

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОДПО
«Аktion-МЦФЭР»
10.04.2021



Д.А. Зацепин

ОТЧЕТ
о самообследовании
Негосударственного образовательного частного учреждения
организации дополнительного профессионального образования
«Аktion-МЦФЭР»
за 2020 год

Москва

2021

Отчет о самообследовании АКТИОН-МЦФЭР по состоянию на 01 апреля 2021 года в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»; от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; от 15 февраля 2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324».

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Общая информация

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР» является учебным заведением дополнительного профессионального образования, реализующим программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) по таким тематическим направлениям, как: образование, медицина, культура, госзаказ, кадры, бухгалтерский учет и управление в сфере ЖКХ и др.

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР» было создано 09 октября 2000 года, Негосударственное образовательное учреждение «МЦФЭР» на основании решения Учредителя от 17 декабря 2015 года № 1/2015 переименовано в Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «МЦФЭР», Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «МЦФЭР» на основании решения Учредителя от 29 февраля 2016 года № 2/2016 переименовано в Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР».

Полное наименование учреждения на русском языке:

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР».

Сокращенное наименование учреждения на русском языке: НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР».

Место нахождения НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»: Российская Федерация, 119049, г. Москва, ул. Якиманка Б., дом 35 строение 1 пом/ком

II/3.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация, 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, дом 5А, строение 8, этаж 4.

НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1037706072931.

Учредителем НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» является Общество с ограниченной ответственностью «МЦФЭР».

График работы НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»: понедельник - пятница с 9:00 до 18:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздники.

телефон: + 7 (495) 785-53-16.

адрес электронной почты: nou@mcf.ru

официальный сайт: nochu.action-mcfr.ru

Руководитель НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»: директор - Зацепин Дмитрий Александрович.

НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» ведет образовательную деятельность в соответствии с лицензией № 038981 от 01.12.2017 г., выданной Департаментом образования города Москвы. Приложение к лицензии дает право на ведение образовательной деятельности по следующим уровням образования:

дополнительное профессиональное образование.

1.2. Миссия и стратегические цели

Миссия НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»

Мы существуем, чтобы помогать клиентам развивать профессиональные компетенции и становиться конкурентоспособными с помощью новых технологий онлайн-образования, высокой доступности образовательных

услуг и полного обеспечения потребностей заказчика.

Видение НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»

В срок к 2022 году:

- реализовываем образовательные программы ДПО для 100% востребованных специальностей и профессий;
- являемся лидером (ТОР-3) на рынке онлайн-образования физических лиц;
- удерживаем лидерские позиции в B2B-секторе;
- обеспечиваем 100% образовательных потребностей заказчика.

Стратегия НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»

Основная базовая стратегия НОЧУ - стратегия роста.

Для реализации доминирующей стратегии НОЧУ реализует следующие функциональные стратегии:

- в маркетинге - атакующая стратегия (стратегия наступления);
- в финансах - стратегия финансовой поддержки ускоренного роста компании;
- в инновациях - творческая (наступательная, активная) стратегия.

Стратегические цели НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» до 2022 года

1. Определить перечень востребованных специальностей и разработать 20 тестовых образовательных программ по ним.
2. Увеличить переподписку на 10%, в том числе за счет новых образовательных программ.
3. Обеспечить показатель NPS (индекс удовлетворенности клиентов) не ниже 70%.

4. Увеличить количество тех, кто полностью проходит оплаченный курс, до 80%.
5. Обеспечить востребованность контента курса до 80%.
6. Улучшить качество сервиса - снизить количество рекламаций на 50%.
7. Перевести 100% школ на новую более удобную для клиентов платформу.

Система управления

Управление НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органы управления НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»: Учредитель является высшим органом управления НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Единоличным исполнительным органом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» является Директор НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», Педагогический совет.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;
- утверждение Устава НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» и внесение изменений в Устав;
- утверждение годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» и внесение в него изменений;
- образование органов НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- реорганизация и ликвидация НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»,
назначение ликвидационной комиссии, ликвидатора, учреждение
ликвидационного баланса;

- учреждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
Решения принимаются Учредителем единолично.

Директор НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», назначается на должность
сроком на четыре года, организует выполнение решений Учредителя по
вопросам деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», без доверенности
действует от имени НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Компетенции
Директора НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»:

- заключение договоров от имени НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- утверждение структуры и штатного расписания, ставок заработной
платы и должностных окладов работников, формы организации и системы
оплаты и стимулирования труда работников НОЧУ ОДПО «Акцион-
МЦФЭР»;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка; утверждение
распределения обязанностей между заместителями Директора НОЧУ ОДПО
«Акцион-МЦФЭР»;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности НОЧУ
ОДПО «Акцион-МЦФЭР», его годовой и бухгалтерской отчетности;
обеспечение открытия счетов в банках, обеспечение своевременной уплаты
налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических,
бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локального нормативного акта о документах
обучающихся, подтверждающих их обучение в НОЧУ ОДПО «Акцион-
МЦФЭР»; утверждение Режимы занятий обучающихся; утверждение Правил
приема обучающихся;

- утверждение Руководства по подготовке персонала (по организации
учебного процесса);

- утверждение локального нормативного акта о продолжительности рабочего времени и о порядке определения и соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- утверждение иных локальных нормативных актов НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» в порядке и на условиях, установленных Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- уполномочивание лиц представлять интересы НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»; утверждение по согласованию с Учредителем программы развития НОЧУ ОДПО «Аktion- МЦФЭР»;

- прием обучающихся в образовательную организацию; утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования, утверждение отчета о самообследовании, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

Директор НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» крупных сделок. Под крупной сделкой понимается сделка, согласование которой предусмотрено пунктом 4.9.1 Устава НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-

МЦФЭР», внесение НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обеспечивать раскрытие информации о НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, и Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», а также

решениями Учредителя.

Директор НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».

Общее собрание работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» - является коллегиальным постоянно действующим органом управления НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».

Членами Общего собрания работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» являются работники НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», работа в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» для которых является основной. Функционирование Общего собрания работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» регламентируется Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Компетенции Общего собрания работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»:

- утверждение основных направлений деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»; согласование отчетного доклада руководителя НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» о работе в истекшем году;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обсуждает вопросы трудовой дисциплины в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- вносит предложения НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» по улучшению финансово-хозяйственной деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- заслушивает отчеты о работе Директора НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», методистов и других работников;

- вносит на рассмотрение Директору НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» предложения по совершенствованию работы НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».

Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим

органом управления НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР». Членами педагогического совета НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» являются педагогические работники НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР». Председателем Педагогического совета является Директор НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР». Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» на год; утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- рассмотрение итогов учебной работы НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР», результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий;

- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

Основным нормативно-правовым документом НОЧУ ОДПО «Аktion-

МЦФЭР» является Устав. Уставом закреплены: цели НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», типы и виды образовательных программ, основные характеристики учебного процесса, организация финансовой и хозяйственной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса и т.д.

НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» создано для осуществления образовательного процесса, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ. Основной целью деятельности, для которой создано НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», является - образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам: повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

Планируемые результаты деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»:

- актуализация содержания образовательных программ в соответствии с требованиями рынка труда;
- увеличение количества образовательных программ;
- привлечение к образовательному процессу большего числа ведущих специалистов, в том числе иностранных;
- заключение целевых договоров на повышение квалификации и профессиональную переподготовку;
- развитие базы практик для реализации дополнительного профессионального образования в форме стажировок и профессиональной переподготовки;
- запуск программ подготовки научно-педагогических кадров;
- привлечение средств на выполнение научно-исследовательских работ.

Структура НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» и система управления обеспечивают выполнение действующего законодательства в области образования, требований федеральных государственных стандартов,

направлены на улучшение качества подготовки специалистов.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Общая информация

В 2020 году в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» реализовывались различные по срокам и формам обучения дополнительные профессиональные программы.

Образовательные программы отражают достижения науки, отвечают на актуальные вопросы профессиональной практической деятельности, проектируются с учетом последних нормативных документов дополнительного профессионального образования. Содержание образовательных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) разработанные и утвержденные на 01 апреля 2021 года:

- «1С: Бухгалтерия 8.3»: профессиональная настройка и работа с обновлениями - 2020, 80 часов
- «1С: Бухгалтерия 8.3»: профессиональная настройка и работа с обновлениями - 2021, 80 часов
- «COVID 19: действия главного врача в условиях пандемии»
Профилактика, диагностика, маршрутизация при коронавирусе, 72 часа
- Covid 19: режим повышенной готовности. Комплекс мер для главной медсестры, 72 часа
- COVID 19: управление сестринской деятельностью: эпидбезопасность, кадры, экономика, 72 часа

- HR-аналитика, 72 часа
- Агрессивные дети дошкольного возраста: технологии выявления и приемы работы, 36 часов
- Антикризисная работа главбуха после пандемии, 50 часов
- Антикризисная работа кадровика после пандемии. Экспресс-курс, 24 часа
- Антикризисная работа юриста после пандемии. Экспресс-курс, 24 часа
- Антикризисное лидерство: удаленное управление, визионерство, развитие потенциала команд, 90 часов
- Антикризисный кадровик: как сократить затраты на персонал, 72 часа
- Артериальная гипертензия, 36 часов
- Аудит кадровой документации, 45 часов
- Банкротство контрагента и субсидиарная ответственность, 30 часов
- Безопасный налоговый учет и безошибочная отчетность (Всероссийская аттестация главбухов - 2020), 110 часов
- Бизнес-аналитик: Управленческая отчетность 2.0, 65 часов
- Бухгалтер госсектора. «Ведение бухгалтерского учета» (код А) - 2020, 120 часов
- Бухгалтер госсектора. «Ведение бухгалтерского учета» (код А) - 2021, 120 часов
- Бухгалтер по зарплате в государственном (муниципальном) бюджетном (автономном) учреждении, 120 часов
- Бухгалтер по зарплате в государственном (муниципальном) казенном учреждении, 120 часов
- Бухгалтер с функцией контроля за кадровыми документами в бюджетном (автономном) учреждении, 75 часов
- Бухгалтер с функцией контроля за кадровыми документами в госсекторе, 75 часов
- Бухгалтер с функцией контроля за кадровыми документами в казенном учреждении, 75 часов

- Бухгалтерская и налоговая отчетность, учетная политика, 16 часов
- Бюджетирование и анализ для главного бухгалтера, 23 часа
- Взаимодействие с родителями воспитанников в ДОО, 120 часов
- Взаимодействие с родителями обучающихся для достижения образовательных результатов в ОО, 120 часов
- Внематочная беременность, 36 часов
- Воспитательная работа и технологии активного обучения в условиях реализации ФГОС ДО, 72 часа
- Всероссийская аттестация бухгалтера по зарплате - 2021, 80 часов
- Всероссийская аттестация бухгалтеров - 2021, 120 часов
- Всероссийская аттестация бухгалтеров-2020, 120 часов
- Всероссийская аттестация главбухов на УСН - 2021, 120 часов
- Всероссийская аттестация кадровиков - 2020, 72 часа
- Всероссийская аттестация кадровиков - 2021, 72 часа
- Всероссийская аттестация специалистов по охране труда - 2020, 120 часов
- Всероссийская аттестация специалистов по охране труда - 2021, 120 часов
- Всероссийская аттестация специалистов по управлению персоналом - 2020, 120 часов
- Всероссийская аттестация специалистов по управлению персоналом - 2021, 120 часов
- Всероссийская налоговая аттестация - 2021, 120 часов
- Главбух госучреждения в условиях перехода в штатный режим работы после пандемии, 40 часов
- Главное о налогах, учете, отчетности - 2020. Изменения в ПБУ 18/02, 26 часов
- Главное о налогах, учете, отчетности - 2020. Изменения в ПБУ. Налоговые риски: как определить и минимизировать, 34 часа

- Главное о налогах, учете, отчетности - 2020. Налоговые риски: как определить и минимизировать, 26 часов
- Главный бухгалтер госсектора. «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения» (код С) - 2020, 120 часов
- Главный бухгалтер госсектора. «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения» (код С), 120 часов
- Главный бухгалтер госсектора. «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта» (код В) - 2020, 120 часов
- Главный бухгалтер госсектора. «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта» (код В) - 2021, 120 часов
- Главный бухгалтер управляющей МКД организации, 86 часов
- ГО и ЧС: организация и проверки, 120 часов
- Деятельность медицинских организаций в системе ОМС, 72 часа
- Директор УО. Всероссийская аттестация - 2020, 120 часов
- Директор УО. Всероссийская аттестация - 2021, 120 часов
- Дистанционное обучение в школе: практические инструменты и технологии работы, 72 часа
- Договорная работа в компании: инструменты практиков для защиты сделок, 50 часов
- Договорная работа, контроль и планирование налогов, 35 часов
- Долги за ЖКУ: построение эффективной системы сбора платежей, 72 часа
- Ежегодные отпуска и стаж, 18 часов
- Защита интересов компании в суде и фактическое взыскание долга, 60 часов
- Защита компании при проверках и контроль за отчетам, 34 часа

- Защита прав юридических лиц при проверках государственных органов, 130 часов
- Изменения в бухгалтерском учете, отчетности и планирование налогообложения (Всероссийская аттестация бухгалтеров - 2019), 250 часов
- Изменения в расчетах с работниками (Всероссийская аттестация бухгалтера по зарплате - 2020), 80 часов
- Изменения в трудовом законодательстве 2020, 32 часа
- Изменения в учете малых предприятий (Всероссийская аттестация главбуха малого предприятия - 2020), 100 часов
- Изменения в учете малых предприятий (Ежегодная аттестация главбуха малого предприятия - 2019), 110 часов
- Инвентаризация активов и подготовка бухгалтерской отчетности по новым федеральным стандартам, 40 часов
- Интерактивная управленческая отчетность: инструменты Excel, 45 часов
- Интернет-маркетинг для руководителя, 40 часов
- Инфекционная безопасность и профилактика внутрибольничных инфекций: ответственность главной медсестры, 72 часа
- Инфекционная безопасность и профилактика ИСМП: управленческая деятельность главной медицинской сестры, 72 часа
- Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя, 72 часа
- Информационно-коммуникационные технологии в работе педагога, 72 часа
- Кадровая отчетность, 18 часов
- Кадровое делопроизводство: бумажное и электронное, 72 часа
- Как бухгалтеру по зарплате перестроить работу после пандемии, 30 часов

- Как директору вывести школу из режима ограничений и подготовить к новому учебному году, 24 часа
- Как заведующему вывести детский сад из режима ограничений, связанных с пандемией, 24 часа
- Ключевые функции, роли и KPI современного HR в компании, 30 часов
- Корпоративная работа в компании 2020, 35 часов
- Корпоративная работа в компании: документы, процедуры и сделки, 30 часов
- Личная эффективность руководителя отдела продаж, 20 часов
- Личные и профессиональные навыки судебного юриста, 120 часов
- Менеджер образования 2020/21: новые требования, готовые решения, практика внедрения, 16 часов
- Методы налоговой самозащиты, 120 часов
- Налоговая и бухгалтерская отчетность в «1С: Бухгалтерия 8»: подготовка и анализ соотношений, 24 часа
- Настройка эффективного учета НДС и налога на прибыль в «1С: Бухгалтерия 8», 24 часа
- Нейрогенная дисфункция нижних мочевыводящих путей, 36 часов
- Новое в бухгалтерском учете и налогообложении, практика составления отчетности (Всероссийская аттестация бухгалтеров - 2018), 360 часов
- Нормативно-правовое регулирование обращения наркотических средств, психотропных веществ и лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету в медицинских организациях, 72 часа
- Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов по ФГОС основного общего и среднего общего образования, 72 часа
- Обучение и развитие, 26 часов
- Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций в сфере ЖКХ, 40 часов

- Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций, 40 часов
- Обязательные документы компании, 26 часов
- Оказание первой помощи пострадавшим на производстве, 40 часов
- Оплата труда - 2020, 32 часа
- Оптимизация учета и налоговой политики в крупной компании, 215 часов
- Организационная документация компании, 36 часов
- Организационная культура и HR-бренд, 32 часа
- Организация административно-хозяйственной деятельности образовательной организации, 120 часов
- Организация внутреннего контроля качества и безопасности деятельности в медицинской организации - 2020, 144 часа
- Организация внутреннего контроля качества и безопасности деятельности в медицинской организации, 144 часа
- Организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, 144 часа
- Организация деятельности медицинских организаций в сфере ОМС, платных услуг и ДМС, 144 часа
- Организация дистанционного и смешанного обучения в школе, 72 часа
- Организация дистанционных занятий в детском саду, 72 часа
- Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, 120 часов
- Организация и контроль качества образовательной деятельности в ДОО, 72 часа
- Организация и контроль качества образовательной деятельности в ОО, 72 часа
- Организация и контроль работы с неуспевающими обучающимися в школе, 72 часа

- Организация обращения с медицинскими отходами. Ответственность главной медицинской сестры, 72 часа
- Организация обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательной организации, 72 часа
- Организация развивающей предметно-пространственной среды детского сада по ФГОС ДО, 72 часа
- Организация системы антитеррористической безопасности в школе, 50 часов
- Организация финансово-экономической деятельности образовательной организации, 120 часов
- Ответственность работника: дисциплинарная и материальная, 32 часа
- Отраслевая специфика бухгалтерского учета в медицинских учреждениях, 90 часов
- Отраслевая специфика бухгалтерского учета в образовательных учреждениях, 90 часов
- Оценка и аттестация, 18 часов
- План для кадровиков. Как восстановить работу компании при выходе из пандемии, 36 часов
- План для специалистов по охране труда: как восстановить работу при выходе из пандемии, 24 часа
- Планирование, анализ и внутренний контроль экономической деятельности медицинской организации - 2020, 120 часов
- Планирование, анализ и внутренний контроль экономической деятельности медицинской организации - 2021, 120 часов
- Платные услуги и ДМС, 72 часа
- Подбор и адаптация, 26 часов
- Подготовка и аттестация бухгалтеров бюджетных (автономных) учреждений на соответствие квалификации "Ведение бухгалтерского учета" (код А), 120 часов

- Подготовка и аттестация бухгалтеров казенных учреждений на соответствие квалификации "Ведение бухгалтерского учета" (код А), 120 часов
- Подготовка и аттестация главных бухгалтеров бюджетных (автономных) учреждений на соответствие квалификации «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В), 120 часов
- Подготовка и аттестация главных бухгалтеров казенных учреждений на соответствие квалификации "Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта" (код В), 120 часов
- Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность жилых домов, 30 часов
- Пожарно-технический минимум, 30 часов
- Политика управления дебиторкой, 72 часа
- Постепенное возвращение на работу после пандемии. Экспресс-курс для специалиста в сфере закупок, 40 часов
- Потребность в персонале и оплата труда в медицинской организации, 72 часа
- Почечная колика, 36 часов
- Правила оказания первой помощи пострадавшим, 16 часов
- Председатель ТСЖ (ЖСК). Всероссийская аттестация - 2021, 120 часов
- Прием на работу, 18 часов
- Проверки ГИТ. Профессиональная защита компании, 120 часов
- Проверки и отчетность, 26 часов
- Проверки компании и ответственность руководителя 2020, 60 часов
- Производственный контроль: ответственность главной медицинской сестры, 72 часа
- Противодействие коррупции в бюджетных учреждениях, 120 часов
- Профессиональная деятельность педагога дополнительного образования в соответствии с профстандартом и ФГТ, 120 часов

- Профессиональная компетентность современного учителя биологии в соответствии с профстандартом и ФГОС, 140 часов
- Профессиональная компетентность современного учителя в соответствии с профстандартом и ФГОС, 120 часов
- Профессиональная компетентность современного учителя географии в соответствии с профстандартом и ФГОС, 140 часов
- Профессиональная компетентность современного учителя изобразительного искусства в соответствии с профстандартом и ФГОС, 140 часов
- Профессиональная компетентность современного учителя истории в соответствии с профстандартом и ФГОС, 140 часов
- Профессиональная компетентность современного учителя математики в соответствии с профстандартом и ФГОС, 140 часов
- Профессиональная компетентность современного учителя музыки в соответствии с профстандартом и ФГОС, 140 часов
- Профессиональная компетентность современного учителя русского языка в соответствии с профстандартом и ФГОС, 140 часов
- Профессиональная компетентность современного учителя технологии в соответствии с профстандартом и ФГОС, 140 часов
- Профессиональная компетентность современного учителя химии в соответствии с профстандартом и ФГОС, 140 часов
- Профессиональный секретарь. Управление документами, 72 часа
- Профессиональный стандарт - Главный бухгалтер 2019, 120 часов
- Профилактика трудовых споров в компании, 30 часов
- Процедура приема на работу, 45 часов
- Процедуры увольнения и привлечения работника к ответственности, 65 часов
- Психолого-педагогическая компетентность педагога, 72 часа

- Работа в Единой информационной системе в сфере закупок: от регистрации до завершения исполнения обязательств по заключенным контрактам, 56 часов
- Работа главбуха на УСН после пандемии: новые льготы, выплаты, налоги и отчетность, 40 часов
- Работа главбуха после пандемии: новые льготы, налоги и отчетность, 40 часов
- Работа образовательной организации в условиях пандемии, 36 часов
- Работа с ключевыми договорами компании, 70 часов
- Рабочее время и его учет, 32 часа
- Размещение информации в ГИС ЖКХ, 72 часа
- Расчет и отчетность по налогам на имущество, транспорт и землю, 18 часов
- Риск-ориентированная модель контрольно-надзорной деятельности, 72 часа
- Руководитель ТСЖ (ТСН) и ЖСК (ЖК). Всероссийская аттестация - 2020, 120 часов
- Руководство развитием дошкольной образовательной организации, 72 часа
- Руководство развитием общеобразовательной организации, 72 часа
- Сахарный диабет 1 типа у взрослых, 36 часов
- Сбор, анализ и инструменты визуализации HR-данных. 35 часов
- Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС, 120 часов
- Совершенствование компетенций учителя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС, 120 часов
- Совершенствование компетенций учителя математики в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС, 140 часов
- Совершенствование компетенций учителя начальных классов в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС, 120 часов

- Совершенствование компетенций учителя русского языка в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС, 140 часов
- Современные кадровые технологии. Трудовое право. Кадровое делопроизводство, 72 часа
- Создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ в рамках ФГОС ДО, 72 часа
- Специалист в сфере закупок - 2020, 120 часов
- Специалист в сфере закупок - 2021, 120 часов
- Споры с контрагентами и госорганами: практикум по конфликтным ситуациям, 72 часа
- Судебная работа и взаимодействие с госорганами 2020, 60 часов
- Суммированный учет рабочего времени, расчеты с работниками, 120 часов
- Теоретические основы оказания первой помощи пострадавшим, 16 часов
- Техническая эксплуатация жилищного фонда, 72 часа
- Технологии инклюзивного образования младших школьников с ОВЗ, 72 часа
- Технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ по ФГОС ДО, 72 часа
- Технологии работы с неуспевающими и одаренными обучающимися 5-11 классов, 72 часа
- Технологии работы с неуспевающими обучающимися в начальной школе, 72 часа
- Технологии эффективного управления сестринским персоналом, 72 часа
- Технология бюджетирования в компании, 40 часов
- Тренды - 2020. Главные ориентиры для роста вашего бизнеса, 90 часов
- Тренды - 2021. Новые направления и перспективы роста, 90 часов

- Трудовые отношения в медицинских организациях: экономические и правовые основы, 72 часа
- Трудовые отношения и кадровый документооборот в образовательной организации, 120 часов
- Туберкулез, 36 часов
- Увольнение: требования закона и практика судов, 32 часа
- Управление библиотекой, 72 часа
- Управление бухгалтерией государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения, 120 часов
- Управление государственными и муниципальными закупками для руководителей-председателей комиссий, 144 часа
- Управление государственными и муниципальными закупками, 120 часов
- Управление закупками в сфере государственного оборонного заказа, 120 часов
- Управление интернет-магазином, 40 часов
- Управление коммерческим подразделением, 120 часов
- Управление компанией в современных условиях 2.0, 120 часов
- Управление компанией в современных условиях, 120 часов
- Управление культурно-досуговым учреждением, 72 часа
- Управление медицинской организацией - 2021, 144 часа
- Управление многоквартирным домом (Всероссийская аттестация руководителей управляющих организаций - 2019), 160 часов
- Управление многоквартирным домом жилищным объединением, 72 часа
- Управление многоквартирным домом управляющей организацией, 72 часа
- Управление образовательной организацией, 120 часов
- Управление образовательной организацией, 72 часа
- Управление образовательной организацией, 80 часов

- Управление персоналом , 72 часа
- Управление ресурсами образовательной организации, 180 часов
- Управление сестринской деятельностью - 2020, 144 часа
- Управление сестринской деятельностью, 144 часа
- Управление сестринской деятельностью: эпидбезопасность, кадры, экономика, 144 часа
- Управление трудовыми ресурсами и культурным продуктом учреждения культуры, 72 часа
- Управление учреждением культуры, 120 часов
- Управление финансами и имуществом учреждения культуры, 72 часа
- Управление экономикой медицинской организации - 2021, 144 часа
- Управленческое лидерство, 120 часов
- Участие в государственных и муниципальных закупках, 72 часа
- Учет и расчет налога на прибыль, НДС, 20 часов
- Учет кассовых операций в розничной торговле, 21 час -
- Учет на упрощенной системе налогообложения и ЕНВД, 21 час -
- Учет основных средств, нематериальных активов и товарно-материальных ценностей, 32 часа
- Учет рабочего времени и оплата труда. 50 часов
- Учет расчетов с контрагентами и операций по расчетному счету, кассе, 32 часа
- Учет расчетов с сотрудниками, НДФЛ и страховых взносов, 40 часов
- ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ: требования к педагогу, 72 часа
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора, 80 часов
- Федеральные стандарты бюджетного учета и отчетности государственных (муниципальных) казенных учреждений, 80 часов
- Федеральные стандарты учета, отчетности, планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, 40 часов

- Финансовый анализ и стратегическое планирование, 50 часов
- Финансовый директор 2020, 120 часов
- Цифровизация бизнеса. Пошаговый антикризисный курс для малых и средних компаний, 120 часов
- Четыре навыка эффективного юриста, 120 часов
- Шизофрения, 36 часов
- Экономист по планированию финансово-хозяйственной деятельности госучреждения, 120 часов
- Экспресс-курс для практикующего юриста. Юридическое сопровождение компании, 72 часа
- Экспресс-курс для руководителей УО, ТСЖ и ЖСК: как возобновить работу после карантина, 40 часов
- Экспресс-курс. Возврат к плановой работе после пандемии для экономистов медорганизации, 36 часов
- Экспресс-курс. Выход компании из карантина. Действия руководителя, 24 часа
- Экспресс-курс. Как главной медсестре перестроить работу после пандемии COVID 19, 36 часов
- Экспресс-курс. Как руководителю вывести учреждение культуры из карантина, 36 часов
- Экспресс-курс. Подготовка компании к выходу из кризиса: для финансистов, 28 часов
- Эндометриоз, 36 часов
- Эффективное управление государственными (муниципальными) финансами (спецкурс для государственных и муниципальных служащих), 72 часа
- Эффективное управление деньгами компании, 80 часов
- Эффективное управление менеджерами по продажам, 40 часов
- Эффективный менеджер по продажам, 60 часов

- Эффективный налоговый и бухгалтерский учет, безопасное взаимодействие с ИФНС и фондами (Всероссийская аттестация бухгалтеров - 2019), 250 часов
- Язвенная болезнь, 36 часов

Общая численность слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» за отчетный период (на 01 апреля 2021 года) 59296 человек.

В отчетный период (на 01 апреля 2021 года) НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» обеспечил возможность получения образования по программам профессиональной переподготовки:

- MBA-Intensive: Стратегический менеджмент в условиях кризиса, 250 часов
- MBA-Intensive: Стратегическое управление и финансы, 310 часов
- Бухгалтер по зарплате в государственном (муниципальном) бюджетном (автономном) учреждении, 250 часов
- Бухгалтер по зарплате в государственном (муниципальном) казенном учреждении, 250 часов
- Бухгалтер по зарплате государственного (муниципального) учреждения, 250 часов
- Бухгалтер по зарплате, 250 часов
- Главбух - руководитель отдела кадров, 250 часов
- Главбух с функциями руководителя отдела кадров в компании на УСН, 250 часов
- Главный бухгалтер малого предприятия, 250 часов
- Договоры поставки, возмездного оказания услуг и подряда: основные проблемы и судебная практика, 250 часов
- Кадровое дело, 250 часов
- Мастер корпоративных финансов, 250 часов
- Менеджмент в дошкольном образовании, 280 часов
- Менеджмент в общем образовании, 280 часов

- Менеджмент дошкольного образования, 250 часов
- Менеджмент общего образования, 250 часов
- Менеджмент, экономика и управление качеством в ДОО, 520 часов
- Менеджмент, экономика и управление качеством в ОО, 520 часов
- Оптимизация учета в коммерческой организации, 250 часов
- Организация работы с персоналом, 250 часов
- Охрана труда, 250 часов
- Педагогика и методика дошкольного образования, 250 часов
- Подготовка и аттестация бухгалтеров бюджетных (автономных) учреждений на соответствие квалификации «Ведение бухгалтерского учета» (код А), 250 часов
- Подготовка и аттестация бухгалтеров государственных (муниципальных) учреждений на соответствие квалификации «Ведение бухгалтерского учета» (код А), 250 часов
- Подготовка и аттестация бухгалтеров казенных учреждений на соответствие квалификации «Ведение бухгалтерского учета» (код А), 250 часов
- Подготовка и аттестация бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции "Ведение бухгалтерского учета" (код А), 250 часов
- Подготовка и аттестация главных бухгалтеров бюджетных (автономных) учреждений на соответствие квалификации «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В), 250 часов
- Подготовка и аттестация главных бухгалтеров казенных учреждений на соответствие квалификации «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта" (код В), 250 часов
- Подготовка и аттестация главных бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой

- функции "Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта" (код В), 250 часов
- Подготовка и аттестация контрактных управляющих на соответствие квалификации "Специалист-эксперт в сфере закупок", 250 часов
 - Подготовка и аттестация профессиональных управляющих закупками на соответствие квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок», 520 часов
 - Правовая защита компании - 2021, 250 часов
 - Правовая защита компании 2020, 250 часов
 - Профессиональное управление государственными и муниципальными закупками, 250 часов
 - Руководство кадровой службой. Кадровое делопроизводство и трудовое законодательство, 250 часов
 - Руководство отделом кадров - 2020, 300 часов
 - Руководство отделом кадров - 2021, 250 часов
 - Руководство отделом кадров, 250 часов
 - Управление HR-департаментом, 254 часа
 - Управление HR-подразделением 2021, 250 часов
 - Управление HR-подразделением, 250 часов
 - Управление документами и деловыми процессами организации, 250 часов
 - Финансовый директор - 2021, 250 часов
 - Финансовый директор 2.0, 250 часов
 - Финансовый директор 2020. PRO, 250 часов
 - Эффективная юридическая работа. Практический курс для юриста компании, 250 часов

Общая численность слушателей, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки в НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР» за отчетный период (на 01 апреля 2021 года) 20511 человек.

За отчетный период (на 01 апреля 2021 года) в НОЧУ ОДПО «Актион-

МЦФЭР» были реализованы программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) и программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) по тематическим направлениям: образование, медицина, культура, госзаказ, кадры, бухгалтерский учет, управление и управление в сфере ЖКХ.

НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки обучающихся, предусмотренных учебными планами по всем реализуемым программам, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Общая площадь помещений, имеющих у НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» составляет 120 кв. м. (субаренда).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой, компьютерными мультимедийными проекторами с подключением к ноутбуку, досками и флипчартами;
- WEB-кабинеты для дистанционного обучения;
- установлен необходимый комплект лицензионного программного обеспечения;
- организовано медицинское сопровождение и питание обучающихся;
- учебные аудитории и административные помещения оснащены современными средствами пожаротушения, смонтированы системы пожарной сигнализации и оповещения, что обеспечивает безопасность обучающихся и сотрудников.

В НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» предусмотрены следующие формы обучения: очная форма обучения, очно-заочная и заочная. Образовательные программы реализуются частично или полностью с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Содержание и методы обучения в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» определяются образовательными программами в зависимости от сроков и

целей обучения.

Мероприятия, организованные НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» за отчетный период (на 01 апреля 2021 г.):

14 апреля 2020 года - Конференция «Взаимозависимые лица, группы компаний и компании с филиалами – как не потерять на налогах.

Трансфертное ценообразование»;

15 апреля 2020 года - Конференция «Внутренний контроль в бухгалтерии.

Как организовать и использовать для минимизации бухгалтерских и налоговых рисков»;

20 апреля 2020 года - Вебинар «Основные средства, Запасы, Аренда – готовимся к введению новых федеральных стандартов»;

24 апреля 2020 года - Вебинар «Зарплата и зарплатные налоги – 2020»;

28 апреля 2020 года - Практический вебинар "Особенности финансового обеспечения госучреждений в условиях пандемии: новое в законодательстве, предупреждающие меры, сложные вопросы";

21 -22 мая 2020 года - Форум "Налоговые споры и основные тенденции судебной практики 2020";

22 мая 2020 года - Вебинар "Практика организации платных услуг в госучреждениях. Учет и Налоги";

28 - 29 мая 2020 года - Конференция "Финансовая стратегия компании - 2020";

29 мая 2020 года - Семинар «Экспертиза качества медпомощи на основе клинических рекомендаций: мифы или реальность»;

1 июня 2020 года - Семинар «Налогообложение ВЭД-2020»;

3 - 4 июня 2020 года - Веб-конференция «Главное о налогах, учете, отчетности – 2020»;

04 - 05 июня 2020 года - Онлайн конференция «Актуальные вопросы по передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности ФК. Практика применения ФСБУ в 2020г. Зарплата, налоги в условиях COVID-19. Последние изменения Федерального закона от

05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5 июня 2020 года - Веб-конференция «Налоговые риски в 2020 году»;

8 июня 2020 года - Вебинар «Зарплата и зарплатные налоги – 2020»;

10 июня 2020 года - Практический вебинар "Бюджетная классификация 2020: новые правила, практика применения, типичные ошибки";

18 - 19 июня 2020 года - Конференция "Налоговые проверки: Как снизить риск доначислений";

19 июня 2020 года - Конференция "Эффективный Генеральный Директор 2020. Точки роста вашей компании";

22 июня 2020 - Семинар «Первичка» - новации 2020 года»;

25 июня 2020 года - Вебинар "Новые правила работы на УСН с 1 июля: зарплата, налоги, отчетность, кредиты и субсидии";

25-26 июня 2020 года - Семинар "Контрактная система: новые правила работы в 2020 году, практика и разбор спорных ситуаций";

26 июня 2020 года - Семинар "Организация ВКК по новым правилам. Национальное руководство по ВКК. Опыт пандемии COVID 19";

26 июня 2020 года - Практический вебинар "Бухгалтерская(бюджетная) отчетность 2020: вопросы составления и представления отчетных форм. Практика применения новых стандартов";

29 июня 2020 года - Вебинар "Расчеты с работниками с 1 июля: изменения в зарплате, пособиях, взносах и отпускных";

30 июня 2020 года - Вебинар «ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль -изменения с 2020 года»;

30 июня 2020 года - Конференция "Налоговая безопасность Вашего бизнеса - 2020";

7-8 июля 2020 года - Вебинар «НДС-2020: как избежать ошибок. Налог на прибыль: главное в 2020 году»;

8 июля 2020 года - Вебинар «Налог на прибыль: главное в 2020 году. Важнейшие вопросы заполнения декларации. Практика исчисления и уплаты»;

14 июля 2020 года - Вебинар «Зарплата и зарплатные налоги – 2020»;

30 июля 2020 года - Вебинар «ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль -изменения с 2020года»;

7 августа 2020 года - Специальная консультационная онлайн сессия на тему: "Особенности нормативно-правового регулирования исполнения бюджетов в 2020 году в условиях введения мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции";

3 сентября 2020 года - Семинар «Зарплата и зарплатные налоги 2020-2021. Готовимся к изменениям»;

11 сентября 2020 года - Вебинар "УСН – Ключевые изменения: зарплата, налоги, отчетность, кредиты и проверки";

17 - 18 сентября 2020 года - Семинар «ФСБУ «Запасы» и «Основные средства» – готовимся к вступлению в действие. ПБУ 18/02 – изменения с 2020 года»;

21 сентября 2020 года - Конференция «Договоры 2020-2021: контроль главного бухгалтера»;

24-25 сентября 2020 года - Форум "Бережливое производство";

01 - 02 октября 2020 года - Практическая налоговая конференция;

02 октября 2020 года - Мастер-класс "Развитие переговорных навыков руководителя как способ выжить в конкурентной среде";

6 октября 2020 года - Конференция «Изменения налогового законодательства с 2021 года - к чему готовиться. Важнейшие вопросы налогообложения в 2020 году»;

14 октября 2020 года - Конференция «Внутренний контроль в бухгалтерии: как организовать и использовать для минимизации бухгалтерских и налоговых рисков»;

15 октября 2020 года - Конференция «Взаимозависимые лица, группы компаний и компании с филиалами 2020-2021: как не потерять на налогах»;

21 - 22 октября 2020 года - Научно-практическая конференция «Новые требования к медорганизациям – уроки пандемии: ВКК и система ОМС в условиях пандемии COVID 19, изменения в аккредитации медработников»;

22 октября 2020 года - Онлайн-трансляция IX юридического форума для практиков "Главные правовые события";

22 октября 2020 - Семинар «ФСБУ «Запасы» и «Основные средства» – готовимся к вступлению в действие»;

22 - 23 октября 2020 года - Форум Финансовых Директоров;

23 октября 2020 года - Научно-практическая конференция «Новые требования к медорганизациям – уроки пандемии: мастер-классы ГИТ и РЗН»;

26 - 27 октября 2020 года - XXVIII Всероссийская конференция для государственных (муниципальных) учреждений (Сессия 1): "Новые положения федеральных стандартов 2020-2021 гг. Основные вопросы и сложности учета, отчетности, налогообложения и классификации в 2020 году";

28 - 29 октября 2020 года - XXVIII Всероссийская конференция для государственных (муниципальных) учреждений (Сессия 2): "Итоговый обзор вопросов правовой и финансовой деятельности учреждений в 2020 году. Подготовка к 2021 году.";

30 октября 2020 года - XXVIII Всероссийская конференция для государственных (муниципальных) учреждений (Сессия 3): "Актуальные вопросы трудового законодательства: оплата труда, пособия, налоги в бюджетных, казенных и автономных учреждениях";

9 ноября 2020 года - Семинар «Учетная политика компании на 2021 год: бухгалтерская и налоговая»;

9 - 10 ноября 2020 года - Семинар «Учетная политика компании на 2021 год. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» - изменения с 2020 года»;

9 - 13 ноября 2020 года - Конференция онлайн в виде семинара–совещания руководителей юридических служб отделений ПФР по теме: «Правовые аспекты обеспечения деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов»;

11 ноября 2020 - Конференция «Налоговый контроль и налоговые проверки 2020-2021»;

13 ноября 2020 года - Мастер-класс " Методики определения лжи в деловых коммуникациях для руководителей. Проверенные кейсы и приемы";

18 - 19 ноября 2020 года - Научно-практическая онлайн-конференция "Радикальные перемены в управлении сестринской службой: повышение эпидбезопасности, аккредитация и непрерывное медицинское образование";

19 - 20 ноября 2020 года - XI Ежегодная практическая конференция журнала «Справочник кадровика»: «Работа в кадрах - 2021: важные изменения и антикризисные решения»;

20 ноября 2020 года - Научно-практическая онлайн-конференция "Все изменения в обращении лекарственных препаратов: ответственность главной медсестры";

23 - 24 ноября 2020 года - Семинар "Контрактная система 2020: трансформация системы закупок и как теперь работать по новым правилам";

25 ноября 2020 года - Семинар «Аренда, Основные средства - новые стандарты, изменения в учете»;

25 - 26 ноября 2020 года - Семинар "Закупки по Закону №223-ФЗ: последствия ограничений, практика спорных ситуаций и перспективы развития";

25 - 26 ноября 2020 года - Онлайн конференция на тему «Подготовка к сдаче годового отчета. Изменения бюджетного законодательства на 2021-2022г.»;

1 - 2 декабря 2020 года - Итоговая практическая конференция «Бухгалтерский учет и налогообложение в России», сессия I «Бухгалтерский учет: современная методология и тенденции развития»;

3-4 декабря 2020 года - Итоговая практическая конференция «Бухгалтерский учет и налогообложение в России», сессия II «Налоговая реформа в России. Налоговый кодекс РФ: части I и II»;

2 - 4 декабря 2020 года - Конференция "Налоговый Учет без рисков 2021";

8 декабря 2020 года - Вебинар "УСН – 2021: изменения по налогам, отчетности и взносам";

9 декабря 2020 года - Вебинар «Зарплата и зарплатные налоги - 2021. Готовимся к изменениям»;

10 - 11 декабря 2020 года - XI Ежегодная всероссийская конференция «Главные изменения в охране труда: итоги 2020 года и планы 2021 года»;

10 - 11 декабря 2020 года - Всероссийский день охраны труда «Главные изменения 2020: промежуточные итоги и планы на будущее»;

11 декабря 2020 года - Вебинар "Расчеты с работниками: новые правила по расчету зарплаты, НДФЛ, отчетности и страховым взносам";

17 декабря 2020 года - Вебинар «ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» - изменения с 2020 года»;

17 - 18 декабря 2020 года - Вебинар «ПБУ 18/02 – изменения с 2020 года. ФСБУ «Запасы» и «Основные средства» – готовимся к вступлению в действие»;

18 декабря 2020 года - Вебинар «ФСБУ «Запасы» и «Основные средства» – готовимся к вступлению в действие»;

18 декабря 2020 - Практический вебинар "Вопросы подготовки отчетности за 2020 год, стандарты государственных финансов 2021 года и иные изменения бюджетного учета";

19 января 2021 года - Вебинар "Срочный выпуск новостей. Изменения 2021. Что на самом деле поменялось для бухгалтера";

19 января 2021 года - Вебинар «Главное об НДС в 2021 году- изменения и практика. Декларация по НДС за 2020 год – проверим себя»;

20 января 2021 года - Вебинар «Налог на прибыль: закрытие 2020 года, практика 2021 года»;

20 - 21 января 2021 года - Онлайн конференция «Методология учёта госфинансов в новой модели технологической централизации бухгалтерских функций и электронного документооборота»;

26 января 2021 года - Вебинар "Электронные трудовые книжки: кошмар бухгалтера только начинается";

1-4 февраля 2021 года - Конференция «Зарплата и зарплатные налоги. Годовой бухгалтерский отчет за 2020 год. ФСБУ «Запасы» и «Основные средства» - учет по новым правилам»;

17 февраля 2021 года - Вебинар «ВЭД: годовой отчет за 2020 год, налоги - 2021»;

25 февраля 2021 года - Вебинар «Дробление бизнеса - налоговые риски и налоговые возможности»;

26 февраля 2021 года - Вебинар-практикум "Новые Федеральные стандарты 2021: сложные вопросы применения";

26 февраля 2021- Научно-практическая конференция "Регуляторная гильотина и ВКК: необходимый минимум на время моратория";

2 марта 2021 года - Вебинар "Управление дебиторской задолженностью: пять ошибок, из-за которых бизнес теряет деньги";

2 марта 2021 года - Семинар «Главное об НДС в 2021 году – изменения и практика. Декларация по НДС за I квартал – проверим себя»;

2-3 марта 2021 года - Семинар «НДС и налог на прибыль - 2021: как избежать ошибок, практика исчисления и уплаты»;

3 марта 2021 - Вебинар «Налог на прибыль: декларация за 2020 год, практика 2021 года»;

3 марта 2021 года - Налоговый форум 2021: важные изменения в отчетности, налогах, расчетах с сотрудниками и проверках;

4 марта 2021 года - Семинар «Расчеты с подотчетными лицами – 2021»;

5 марта 2021 - Вебинар "Практикум. Как подружить Вашу отчетность с проверочными программами налоговиков: 10 лайфхаков для бухгалтера";

15-16 марта 2021 года - Семинар «ФСБУ «Запасы», «Основные средства», «Аренда» - основные новации, вопросы применения»;

24 марта 2021 года - Научно-практическая конференция «Изменения в работе с сестринским персоналом: внедрение профстандартов, новых правил охраны труда в медорганизации, мотивация»;

25 - 26 марта 2021 года - Форум "Налоговые споры и основные тенденции судебной практики 2021";

26 марта 2021 года - Ежегодный онлайн-форум «Воронка продаж 2021»;

29 - 30 марта 2021 года - Всероссийская конференция для бухгалтеров госучреждений_Сессия 1 "Актуальные изменения в учете, отчетности, классификации и налогообложении в 2021 году";

31 марта 2021 - Всероссийская конференция для бухгалтеров госучреждений_Сессия 2 "Трудовое законодательство 2021: практика расчета заработной платы, пособий и отпусков в госсекторе".

2.2 Качество кадрового обеспечения

Качество образовательного процесса в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» зависит от уровня профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава.

Преподавательский состав, привлекаемый к учебному процессу за отчетный период (на 01 апреля 2021 года) включает 11 штатных преподавателей.

Квалификационный уровень преподавательского состава (в штате):

- с ученой степенью доктора наук 1 человек;
- с ученой степенью кандидата наук 5 человек;
- без ученой степени 5 человек.

В подготовке учебных программ принимают участие приглашенные преподаватели по договорам подряда.

2.3 Качество учебно-методического обеспечения, информационного и библиотечного обеспечения

В НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» осуществляется контроль методического обеспечения всех видов учебных занятий (видеолекционных и самостоятельной работы обучающихся), итоговой аттестации слушателей, используются современные технические средства обучения, инновационные методы.

В целях качественного учебно-методического и информационного обеспечения подготовки слушателей в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» особое внимание уделяется вопросам обобщения передового опыта методической работы, менеджмента качества образования, инновационным технологиям обучения и их внедрению в образовательный процесс.

Основными источниками учебной информации являются:

- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»;
- Кадровая справочная система «Система Кадры»;
- Финансовая справочная система «Финансовый директор»;
- Юридическая справочная система «Система Юрист»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Госзаказ»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Госфинансы»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Охрана труда»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Образование»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Управление многоквартирным домом»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Контроль в ЛПУ: ответственность главной медсестры»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Экономика ЛПУ»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Культура»;
- Журнал «Главбух»;
- Журнал «Кадровое дело»;
- Журнал «Директор по персоналу»;
- Журнал «Юрист компании»;
- Журнал «Финансовый директор»;

- Журнал «Генеральный директор»;
- Журнал «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах»;
- Журнал «Все для кадровика: просто, практично, полезно»;
- Журнал «Главная медицинская сестра: журнал для руководителей среднего медперсонала»;
- Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»;
- Журнал «Госзаказ в образовании»;
- Журнал «Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика» с приложением «Административная практика ФАС»;
- Журнал «Госуслуги: планирование, учет, налоги»;
- Журнал «Для кадровика: Нормативные акты»;
- Журнал «ЖКХ: журнал руководителя и главного бухгалтера»;
- Журнал «Заместитель главного врача: лечебная работа и медицинская экспертиза»;
- Журнал «Здравоохранение»;
- Журнал «Казенные учреждения. Учет. Отчетность. Налогообложение»;
- Журнал «Корпоративный юрист»;
- Журнал «Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ»;
- Журнал «Нормативные акты по охране труда»;
- Журнал «Нормативные документы образовательного учреждения»;
- Журнал «Охрана труда в вопросах и ответах»;
- Журнал «Справочник кадровика»;
- Журнал «Справочник музыкального руководителя».

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки обучающихся, предусмотренных учебными планами по всем реализуемым программам, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Общая площадь помещений, имеющихся у НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» составляет 120 кв. м. (субаренда):

- медицинский кабинет для оказания доврачебной помощи, обозначенное на поэтажном плане №№ 7, 8, площадью 15,5 кв.м. и 23,8 кв.м. соответственно;

- отдельный туалет для медицинского персонала, закрывающийся на ключ, обозначенный на поэтажном плане № 31, площадью 9,8 кв.м.;

- помещение для приготовления дезинфицирующих средств и хранения уборочного инвентаря, обозначенное на поэтажном плане № 30, площадью 7,6 кв.м.;

- кабинет для оказания образовательных услуг по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, обозначенное на поэтажном плане №№ 22, 23, площадью 48,7 кв.м. и 14,6 кв.м. соответственно.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОЧУ ОДПО «АКТИОН-МЦФЭР», ПОДЛЕЖАЩИХ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	59 296 человек/74%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	20 511 человек/26%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в	0 человек/0%

	образовательной организации за отчетный период	
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	307 единицы
1.4.1	Программ повышения квалификации	261 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	46 единицы
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	163 единицы
1.5.1	Программ повышения квалификации	154 единицы
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	9 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	6 человек/55%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	5 человек/45%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/0%
1.10.1	Высшая	0 человек/0%
1.10.2	Первая	0 человек/0%

1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	36 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс.руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс.руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и	0 единиц

	периодических изданий, количество изданных за отчетный период	
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	95 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./0 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	810 069 445,36 руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	73 642 676,85 руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	73 642 676,85 руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	120 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв.м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв.м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	120 кв.м

4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%