



Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актин»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НО ЧУ ОДПО
«Актин»



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

«ВСЕРОССИЙСКАЯ АТТЕСТАЦИЯ БУХГАЛТЕРОВ — 2027»
(объем 120 академических часов)

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

- ведение бухгалтерского учета предприятия,
- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности,
- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности,
- ведение налогового учета и составление налоговой отчетности,
- проведение финансового анализа.

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- Методы осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;
- Правила составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Способы проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- Организовывать налоговый учет;
- Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- Проводить налоговое планирование деятельности организации.

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ – Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер (утв. приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н).

2. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 120 академических часов, 3 месяца(ев).

3. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельное изучение	
1	2	3	4	5	6
1.	Новые компетенции: чему учиться уже сегодня	12	8	4	
2.	ЕНС и цифровой рубль: как не потерять деньги	14	10	4	
3.	Новые ФСБУ: полная перестройка учета и рабочих процессов	14	10	4	
4.	Зарплата и пособия: как изменения в Трудовом кодексе повлияли на выплаты персоналу	18	14	4	
5.	Налоги и взносы: как сохранить бизнес в условиях повышенной налоговой	30	20	10	

6.	Практикум по отчетности — 2027: заполняем, сверяем, отправляем	15	10	5	
7.	Взаимодействие с ИФНС: новые стандарты безопасности	15	10	5	
A	Итоговая аттестация	2	-	2	зачет
	ИТОГО:	120	80	40	-

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов программы	Часы				Содержание разделов программы
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельное изучение	
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Новые компетенции: чему учиться уже сегодня	12	8		4	-
1.1.	Изменения, которые важно изучить сейчас	12	8		4	Как успешно пройти аттестацию и перезапустить свою квалификацию. Электронный документооборот в грузоперевозках: новые требования. Уведомление по налогам-2026: новый порядок. Маркировка товаров: как настроить работу и ничего не упустить. Новые проверки на маркетплейсах: как площадки контролируют продавцов. Технологический сбор: новый платеж для производителей и импортеров электронной продукции
2.	ЕНС и цифровой рубль: как не потерять деньги	14	10		4	-
2.1.	Новые правила резервирования сумм на ЕНС	7	5		2	Три главные ловушки ЕНС: как не потерять деньги. ЕНС не бьется с отчетностью: проверяем начисления по шагам
2.2.	Революция в расчетах и заполнении платежей	7	5		2	Новые правила для платежей: за чем следить, чтобы не получить штраф. Цифровой рубль: практикум для бухгалтера по приему и переводам
3.	Новые ФСБУ: полная перестройка учета и рабочих процессов	14	10		4	-
3.1.	ФСБУ 9/2025: переворот в учете доходов	7	5		2	Контроль вместо права собственности: как теперь признавать выручку. Определяем, что считать выручкой по ФСБУ 9/2025. Отражаем выручку в учете в

						зависимости от момента перехода контроля. Формируем учетную политику и переходим на новый стандарт
3.2.	ФСБУ 10/2026: новая классификация и признание расходов	7	5		2	Расходы организации по ФСБУ 10/2026: определение, классификация и отличие от затрат. Как организации перейти на учет расходов по ФСБУ 10/2026 "Расходы"
4.	Зарплата и пособия: как изменения в Трудовом кодексе повлияли на выплаты персоналу	18	14		4	-
4.1.	Расчеты с персоналом: проверка по методике ГИТ	18	14		4	Когда работники получают больше обычного: сверхурочка и экстренный отзыв из отпуска. Новый МРОТ с 2027 года: как повысить минимальную оплату. Практикум по больничным: исправьте нарушения до проверки ГИТ
5.	Налоги и взносы: как сохранить бизнес в условиях повышенной налоговой	30	20		10	-
5.1.	НДС под усиленным контролем ФНС: как снизить налог и избежать доначислений	8	5		3	Новшества по НДС: что учесть в работе уже сейчас Льготы по НДС: возможности, условия и налоговые риски. Раздельный учет НДС: проверяем риски до налоговой проверки. Легальная оптимизация НДС: рабочие способы экономии
5.2.	Имущественные налоги: льготы, классификация и кадастр, что проверить бухгалтеру, чтобы не заплатить лишнего	8	5		3	Проактивный режим имущественных налогов 2027: пять новых льгот. Налог на имущество: движимость, недвижимость и кадастровая стоимость — риски и решения для бухгалтера
5.3.	НДФЛ и взносы: платим и оптимизируем так, чтобы проверяющие к вам не придрались	7	5		2	Как увеличатся страховые взносы ИП за себя. Урок-практикум по НДФЛ: отточите навыки расчета. Способы сэкономить на взносах и НДФЛ
5.4.	Налог на прибыль: какие льготы перестали действовать и чем это компенсировать	7	5		2	Отменили льготу с 2027 года: как теперь учесть излишки прав на ПО и патенты. Урок-практикум: в каком размере учесть убыток в 2027 году и когда ограничения не действуют
6.	Практикум по отчетности — 2027: заполняем, сверяем, отправляем	15	10		5	-
6.1.	Отчетность в ИФНС и другие службы	15	10		5	Мастер-класс по 6-НДФЛ: разбор сложных случаев и новых кодов. РСВ: проверяем по контрольным соотношениям и исправляем ошибки. Отчет ЕФС-1: практикум по новым кодам и защита от штрафов. Какие изменения учитывать, когда передаете информацию о выполнении квоты для приема на работу инвалидов

7.	Взаимодействие с ИФНС: новые стандарты безопасности	15	10		5	-
7.1.	Управляем налоговыми рисками в эпоху тотальной цифровизации ФНС	15	10		5	Налоговые проверки по ВКС с 1 сентября: практикум для бухгалтера. Законная оптимизация - 2026: разбор свежей практики
	ИТОГО:	120	80		38	

*** Учебно-тематический план не содержит информации о Итоговой аттестации (!)**

6. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит не менее, чем на 7 вопросов задания для самоконтроля.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

7.1. РЕКОМЕНДОВАНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

Крутякова Т.Л. НДС. Практика исчисления и уплаты. — М.: АйСи Групп, 1621

Кукукина И.Г., Мошкарин М.В.: Оценка имущества. Материальные и нематериальные активы, бизнес. — М.: ИНФРА-М, 1621

Пономаренко Е.В., Исаева И.А. Управленческая экономика : учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025.

Потапова Е.А. Бухгалтерский учет. Конспект лекций. Учебное пособие. — М.: Проспект, 1622

Сигидов Ю.И., Калашникова Е.В., Хорольская Т.Е. Первичная учетная документация. Учебник. — М.: ИНФРА-М, 1622.

7.2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Налоговый Кодекс РФ, Утвержден 31 июля 1998 года N 146-ФЗ.

2. Федеральные стандарты бухгалтерского учета

3. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ).

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения аттестации оценку не ниже «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 17 вопросов;

- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему на 16 и менее вопросов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Солдатова О.Б., ведущий эксперт журнала «Главбух»
2. Пятинский А.С., кандидат экономических наук, преподаватель НОЧУ ОДПО «Акцион»
3. Сумина Е.Е., преподаватель НОЧУ ОДПО «Акцион»
4. Юдин А.В., ведущий эксперт журнала «Главбух»