
«АКТИОН»

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион»



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка)

«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ»
(объем 250 академических часа(ов))

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для осуществления следующих видов профессиональной деятельности:

- выстраивать работу подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- составлять карту коррупционных рисков и план мероприятий по их минимизации;
- выявлять конфликт интересов и определять перечень мер, достаточных для его предотвращения и урегулирования;
- обеспечивать соблюдение работниками применяемых антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей;
- принимать меры по недопущению нарушения законодательства при приеме на работу бывших государственных служащих.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ – 250 академических часа(ов), 2 месяца.

3. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ - заочная и заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Организация работы	61	25	36	экзамен
2.	Предупреждение коррупции	124	37	87	экзамен
3.	Юридическая ответственность	64	23	41	экзамен
A	Итоговая аттестация	1	-	1	-
1.	Итоговый междисциплинарный экзамен	1	-	1	экзамен
	ИТОГО:	250	85	165	-

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Федюкович М.Н., руководитель образовательных проектов Акцион Госзаказ;
2. Цыганок С.В., ведущий эксперт Высшей школы Госзакупок;
3. Григорьева А.А., эксперт Высшей школы госзакупок;
4. Журавлева А.С., тьютор Высшей школы госзакупок.

«АКТИОН»

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион»



УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ»

программы дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)

«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ»
(объем 250 академических часа(ов))

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

В результате успешного освоения модуля слушатель будет:

знать:

- международные стандарты работы в сфере предупреждения коррупции;
- антикоррупционные ограничения и требования в сфере закупок;
- требования российского законодательства, в т.ч. особые требования, предъявляемые к работникам организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;
- коррупционные риски организации: методы их выявления и минимизации.

уметь:

- выстраивать работу подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- составлять карту коррупционных рисков и план мероприятий по их минимизации;
- составлять локальные нормативные акты организации (антикоррупционная политика, положение о подарках и пр.);
- применить стандарт ISO 19600:2014 «Система комплаенс-менеджмента».

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МОДУЛЯ

2.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ МОДУЛЯ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Какие нормативные документы помогут в борьбе с коррупцией	28	11	-	17
2.	Как организовать работу по профилактике коррупции и ознакомить персонал	32	14	-	18
А	Аттестация по модулю - экзамен	1	-	-	1
	ИТОГО:	62	25	-	36

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ МОДУЛЯ

Тема 1. Какие нормативные документы помогут в борьбе с коррупцией

Что считать коррупцией. Чем руководствоваться при профилактике коррупции. Антикоррупционный комплаенс. Что такое специфические требования и как учреждению им соответствовать. Как принимать на работу бывших государственных или муниципальных служащих.

Тема 2. Как организовать работу по профилактике коррупции и ознакомить персонал

Как назначить ответственного сотрудника. Какие нормативные документы помогут в борьбе с коррупцией. Как создать комиссию по противодействию коррупции. Как оценить коррупционные риски. Как разработать и утвердить антикоррупционную политику. Как ознакомить сотрудников с антикоррупционной политикой.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ – экзамен

Оценка эффективности освоения модуля проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Ответ не засчитывается при выборе одного неверного варианта ответа или выборе верного и неверного варианта ответа одновременно.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения экзамена оценку не ниже «удовлетворительно»:

- оценка «отлично» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 8 вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 6 вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 4 вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, верно ответившему на 3 и менее вопросов.



**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
«ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ»**

программы дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)

«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ»
(объем 250 академических часа(ов))

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

В результате успешного освоения модуля слушатель будет:

знать:

- понятие конфликта интересов и обязанности организации по его выявлению и урегулированию;
- этические требования, предъявляемые к работнику;
- особенности выявления нарушений этических требований.

уметь:

- выявлять конфликт интересов и определять перечень мер, достаточных для его предотвращения и урегулирования;
- выявить нарушения этических требований;
- обеспечивать соблюдение работниками применяемых антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МОДУЛЯ

2.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ МОДУЛЯ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Как предотвратить конфликт интересов и что делать, если он возник	36	4	-	32
2.	Кодекс этики: инструкция к действию	47	18	-	29
3.	Какие ограничения, запреты и обязанности установить для сотрудника	40	15	-	25
А	Аттестация по модулю - экзамен	1	-	-	1
	ИТОГО:	124	37	-	87

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ МОДУЛЯ

Тема 1. Как предотвратить конфликт интересов и что делать, если он возник

Что такое конфликт интересов и когда он может возникнуть. Как выявлять конфликт интересов. Как предотвратить и урегулировать конфликт интересов.

Тема 2. Кодекс этики: инструкция к действию

Какие этические требования предъявить к работнику. Как выявить нарушения этических требований: лайфхаки и особенности.

Тема 3. Какие ограничения, запреты и обязанности установить для сотрудника

Как дарить и получать подарки без риска. Как уведомить о склонении к коррупционному правонарушению. Как организовать совместную работу родственников.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ:

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ – экзамен

Оценка эффективности освоения модуля проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Ответ не засчитывается при выборе одного неверного варианта ответа или выборе верного и неверного варианта ответа одновременно.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения экзамена оценку не ниже «удовлетворительно»:

- оценка «отлично» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 8 вопросов;

- оценка «хорошо» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 6 вопросов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 4 вопросов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, верно ответившему на 3 и менее вопросов.

«АКТИОН»

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион»



УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

«ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

программы дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)

«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ»

(объем 250 академических часа(ов))

г. Москва

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

В результате успешного освоения модуля слушатель будет:

знать:

- ответственность за нарушение порядка принятия на работу бывших служащих;
- ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 КоАП);
- административную и уголовную ответственность за коррупционные деяния.

уметь:

- применять дисциплинарные взыскания к сотрудникам организации.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МОДУЛЯ

2.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ МОДУЛЯ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Что грозит учреждению за непринятие мер по предупреждению коррупции	38	15	-	23
2.	Что грозит физлицу	25	8	-	17
А	Аттестация по модулю - экзамен	1	-	-	1
	ИТОГО:	64	23	-	41

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ МОДУЛЯ

Тема 1. Что грозит учреждению за непринятие мер по предупреждению коррупции

Что будет за незаконное вознаграждение от имени юридического лица. Какая ответственность грозит за нарушение порядка принятия на работу бывших служащих.

Тема 2. Что грозит физлицу

Дисциплинарное взыскание. Уголовная ответственность. Что делать, если у вас вымогают взятку.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ:

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

4. АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ – экзамен

Оценка эффективности освоения модуля проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Ответ не засчитывается при выборе одного неверного варианта ответа или выборе верного и неверного варианта ответа одновременно.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения экзамена оценку не ниже «удовлетворительно»:

- оценка «отлично» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 8 вопросов;

- оценка «хорошо» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 6 вопросов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 4 вопросов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, верно ответившему на 3 и менее вопросов.

«АКТИОН»

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион»



ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

программы дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)

«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ»
(объем 250 академических часа(ов))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель итоговой аттестации по программе - определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию и не выполняющие виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебным планом, могут быть не допущены к итоговой аттестации.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке (установленного образца).

2. ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН – проводится в форме тестирования на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения итогового междисциплинарного экзамена оценку не ниже «удовлетворительно»:

- оценка «отлично» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 20 вопросов;

- оценка «хорошо» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 18 вопросов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 17 вопросов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, верно ответившему на 16 и менее вопросов.

Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам.

Ответ не засчитывается при выборе одного неверного варианта ответа или выборе верного и неверного варианта ответа одновременно.

2.2. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА:

Модуль 1. Организация работы

1. Выберите подходящее определение коррупции.
2. Можно ли привлечь к уголовной ответственности посредника во взяточничестве?
3. Какие основные принципы помогают в борьбе с коррупцией?
4. Работодатель предложил сотруднику пройти полиграф, несмотря на то что для этой группы должностей обязательного требования в законе нет. Вправе ли работодатель уволить сотрудника за отказ?
5. Какие основные меры по борьбе с коррупционными правонарушениями предусмотрены законом?
6. Что такое комплаенс?
7. В каких случаях работодатель обязан сообщить о заключении договора с бывшим государственным служащим по последнему месту его службы?
8. В какой срок работодатель обязан сообщить о заключении договора с бывшим государственным служащим по последнему месту его службы?
9. Кто из перечисленных должностей обязан подавать справки о доходах?
10. На какие группы должностей согласно постановлению Правительства РФ от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» распространяются ограничения и запреты?
11. Если в организации не велась антикоррупционная деятельность и в интересах этой организации произошло коррупционное правонарушение, то кто понесет ответственность за совершение коррупционного нарушения?

12. Если сотрудник совершит в интересах организации коррупционное правонарушение, грозит ли ей административная ответственность?
13. Как юридически закрепить полномочия ответственного сотрудника по противодействию коррупции?
14. Какие функции можно прописать ответственному сотруднику по противодействию коррупции? Выберите несколько вариантов
15. Вправе ли члены комиссии по закупкам проводить переговоры с участниками закупки?
16. Какие разделы из перечисленных правомерно включить в карту коррупционных рисков?
17. Какими документами из перечисленных нужно руководствоваться при составлении карты коррупционных рисков федеральному органу исполнительной власти?
18. Поставщик, с которым заключили контракт на охрану помещения, подарил директору организации заказчика виски стоимостью 5 тысяч рублей. Является ли такой подарок коррупционным риском?
19. Что обозначает термин "карта коррупционных рисков"?
20. Какие сотрудники подпадают под действие антикоррупционной политики?
21. Обязан ли работодатель ознакомить сотрудников с локальными нормативными актами, связанными с их трудовой деятельностью?
22. Обязаны ли федеральные органы исполнительной власти разработать планы по противодействию коррупции?
23. Как документально зафиксировать, что сотрудников организации ознакомили с антикоррупционной политикой?

Модуль 2. Предупреждение коррупции

1. Вправе ли должностное лицо выдавать разрешение лицу, с которым они имеют общих детей?
2. Вправе ли работник организации подписывать акты выполненных работ подрядной организации, учредитель которой его жена?
3. Что такое конфликт интересов?
4. При рассмотрении вторых частей заявок электронного аукциона комиссия выявила, что директор одного из участников процедуры оказался родным братом члена аукционной комиссии организации, что должен сделать председатель комиссии?
5. Федеральное бюджетное учреждение планирует закупить автомобили, директор подрядчика, который должен поставить автомобили брат специалиста первой категории отдела методического обеспечения этого учреждения, вправе ли учреждение заключать такой контракт?
6. Что может проверить работодатель, чтобы выявить конфликт интересов у работников?
7. В случае если обе стороны конфликта интересов отказываются от перевода на другую должность, в другое подразделение, но оба сотрудника нужны организации, что может сделать работодатель?
8. В федеральном бюджетном учреждении сотрудник отдела бухгалтерского учета узнал о возможности возникновения конфликта интересов, что должен сделать такой сотрудник?
9. Какие нужно принять меры, чтобы предотвратить или урегулировать конфликт интересов?
10. Проверка обнаружила в бюджетном учреждении возможность наступления конфликта интересов у директора учреждения, могут ли его привлечь к ответственности?
11. Учреждение планирует заключить договор подряда с организацией, в которой руководитель этого учреждения работает по совместительству, что нужно сделать руководителю, чтобы избежать конфликта интересов?
12. Какие из перечисленных пунктов необходимо прописать в локальном нормативном акте, регулирующем вопросы этики работников, что работнику запрещено?
13. Какие слова и выражения могут быть восприняты окружающими как просьба или намек о даче взятки?
14. Каким федеральным ведомством подготовлены «Рекомендации по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям»?

15. Как часто следует проводить собрания, чтобы напомнить работникам об основных антикоррупционных требованиях и изменениях в законодательстве?
16. Какие меры нужно предпринять работодателю, чтобы работник осознавал ответственность за получение им знания по противодействию коррупции?
17. Какие разделы нужно включить в информационные материалы по противодействию коррупции? (несколько вариантов ответа)
18. Как может выражаться указание работнику на недопустимость совершения неэтичного поступка?
19. Какие основные последствия несоблюдения работником этических требований?
20. Что означает термин нормы этики?
21. Выберите, кому запрещено получать подарки дешевле 3 тысяч рублей:
22. Какие подарки госслужащий может не сдавать государству?
23. Какие подарки можно дарить чиновникам без дополнительных ограничений?
24. Может ли работник выкупить сданный им подарок у Государства?
25. О каких преступлениях обязан сообщить любой гражданин.
26. Что обязательно должно быть указано в уведомлении о склонении к коррупционному правонарушению:
27. В федеральное государственное бюджетное учреждение на должность юрисконсульта принята дочь главного инженера, являются ли данные действия конфликтом интересов?
28. В федеральное государственное бюджетное учреждение на должность главного бухгалтера принята жена директора учреждения, являются ли данные действия конфликтом интересов?
29. Что означает термин непосредственная подчиненность?

Модуль 3. Юридическая ответственность

1. В течение, какого срока не допускается участие в закупках юридического лица, которое до момента подачи заявки на участие в закупке было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения?
2. Директор организации, с целью выигрыша в аукционе передал взятку через физическое лицо, руководителю организации заказчика, кого привлекут к ответственности?
3. Если организация не приняла меры по противодействию коррупции, в ходе какой проверки ей могут вынести представление об устранении нарушений, а в случае не устранения нарушений наложить штраф?
4. За какие нарушения к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности?
5. К каким видам ответственности могут привлечь физическое лицо за совершение коррупционного правонарушения?
6. Какие виды взыскания имеет право применить работодатель за совершение работником дисциплинарного проступка?
7. Какой срок применения дисциплинарных взысканий за совершение коррупционных правонарушений?
8. Если госслужащему предлагают деньги или ценности за какое-либо действие, это:
9. Если должностному лицу, например, акционерного общества, предлагают деньги или ценности за совершение какого-либо действия, это:
10. Контрактный управляющий систематически получал взятки от поставщика. Как ему назначат меру ответственности?
11. В какой орган государственной власти необходимо обращаться случае, если у вас вымогают взятку?
12. В каком случае гражданин, давший взятку или совершивший коммерческий подкуп, может быть освобожден от ответственности?
13. В какую организацию сообщать о фактах вымогательства взятки со стороны сотрудников МВД России?
14. Организация собирается участвовать в аукционе на поставку товара. К директору этой организации позвонил представитель заказчика и предложил встретиться и проговорить детали закупки и проконсультировать о том, как правильно подать документы. Содержат ли данные действия признаки коррупционного сговора?