



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

**«ЭКОНОМИСТ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУЧРЕЖДЕНИЯ»**  
(объем 120 академических часа(ов))

## 1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности:

- разработка проектов федерального, регионального и муниципального бюджетов;
- расчет различными методами прогнозируемых объемов поступлений в бюджет;
- разработка плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Утверждение плана у органа - учредителя;
- формирование бюджетной сметы казенного учреждения. Утверждение сметы у главного распорядителя бюджетных средств;
- расчет нормативных затрат на единицу государственной (муниципальной) услуги;
- отчет учреждения о выполнении показателей государственного (муниципального) задания;
- организация приносящей доход деятельности в учреждении. Расчет себестоимости платных услуг (работ) и готовой продукции;
- распределение затрат на обслуживание имущества между учреждением и арендатором;
- бизнес-планирование платной деятельности в бюджетном и автономном учреждении;
- подготовка приказов, распоряжений, договоров и другой внутренней документации, необходимой для организации работы персонала и предоставления платных услуг;
- планирование государственных (муниципальных) закупок;
- получение и использование субсидий на иные цели и капитальные вложения, а также грантов и средств на обязательное медицинское страхование;
- проверка и актуализация учредительных документов государственного (муниципального) учреждения;
- организация и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в государственном (муниципальном) учреждении;
- составление и представление бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
- подготовка и контроль первичных учетных документов.

**НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** – профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер (рег. № 309).

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** – 120 академических часа(ов), 3 месяца.

**3. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Система планирования в бюджетной сфере	8	3	5	-
2.	Планирование основной деятельности государственного (муниципального) учреждения	39	13	26	-
3.	Планирование приносящей доход деятельности	34	14	20	-
4.	Планирование государственных (муниципальных) закупок	24	10	14	-
5.	Получение и использование целевых субсидий	14	6	8	-
<i>A</i>	<i>Итоговая аттестация</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>зачет</i>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>120</b>	<b>46</b>	<b>74</b>	<b>-</b>

## 5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

### 5.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Система планирования в бюджетной сфере</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>5</b>
1.1.	Функционал учреждения в схеме финансового планирования Российской Федерации	5	2	-	3
1.2.	Структура плановых документов в учреждении	3	1	-	2
<b>2.</b>	<b>Планирование основной деятельности государственного (муниципального) учреждения</b>	<b>39</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>26</b>
2.1.	План финансово-хозяйственной деятельности	15	5	-	10
2.2.	Государственное (муниципальное) задание: расчет нормативных затрат и отчетность	9	3	-	6
2.3.	Бюджетная смета расходов и доходов	15	5	-	10
<b>3.</b>	<b>Планирование приносящей доход деятельности</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
3.1.	Бизнес-план для организации платной деятельности	5	2	-	3
3.2.	Расчет себестоимости и формирование цены платной услуги (работы) и готовой продукции	16	7	-	9
3.3.	Сдача имущества в аренду	9	4	-	5
3.4.	Расход собственных средств учреждения	4	1	-	3
<b>4.</b>	<b>Планирование государственных (муниципальных) закупок</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>14</b>
4.1.	Подготовка плана-графика для учреждений, которые работают по закону от 05.04.2011 № 44-ФЗ	12	5	-	7
4.2.	Подготовка плана закупок для учреждений, которые работают по закону от 18.07.2013 № 223-ФЗ	12	5	-	7
<b>5.</b>	<b>Получение и использование целевых субсидий</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
5.1.	Субсидия на иные цели	7	3	-	4
5.2.	Субсидия на капитальные вложения	7	3	-	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>119</b>	<b>46</b>	<b>-</b>	<b>73</b>

## 5.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ.

**Тема 1.1.** Функционал учреждения в схеме финансового планирования Российской Федерации:

- проект федерального, регионального и муниципального бюджета;
- прогнозирование доходов и расходов в бюджете;
- программно-целевой бюджет.

**Тема 1.2.** Структура плановых документов в учреждении:

- перечень плановых документов для бюджетных, автономных и казенных учреждений;
- дополнительные плановые документы: строительная смета, бизнес-план;
- порядок выдачи масок.

**Тема 2.1.** План финансово-хозяйственной деятельности:

- проект плана ФХД;
- обоснование расходов и доходов;
- утверждение плана ФХД;
- изменение плана ФХД.

**Тема 2.2.** Государственное (муниципальное) задание: расчет нормативных затрат и отчетность:

- нормативные затраты на единицу услуг;

- разработка и утверждение госзадания;
- отчетность по факту выполнения госзадания.

**Тема 2.3.** Бюджетная смета расходов и доходов:

- разработка проекта бюджетной сметы;
- расчеты расходной части на очередной год и плановый период;
- утверждение сметы;
- изменение бюджетной сметы.

**Тема 3.1.** Бизнес-план для организации платной деятельности:

- маркетинговые исследования спроса на услуги (работы);
- конкуренция;
- образец бизнес-плана.

**Тема 3.2.** Расчет себестоимости и формирование цены платной услуги (работы) и готовой продукции:

- структура себестоимости услуг, готовой продукции, работ;
- формирование цены;
- накладные расходы;
- резерв на снижение себестоимости.

**Тема 3.3.** Сдача имущества в аренду:

- операционная и неоперационная аренда;
- распределение затрат;
- договор аренды.

**Тема 3.4.** Расход собственных средств учреждения:

- прибыль учреждения;
- принцип распределения прибыли;
- расходы, на которые можно направить выручку от реализации платных услуг (работ).

**Тема 4.1.** Подготовка плана-графика для учреждений, которые работают по закону от 05.04.2011 № 44-ФЗ:

- составление плана-графика;
- особенности закупок по закону № 44-ФЗ.

**Тема 4.2.** Подготовка плана закупок для учреждений, которые работают по закону от 18.07.2013 № 223-ФЗ:

- условия, при которых можно вести закупки по закону № 223-ФЗ;
- план закупок;
- алгоритм закупок.

**Тема 5.1.** Субсидия на иные цели:

- условия предоставления субсидии;
- соглашение с учредителем;
- сведения о целевых субсидиях;
- отчетность о субсидиях.

**Тема 5.2.** Субсидия на капитальные вложения:

- условия предоставления субсидии;
- соглашение с учредителем;
- сведения о целевых субсидиях;
- отчетность о субсидиях.

## **6. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ**

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля – тестирование из 10 вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит на все вопросы задания для самоконтроля.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ - РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

### **7.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

1. Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства РФ в

- области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров, утвержденный приказом Роспотребнадзора от 16.07.2012 № 764;
2. Бюджетный кодекс РФ, принятый Государственной Думой 17.07.1998;
  3. Гражданский кодекс РФ, принятый Государственной Думой 22.12.1995;
  4. Инструкция ЦБ РФ от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»;
  5. Кодекс РФ об административных правонарушениях, принятый Государственной Думой 20.12.2001;
  6. Налоговый кодекс РФ, принятый Государственной Думой 16.07.1998 ;
  7. Письмо Минфина России от 19.10.2018 № 02-07-10/75145 [Об отражении в бюджетном учете сумм резервов предстоящих расходов];
  8. Письмо Минфина России от 31.08.2018 № 02-06-07/62480 [О направлении Методических указаний по применению положений СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»];
  9. Письмо Минфина России от 31.07.2018 № 02-06-07/55005 [О направлении Методических указаний по применению положений СГС "События после отчетной даты"];
  10. Письмо Минфина России от 07.03.2018 № 02-07-10/14688 [О формировании резервов предстоящих расходов]
  11. Письмо Минфина России от 01.07.2016 № 02-07-05/38558 [Бюджетный учет: резервы предстоящих расходов];
  12. Письмо Минфина России от 22.12.2017 № 02-07-10/86079 [О заполнении Сведений об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779)];
  13. Письмо Минфина России от 05.06.2017 № 02-06-10/34914 [Об отражении в бухгалтерском учете обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное работником время];
  14. Письмо Минфина России от 22.04.2016 № 02-01-10/23398 [Об отражении в плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения субсидий, предоставленных из областного бюджета для обособленных (структурных) подразделений];
  15. Письмо Минфина России от 05.02.2016 № 02-01-09/5870 «О расчете объема остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, связанного с его невыполнением»;
  16. Письмо Минфина России от 20.01.2016 № 02-07-10/1659 [Об отражении в бухгалтерском учете и отчетности бюджетных учреждений операций по обязательствам при изменении существенных условий контракта при его исполнении];
  17. Письмо Минфина России от 15.10.2015 № 02-06-05/58986 [О заполнении табеля учета рабочего времени];
  18. Письмо Минфина России от 03.06.2014 № 02-07-05/26571 [О хранении заявок на кассовый расход];
  19. Письмо Минфина России от 18.04.2014 № 02-01-11/18098 [О правомерности ведения структурными подразделениями государственных и муниципальных учреждений самостоятельного бухгалтерского учета];
  20. Письмо Минфина России от 21.03.2014 № 02-02-09/12591 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг автономным учреждением за счет субсидий, предоставляемых ему из бюджета субъекта Российской Федерации»;
  21. Письмо Минфина России от 23.01.2014 № 02-06-07/2378 [О направлении уточненных бухгалтерских записей по отражению операций по принятию, исполнению обязательств, принимаемых по гражданско-правовому договору, источником финансового обеспечения которого является субсидия на иную цель, а так же операций по предъявлению требований по уплате неустоек (пеней, штрафов) и исполнения указанных требований];
  22. Письмо Минфина России от 21.01.2013 № 02-06-07/155 [О порядке отражения в бухгалтерском учете организаций сектора государственного управления];
  23. Письмо Минфина России от 12.04.2013 № 03-03-07/12250 [О заполнении форм авансового отчета];
  24. Постановление Минтруда России от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной

(бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»;

25. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 № 1702 «О порядке установления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации»;

26. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

27. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 13 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации за счет средств федерального бюджета»;

28. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 № 590 «О порядке осуществления федеральным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа) по исполнению публичных обязательств»;

29. Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

30. Приказ Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»;

31. Приказ Минтранса России от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;

32. Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"»;

33. Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют"»;

34. Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

35. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"»;

36. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты"»;

37. Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

38. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"»;

39. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"»;

40. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"»;

41. Приказ Минфина России от 30.12.2015 № 221н «О Порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»;

42. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной

- власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
43. Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
  44. Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
  45. Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;
  46. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
  47. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
  48. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
  49. Трудовой кодекс РФ, принятый Государственной Думой 21.12.2001
  50. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  51. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
  52. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
  53. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  54. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
  55. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
  56. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
  57. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
  58. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  59. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
  60. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
  61. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

## **7.2. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. Бухгалтерская справочная система «Система Госфинансы» <https://www.gosfinansy.ru/>
2. Федеральные стандарты для госсектора <http://fedstandart.ru/>
3. Электронный журнал «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах» <https://e.budzhetvo.ru/>
4. Электронный журнал «Учет в учреждении» <https://e.budgetnik.ru/>
5. Электронный журнал «Зарплата в учреждении» <https://e.zpbudgetnik.ru/>
6. Специализированный информационный портал <https://www.budgetnik.ru/>.
7. Специализированный электронный сервис «Таблица соответствия КВР и КОСГУ 2019 с последними изменениями» <https://www.budgetnik.ru/art/102870-qqq-02-07-tablitsa-sootvetstviya-kvr-i-kosgu-2019?from=mainMenu>
8. Электронная библиотека записей специализированных вебинаров «Видеосеминары» <http://video.budgetnik.ru/>



9. Электронный справочник «Учетная политика» <http://ypol.budgetnik.ru>

### **7.3. РЕКОМЕНДОВАНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Как бюджетному и автономному учреждению отразить в бухучете плановые показатели // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/44868/>;
2. Как инспекторы сопоставят 6-НДФЛ с 2-НДФЛ, РСВ и данными из других источников // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/45580/>;
3. Как перенести имущество на новые счета бухучета // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/44829/>;
4. Какими первичными документами оформить передачу материальных запасов ответственным лицам // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/86/118427/>;
5. Контролируйте расчеты с подотчетными сотрудниками // Электронный журнал «Учет в учреждении», № 9, 2018 // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/189/667738/>;
6. Основные КБК для налогов, взносов, штрафов, пеней и других платежей // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/117/46061/bssPhr995/>;
7. Первичные документы: как оформить и что подшивать к журналам операций // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/145/6858/>;
8. Сопоставительные таблицы по бюджетной классификации // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/117/40037/>;
9. Типовые проводки для бюджетных учреждений. Расчеты с дебиторами по доходам // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/117/46623/>;
10. Кондраков Н.П.: Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА-М, 2012;
11. Керимов В.Э.: Бухгалтерский управленческий учет. - М.: Дашков и К, 2010;
12. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н.: Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. - М.: Проспект, 2010;
13. Кондраков Н.П.: Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА-М, 2010;
14. Леевик Ю.С.: Бухгалтерский финансовый учет. - СПб.: Питер, 2010;
15. Маренков Н.Л.: Вступление в профессию бухгалтер. - М: Флинта, 2010;
16. Орлова Т.М.: Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности. - М.: КНОРУС, 2010;
17. Островский О.М.: Учет нематериальных активов. - СПб.: Питер, 2010;
18. Пикуза В.И.: Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: Питер, 2010;
19. Терентьева Т.В.: Теория бухгалтерского учета. - М.: Вузовский учебник, 2008.

### **8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 17 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ** – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### **10. СОСТАВИТЕЛИ:**

1. Опальская А. Л., канд. экон. наук, председатель Комитета по бухгалтерскому учету и налогообложению в госучреждениях ИПБ России, автор книг и статей по учету и налогообложению в госучреждениях;
2. Кравченко Е. П., эксперт по бухгалтерскому учету для государственных (муниципальных) учреждений
3. Фуцай О. В., эксперт по бухгалтерскому учету для государственных (муниципальных) учреждений.