету имущества	4	2	-	2
2.2.	Формы первичных учетных документов для отражения задолженности	4	1	-	3
2.3.	Формы первичных учетных документов для подотчетных лиц	3	1	-	2
2.4.	Оформление электронных регистров бухгалтерского учета	3	1	-	2
2.5.	Настройка электронного документооборота в бухгалтерской программе	4	1	-	3
3.	<i>Учет имущества и обязательств по новым федеральным стандартам</i>	20	7	-	13
3.1.	Учет основных средств в госучреждении	4	2	-	2
3.2.	Учет материальных запасов и незавершенного производства в госучреждении	4	1	-	3
3.3.	Учет нематериальных активов в госучреждении	3	1	-	2
3.4.	Учет биологических активов в госучреждении	3	1	-	2
3.5.	Сложности учета на забалансовых счетах в госучреждении	3	1	-	2
3.6.	Новый стандарт «Имущество казны»	3	1	-	2
4.	<i>Особенности оформления отдельных бухгалтерских операций</i>	18	6	-	12
4.1.	Применение методов бухгалтерского учета и профессиональных суждений в нестандартных и сложных ситуациях	6	2	-	4
4.2.	Применение бюджетной классификации с учетом изменений	7	2	-	5
4.3.	Инструменты Excel для ведения бухгалтерских операций	5	2	-	3
5.	<i>Составление и представление бухгалтерской (бюджетной) и налоговой отчетности с учетом изменений</i>	17	7	-	10
5.1.	Новые стандарты по бухгалтерской (бюджетной) отчетности	7	3	-	4
5.2.	Изменения в инструкциях и формах по бухгалтерской (бюджетной) отчетности	10	4	-	6

6.	<i>Начисление и уплата налогов и взносов в бюджетной сфере</i>	10	4	-	6
6.1.	Единый налоговый платеж и новые правила уплаты налогов	3	1	-	2
6.2.	Новые формы отчетов для Фонда социального страхования	4	2	-	2
6.3.	Методы снижения налоговой нагрузки на госучреждение	3	1	-	2
7.	<i>Расчеты с персоналом госучреждения</i>	14	5	-	9
7.1.	Изменения и сложные случаи в выплатах сотрудникам	7	3	-	4
7.2.	Практика применения стандарта «Выплаты персоналу»	7	2	-	5
8.	<i>Контроль и подготовка к проверкам</i>	12	6	-	6
8.1.	Мероприятия внутреннего контроля в учреждении	4	2	-	2
8.2.	Порядок составления учетной политики в госучреждении	4	2	-	2
8.2.	Новые стандарты госфинконтроля	4	2	-	2
	ИТОГО:	119	45	-	74

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ.

Тема 1.1. Переход государственных (муниципальных) учреждений на централизацию бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности:

- государственная программа «Цифровая среда»;
- электронный СМАРТ-контроль;
- двухуровневая методология учета.

Тема 1.2. Централизованная система электронного документооборота:

- способы ведения электронного документооборота;
- методы хранения электронных документов;
- электронная подпись;
- график документооборота;
- учетная политика.

Тема 2.1. Новые формы первичных учетных документов по учету имущества:

- акт о консервации и расконсервации основных средств;
- акт приема-передачи имущества в личное пользование;
- решение о прекращении признания активами НФА;
- решение об оценке стоимости отчуждаемого имущества;
- акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов;
- требование-накладная;
- акт приемки товаров, работ, услуг.

Тема 2.2. Формы первичных учетных документов применять для отражения задолженности:

- виды задолженности;
- акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам;
- решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами;
- решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам;
- решение о восстановлении кредиторской задолженности.

Тема 2.3. Формы первичных учетных документов для подотчетных лиц:

- электронные документы для расчетов с подотчетниками;
- электронные документы для расчетов с командировочными;
- оформление оплаты проезда в отпуск сотрудникам, которые работают на Крайнем Севере.

Тема 2.4. Оформление электронных регистров бухгалтерского учета:

- журналы по ошибкам прошлых лет;

- журнал по забалансовым счетам;
- ведомость по доходам физлиц.

Тема 2.5. Настройка электронного документооборота в бухгалтерской программе:

- внутренний ЭДО;
- внешний ЭДО.

Тема 3.1. Учет основных средств в госучреждении:

- признаки актива;
- критерии основного средства;
- ввод основного средства в эксплуатацию;
- списание имущества;
- инвентарный номер;
- безвозмездное поступление основных средств.

Тема 3.2. Учет материальных запасов и незавершенного производства в госучреждении:

- группы запасов;
- единица учета запасов;
- стоимость запасов;
- списание запасов.

Тема 3.3. Учет нематериальных активов в госучреждении:

- критерии нематериальных активов;
- счета учета для нематериальных активов;
- права пользования активом;
- амортизация нематериальных активов.

Тема 3.4 Учет биологических активов в госучреждении:

- учет животных и растений;
- биологическая продукция;
- инвентаризация активов.

Тема 3.5. Сложности учета на забалансовых счетах в госучреждении:

- учет БСО и ценные подарки за балансом;
- имущество, выданное в личное пользование;
- отражение задолженности за балансом;
- учет имущества на счетах 01 и 02.

Тема 3.6. Новый стандарт «Имущество казны»:

- амортизация имущества казны;
- учетная категория;
- корректировка учетной политики.

Тема 4.1. Применение методов бухгалтерского учета и профессиональных суждений в нестандартных и сложных ситуациях:

- резерв при электронной приемке;
- учет имущества, полученного в дар;
- складской учет;
- профсуждение бухгалтера;
- расчеты с учредителем.

Тема 4.2. Применение бюджетной классификации с учетом изменений:

- новые правила для КОСГУ, КВР и КБК;
- КОСГУ для расчетов с контрагентами;
- расходы на пожарную безопасность;
- КОСГУ для покупки имущества;
- КОСГУ для ремонтных работ.

Тема 4.3. Инструменты Excel, которые помогут бухгалтеру работать быстрее:

- функция ВПР;
- функции ИНДЕКС и ПОИСКПОЗ.

Тема 5.1. Новые стандарты по бухгалтерской (бюджетной) отчетности:

- стандарту «Метод долевого участия»;

- стандарт «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;
- стандарт «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»;
- стандарт «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам».

Тема 5.2. Изменения в инструкциях и формах по бухгалтерской (бюджетной) отчетности:

- пояснительная записка к отчетности;
- отчетность за полугодие и квартал;
- отражение задолженности в отчетности.

Тема 6.1. Единый налоговый платеж и новые правила уплаты налогов:

- уведомление по единому налоговому платежу;
- отражение единого налогового платежа в налоговом и бухгалтерском учете;
- уплата налога на прибыль;
- новые правила по НДС.

Тема 6.2. Новые формы отчетов для фонда социального страхования:

- отчет ЕФС-1;
- РСВ;
- СЗВ-М.

Тема 6.3. Методы снижения налоговой нагрузки на госучреждение:

- оптимизация налогообложения;
- экономия на взносах и НДФЛ при самозанятых сотрудниках;
- льготы по налогу на прибыль;
- амортизационная премия.

Тема 7.1. Изменения и сложные случаи в выплатах сотрудникам:

- правила расчета, уплаты и отчетности по НДФЛ;
- выплаты сотрудникам по новому МРОТ;
- ошибки в таблице учета рабочего времени;
- отчетность по страховым взносам по новым правилам.

Тема 7.2. Практика применения стандарта «Выплаты персоналу»:

- текущие и отложенные выплаты;
- методы создания резерва на отпуска;
- отражение в учете резервов предстоящих расходов.

Тема 8.1. Мероприятия внутреннего контроля в учреждении:

- проведение инвентаризации;
- оформление документов после внутренних проверок;
- система внутреннего контроля в учреждении.

Тема 8.2. Порядок составления учетной политики в госучреждении:

- формат учетной политики;
- порядок инвентаризации;
- правила внутреннего контроля;
- учет имущества в учетной политике.

Тема 8.3. Новые стандарты госфинконтроля:

- внутренний госфинконтроль учредителя;
- проверки Федерального казначейства;
- внутренний аудит.

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля – тестирование из 10 вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит на все вопросы задания для самоконтроля.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ - РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

8.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства РФ в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров, утвержденный приказом Роспотребнадзора от 16.07.2012 № 764;
2. Бюджетный кодекс РФ, принятый Государственной Думой 17.07.1998;
3. Гражданский кодекс РФ, принятый Государственной Думой 22.12.1995;
4. Земельный кодекс РФ, принятый Государственной Думой 28.09.2001;
5. Инструкция ЦБ РФ от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»;
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях, принятый Государственной Думой 20.12.2001;
7. Конвенция Государств от 20.03.1883 Парижская конвенция по охране промышленной собственности;
8. Методические рекомендации МНС России от 27.12.2001 «Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации»;
9. Налоговый кодекс РФ, принятый Государственной Думой 16.07.1998 ;
10. Письмо Минфина России от 19.10.2018 № 02-07-10/75145 [Об отражении в бюджетном учете сумм резервов предстоящих расходов];
11. Письмо Минфина России от 31.08.2018 № 02-06-07/62480 [О направлении Методических указаний по применению положений СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»];
12. Письмо Минфина России от 31.07.2018 № 02-06-07/55005 [О направлении Методических указаний по применению положений СГС "События после отчетной даты"];
13. Письмо Минфина России от 07.03.2018 № 02-07-10/14688 [О формировании резервов предстоящих расходов]
14. Письмо Минфина России от 01.07.2016 № 02-07-05/38558 [Бюджетный учет: резервы предстоящих расходов];
15. Письмо Минфина России от 22.12.2017 № 02-07-10/86079 [О заполнении Сведений об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779)];
16. Письмо Минфина России от 05.06.2017 № 02-06-10/34914 [Об отражении в бухгалтерском учете обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное работником время];
17. Письмо Минфина России от 22.04.2016 № 02-01-10/23398 [Об отражении в плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения субсидий, предоставленных из областного бюджета для обособленных (структурных) подразделений];
18. Письмо Минфина России от 05.02.2016 № 02-01-09/5870 «О расчете объема остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, связанного с его невыполнением»;
19. Письмо Минфина России от 20.01.2016 № 02-07-10/1659 [Об отражении в бухгалтерском учете и отчетности бюджетных учреждений операций по обязательствам при изменении существенных условий контракта при его исполнении];
20. Письмо Минфина России, Казначейства России от 22.12.2015 №№ 02-06-07/75364, 07-04-05/02-874 «О направлении Методических рекомендаций по проведению главными распорядителями средств федерального бюджета инвентаризации объектов незавершенного строительства, вложений в объекты недвижимого имущества, и по представлению информации о результатах указанной инвентаризации»;
21. Письмо Минфина России от 15.10.2015 № 02-06-05/58986 [О заполнении табеля учета рабочего времени];
22. Письмо Минфина России от 23.01.2015 № 03-03-06/4/2051 «Об учете общехозяйственных расходов при исчислении некоммерческой организацией налога на прибыль по методу начисления, если она осуществляет предпринимательскую деятельность и деятельность в рамках целевого финансирования»;
23. Письмо Минфина России от 03.06.2014 № 02-07-05/26571 [О хранении заявок на кассовый расход];

24. Письмо Минфина России от 18.04.2014 № 02-01-11/18098 [О правомерности ведения структурными подразделениями государственных и муниципальных учреждений самостоятельного бухгалтерского учета];
25. Письмо Минфина России от 21.03.2014 № 02-02-09/12591 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг автономным учреждением за счет субсидий, предоставляемых ему из бюджета субъекта Российской Федерации»;
26. Письмо Минфина России от 23.01.2014 № 02-06-07/2378 [О направлении уточненных бухгалтерских записей по отражению операций по принятию, исполнению обязательств, принимаемых по гражданско-правовому договору, источником финансового обеспечения которого является субсидия на иную цель, а так же операций по предъявлению требований по уплате неустоек (пеней, штрафов) и исполнения указанных требований];
27. Письмо Минфина России, Казначейства России от 31.12.2013 №№ 02-02-005/58618, 42-7.4-05/5.1-897 [Об особенностях исполнения федерального бюджета по расходам, связанным с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации за счет средств федерального бюджета];
28. Письмо Минфина России от 10.09.2013 № 07-01-06/37273 «О подписании первичных документов»;
29. Письмо Минфина России от 30.08.2013 № 02-13-09/35843 [О разъяснении положений Федерального закона от 02.07.2013 № 181-ФЗ "О внесении изменений в статьи 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части предоставления грантов"];]
30. Письмо Минфина России от 28.03.2013 № 02-06-07/9937 [О представлении в налоговые органы бухгалтерской (бюджетной) отчетности организаций сектора государственного управления];
31. Письмо Минфина России от 21.01.2013 № 02-06-07/155 [О порядке отражения в бухгалтерском учете организаций сектора государственного управления];
32. Письмо Минфина России от 12.04.2013 № 03-03-07/12250 [О заполнении форм авансового отчета];
33. Письмо Минфина России от 15.06.2011 № 03-03-06/1/348 [О налоговом учете прямых расходов организациями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг];
34. Письмо Минфина России от 16.05.2011 № 12-08-22/1959 «Комплексные рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"»;
35. Письмо Минэкономразвития России от 30.09.2015 № Д28и-2782 [Контрактная система: отражение сведений о закупках в плане закупки, особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, определение годовой выручки заказчика, включение в документацию о закупке механизма приведения цены к сопоставимому виду];
36. Письмо Казначейства России от 31.03.2015 № 05-07-09/10 «О разъяснении отдельных положений приказа Федерального казначейства от 25 марта 2014 года № 4н»;
37. Письмо Роскомнадзора от 07.02.2014 № 08КМ-3681 [О персональных данных работников];
38. Письмо ФНС России от 17.08.2017 № ЗН-4-11/16329@ «О заполнении и представлении расчета по страховым взносам, если в течение отчетного периода изменилось место нахождения обособленного подразделения организации»;
39. Письмо ФНС России от 23.04.2018 № ЕД-4-15/7760;
40. Письмо ФНС России от 23.03.2018 № СД-4-3/5412@ «О подтверждении расходов по налогу на прибыль организаций исправленным первичным документом»;
41. Письмо ФНС России от 05.05.2017 № ПА-4-11/8641 «Об уплате штрафов»;
42. Приказ ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме»;
43. Письмо ЦБ РФ от 31.05.2018 № 04-45-7/4048 «Об оптимизации процесса обеспечения наличными денежными средствами организаций сектора государственного управления»;

44. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденное Минфином СССР от 29.07.1983 № 105;
45. Постановление Госкомстата России от 28.11.1997 № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»;
46. Постановление Минтруда России от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»;
47. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 № 1702 «О порядке установления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации»;
48. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
49. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 13 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации за счет средств федерального бюджета»;
50. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 № 590 «О порядке осуществления федеральным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа) по исполнению публичных обязательств»;
51. Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
52. Постановление ПФР от 06.12.2018 № 507п «Об утверждении формы "Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)", формы "Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)", формы "Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица (СЗВ-КОРР)", формы "Сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ)", порядка их заполнения и формата сведений и о признании утратившим силу постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11 января 2017 г. № 3п»;
53. Приказ Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»;
54. Приказ Минтранса России от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;
55. Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"»;
56. Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют"»;
57. Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
58. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"»;

59. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты"»;
60. Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
61. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"»;
62. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"»;
63. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов"»;
64. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"»;
65. Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы"»;
66. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы"»;
67. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по заимствованиям"»;
68. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах"»;
69. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу"»;
70. Приказ Минфина России от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы"»;
71. Приказ Минфина России от 29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам"»;
72. Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность"»;
73. Приказ Минфина России от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна"»;
74. Приказ Минфина России от 30.12.2015 № 221н «О Порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»;
75. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
76. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
77. Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
78. Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

79. Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;
80. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
81. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
82. Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;
83. Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
84. Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (не нуждается в госрегистрации)»⁴
85. Приказ ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме»;
86. Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций “Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте”»;
87. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
88. Трудовой кодекс РФ, принятый Государственной Думой 21.12.2001
89. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
90. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
91. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
92. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
93. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
94. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
95. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
96. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
97. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
98. Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
99. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
100. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
101. Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе»;
102. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
103. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
104. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8.2. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Бухгалтерская справочная система «Система Госфинансы» <https://www.gosfinansy.ru/>
2. Федеральные стандарты для госсектора <http://fedstandart.ru/>

3. Электронный журнал «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах» <https://e.budzheto.ru/>
4. Электронный журнал «Учет в учреждении» <https://e.budgetnik.ru/>
5. Электронный журнал «Зарплата в учреждении» <https://e.zpbudgetnik.ru/>
6. Специализированный информационный портал <https://www.budgetnik.ru/>.
7. Сервис, чтобы определить КВД, КВР и КОСГУ <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/127228/>
8. Электронная библиотека записей специализированных вебинаров «Видеосеминары» <http://video.budgetnik.ru/>
9. Сервис «Учетная политика» <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/150/213/>

8.3. РЕКОМЕНДОВАНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Как арендатору отразить в учете получение имущества в операционную аренду // Система госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/45576/>;
2. Как бюджетному и автономному учреждению отразить в бухучете плановые показатели // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/44868/>;
3. Как инспекторы сопоставят 6-НДФЛ с 2-НДФЛ, РСВ и данными из других источников // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/45580/>;
4. Как перенести имущество на новые счета бухучета // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/44829/>;
5. Какими первичными документами оформить передачу материальных запасов ответственным лицам // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/86/118427/>;
6. Новое электронное решение о проведении инвентаризации. Образец для всех // Электронный журнал «Учет в учреждении», № 10, 2022 // [https://vip.gosfinansy.ru/#/document/189/989949/bssPhr9](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/189/989949/bssPhr9;);
7. Ваши действия в январе из-за нового ЕНП и объединения фондов // Электронный журнал «Учет в учреждении», № 1, 2023 // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/192/41728/>;
8. Какие электронные подписи оформить и как. Схема взаимодействия // Электронный журнал «Учет в учреждении», № 7, 2022 // [https://vip.gosfinansy.ru/#/document/189/976883/bssPhr7](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/189/976883/bssPhr7;);
9. СПЕЦПРОЕКТ. Учетная политика // Система Госфинансы // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/128731/tit1/>;
10. Как составить и сдать годовую отчетность // Система Госфинансы // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/130297/>;
11. Сборник электронных первичных документов и регистров по участкам учета // Система Госфинансы // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/130621>
12. Тест для профессионалов. Найдите все ошибки в первичке // Электронный журнал «Учет в учреждении», № 10, 2018 // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/189/672988/4>
13. Типовые проводки для бюджетных учреждений. Расчеты с дебиторами по доходам // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/117/46623/>;
14. Как работать в сервисе «Оценка документов» // Система Госфинансы // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/121547/>;
15. Федеральные стандарты госсектора 2018–2025 годов с комментариями // Система Госфинансы // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/103302/>;
16. Сопоставительные таблицы по бюджетной классификации, в том числе увязка КВР и КОСГУ // Система Госфинансы // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/123209/actual/>;
17. Кондраков Н.П.: Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА-М, 2012;
18. Керимов В.Э.: Бухгалтерский управленческий учет. - М.: Дашков и К, 2010;
19. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н.: Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. - М: Проспект, 2010;
20. Кондраков Н.П.: Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА-М, 2010;
21. Леевик Ю.С.: Бухгалтерский финансовый учет. - СПб.: Питер, 2010;
22. Маренков Н.Л.: Вступление в профессию бухгалтер. - М: Финта, 2010;
23. Орлова Т.М.: Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности. - М.: КНОРУС, 2010;
24. Островский О.М.: Учет нематериальных активов. - СПб.: Питер, 2010;

25. Пикуза В.И.: Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: Питер, 2010;
26. Терентьева Т.В.: Теория бухгалтерского учета. - М.: Вузовский учебник, 2008.

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 17 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Бычков С. С., заместитель директора Департамента бюджетной методологии Минфина России.
2. Опальская А. Л., канд. экон. наук, председатель Комитета по бухгалтерскому учету и налогообложению в госучреждениях ИПБ России, автор книг и статей по учету и налогообложению в госучреждениях
3. Фуцай О. В., эксперт по бухгалтерскому учету для государственных (муниципальных) учреждений.