

УТВЕРЖДАЮ
Д. ректор НОЧУ ОДПО
«Акцион-МЦФЭР»



Д.А. Зацепин

«28» февраля 2022 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

**«НОВЫЙ ФГОС НОО: РАБОЧАЯ ПРОГРАММА, ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ
ГРАМОТНОСТЬ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ»**

(объем 72 академических часа(ов))

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- требования нового ФГОС основного общего образования (ФГОС НОО) к основной образовательной программе (ООП);
- требования нового ФГОС основного общего образования (ФГОС НОО) к перечню обязательных предметных областей, учебных предметов и учебных модулей;
- требования нового ФГОС основного общего образования (ФГОС НОО) к информационно-образовательной среде и учебникам;
- требования к оформлению документов - согласий родителей на обучение по новому ФГОС НОО;
- локальные акты образовательной организации, на основе и с учетом которых проектируются рабочие программы;
- требования ФГОС НОО к структуре рабочих программ учебных предметов;
- алгоритмы проектирования разделов рабочих программ учебных предметов по новому ФГОС НОО;
- способы и инструменты учета программы воспитания в рабочей программе учебного предмета по новому ФГОС НОО;
- понятие и требования к функциональной грамотности по новому ФГОС НОО;
- способы формирования и методика оценки функциональной грамотности.

уметь:

- проводить самодиагностику, с целью определения профессиональных дефицитов, при переходе на новый ФГОС НОО;
- осуществлять информирование родителей учащихся по вопросам внедрения нового ФГОС НОО;
- оформлять согласия родителей на обучение по новому ФГОС НОО;
- проектировать рабочую программу учебных предметов с учетом требований нового ФГОС НОО и программы воспитания, включая элементы для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ - 72 академических часа(ов), 2 месяца.

3. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка к переходу на новый ФГОС	31	-	31	-
2.	Применение нового ФГОС в работе	39	-	39	-
<i>A</i>	<i>Итоговая аттестация</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>зачет</i>
	ИТОГО:	72		72	-

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

5.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Подготовка к переходу на новый ФГОС</i>	31	-	-	31
1.1.	Как выявлять свои профессиональные дефициты перед переходом на новый стандарт	10	-	-	10
1.2.	О каких изменениях ФГОС-2021 должен знать педагог	12	-	-	12
1.3.	Как построить работу с родителями	9	-	-	9
2.	<i>Применение нового ФГОС в работе</i>	39	-	-	39
2.1.	Как оформлять раздел «Содержание учебного предмета, курса, модуля» и построить по нему работу	10	-	-	10
2.2.	Раздел «Планируемые результаты»: внедряем изменения	12	-	-	12
2.3.	Составляем раздел «Тематическое планирование» по-новому	7	-	-	7
2.4.	Как учитывать программу воспитания в рабочих программах	10	-	-	10
	ИТОГО:	70	-	-	70

5.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Как выявлять свои профессиональные дефициты перед переходом на новый стандарт

Как убедиться, что знаете о ключевых изменениях ФГОС-2021. Положение о рабочей программе: разбираемся с главными нововведениями. Оцениваем готовность к переходу: диагностическая карта и интерпретация результатов для педагога.

Тема 1.2. О каких изменениях ФГОС-2021 должен знать педагог

Разбираемся с ключевыми изменениями в ООП. Урок-практикум о перечне обязательных предметов по ФГОС-2021. Новые требования к информационно-образовательной среде и учебникам.

Тема 1.3. Как построить работу с родителями

С каких родителей брать согласие на переход, а каких просто уведомить. Как успокоить родителей: готовимся к вопросам и сообщаем об изменениях.

Тема 2.1. Как оформлять раздел «Содержание учебного предмета, курса, модуля» и построить по нему работу

Как определить содержание предмета, курса, модуля и выстроить структуру раздела. Какие концепции учесть в содержании рабочих программ. Внедряем новые требования к финансовой грамотности.

Тема 2.2. Раздел «Планируемые результаты»: внедряем изменения

Гражданская идентичность и еще шесть личностных результатов по новому ФГОС. Какие метапредметные результаты и УУД упомянуть в рабочей программе. Как формировать функциональную грамотность учеников. Новые требования к предметным результатам.

Тема 2.3. Составляем раздел «Тематическое планирование» по-новому

Как выстроить структуру раздела. Скринкаст с подсказками, чтобы оформить и наполнить тематическое планирование.

Тема 2.4. Как учитывать программу воспитания в рабочих программах

Упоминаем программу воспитания в пояснительной записке. Учитываем программу воспитания в разделе «Содержание учебного предмета, курса, модуля». Корректируем тематическое планирование с учетом программы воспитания.

6. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит не менее, чем на 70% вопросов задания для самоконтроля.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

7.1. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Степанов П.В., Селиванова Н.Л., Круглов В.В., Степанова И.В., Парфенова, И.С., Шустова И.Ю., Черкашин Е.О., Мирошкина М.Р., Тихонова Т.Н., Добровольская Е.Ф., Попова И.Н. Воспитание в современной школе: от программы к действиям. Методическое пособие. Сер. Примерная программа воспитания. – М:ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО». – 2020. – 119 с.

2. Инструменты и ресурсы открытого образования и дистанционного обучения на русском языке / под ред. М.М. Шалашовой, Н.Н. Шевелёвой – М.: Парадигма, 2020.– 186 с.

3. Денищева Л.О. Особенности формирования и оценки математической грамотности школьников / Л.О. Денищева, Н.В. Савинцева, И.С. Сафуанов [и др.] / Science for Education Today. – 2021. – Т. 11. – № 4. – С. 113-135.

4. Половникова А.В. Оценка и развитие финансовой грамотности: модели заданий и их развитие / Е.Л. Рутковская, А.В. Половникова / Отечественная и зарубежная педагогика. – 2020. – Т. 2. – № 2 (70). – С. 24-41.

Хуторской А.В. Метапредметный подход в обучении: Научно-методическое пособие. – М: Эйдос, 2018. – 80 с.

7.2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

7.3. ДРУГИЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>

2. Реестр примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru/>

3. Справочная система Образование <https://vip.lobraz.ru/>

4. Справочная система Завуч <https://vip.lzavuch.ru/>

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 30 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Ильяшенко Е., к.пед.н., доцент, эксперт Актион Образование.

2. Ивлева А.В., руководитель экспертной поддержки Актион Образование.

3. Лунева Н., директор МКОУ «Средняя школа № 1» г. Людиново, Калужской области.

4. Меликова А.О., юрист-редактор Актион Образование.

5. Патева Ю.Т., эксперт-юрист Актион Образование.

6. Крылова Е., заместитель директора по УВР КОГОБУ «Лицей № 9 г. Слободского».

7. Ярцева В.Е., юрист-редактор Актион Образование.