

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1207700391964 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.08.2024 за ГРН 2247707925881



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008FD60A16FB9601D334F1E98E8C2E1DC  
Владелец: Кривыхин Баила Николаевна  
Начальник отдела  
Действителен: с 25.07.2024 по 18.10.2025

**КОПИЯ**

*Утвержден Решением Учредителя №  
1 от 29 сентября 2020 года.*

*Утвержден с изменениями Решением  
Учредителя  
№ 3/2021 от «29» ноября 2021 года.*

*Утвержден с изменениями Решением  
Учредителя  
№ 1/2024 от «19» июля 2024 года.*

## УСТАВ

**Негосударственного образовательного частного учреждения  
организации дополнительного профессионального образования**

**«Аксион Университет»**

*(новая редакция)*

г. Москва

-2024 год-

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион Университет» создано на основании решения учредителя – Общества с ограниченной ответственностью «Медиагруппа Актион-МЦФЭР», решение № 1 от 29 сентября 2020 года.

Устав Негосударственного образовательного частного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Актион Университет» утвержден на основании решения учредителя – Общества с ограниченной ответственностью «Медиагруппа Актион-МЦФЭР», решение № 1 от 29 сентября 2020 года.

Предыдущие изменения в Устав Негосударственного образовательного учреждения «Актион Университет» утверждены решением Учредителя от 29 ноября 2021 года № 3/2021.

Учредитель Учреждения был переименован, о чем внесены изменения в Устав Учреждения на основании решения Учредителя от 29 ноября 2021 года № 3/2021.

1.2. Учредителем Негосударственного образовательного частного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Актион Университет» (далее - Учреждение) является Общество с ограниченной ответственностью «Группа Актион», ОГРН 1157746234084, ИНН 7702379103, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое было переименовано из Общества с ограниченной ответственностью «Медиагруппа Актион-МЦФЭР» в Общество с ограниченной ответственностью «Группа Актион».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке – Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион Университет».



Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – НОЧУ ОДПО «Акцион Университет».

1.4. Собственником имущества Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Группа Акцион» (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, собственные счета, в том числе валютные, в банковских и других кредитных учреждениях, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и выполнять соответствующие обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Москва.

1.10. Учреждение может иметь обособленные подразделения: филиалы и представительства.

1.11. Порядок утверждения положений об обособленных подразделениях. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором, посредством издания локального нормативного акта.

1.12. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

утверждение Педагогическим советом (если требуется);

утверждение Общим собранием работников Учреждения (если требуется);

утверждение Директором.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.



1.14. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальные права), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

## **II. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, стажировки), направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2. Предмет деятельности Учреждения (виды деятельности):

2.2.1. деятельность по реализации дополнительных образовательных программ:

- программы подготовки научно-педагогических кадров;
- программы дополнительного профессионального образования в области электробезопасности, пожарной, промышленной и экологической безопасности, гражданской обороны, обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве,



- программы дополнительного профессионального образования по направлениям бухгалтерии, финансов (в том числе государственных), кадров, охраны труда, права, управления, закупок, образования, медицины, культуры, жилищно-коммунального хозяйства.

- дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2.2.2. организация и проведение семинаров, выставок, конференций, презентаций для обеспечения учебного процесса;

2.2.3. издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, копирование звуко - и видеозаписей, записанных носителей информации, брошюровочно-переплетная деятельность для обеспечения учебного процесса;

2.2.4. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий для обеспечения учебного процесса;

2.2.5. реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;

2.2.6. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах в качестве вкладчика, размещение свободных денежных средств на депозитных счетах в банках;

2.2.7. организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

2.2.8. научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

2.2.9. обмен опытом учреждений образования, предприятий и организаций в области подготовки и переподготовки специалистов;

2.2.10. участие в реализации российских и международных образовательных проектах и программах;



2.2.11. проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

2.2.12. оказание услуг в области охраны труда - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.3. Учреждение может выполнять государственное задание в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- финансово-хозяйственное обеспечение учебной и методической деятельности Учреждения;
- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- оплата труда, выплаты надбавок, премий и другие выплаты стимулирующего характера работников Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

#### 3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Учредитель является высшим органом управления Учреждением.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и внесение изменений в Устав;
- утверждение годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- образование органов Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, ликвидатора, учреждение ликвидационного баланса;

- учреждение аудиторской организации или индивидуального аудитора. Решения принимаются Учредителем единолично.

3.1.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Руководитель).

3.1.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.



3.1.5. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

### 3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность сроком на четыре года.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.5. Компетенция Руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания, ставок заработной платы и должностных окладов работников, формы организации и системы оплаты и стимулирования труда работников Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия счетов в банках, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов.
- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах

обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

- утверждение Режимы занятий обучающихся;

- утверждение Правил приема обучающихся;

- утверждение Руководства по подготовке персонала (по организации учебного процесса);

- утверждение локального нормативного акта о продолжительности рабочего времени и о порядке определения и соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- утверждение иных локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- уполномочивание лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными требованиями, образовательными стандартами;



- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

### 3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, и настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав



владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок. Под крупной сделкой понимается сделка, согласование которой предусмотрено пунктом 4.9.1 настоящего Устава;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том



числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

### **3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением. Срок полномочий Общего собрания – 5 (пять) лет.

#### **3.3.2. Порядок формирования Общего собрания.**

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более одного года. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов из числа работников Учреждения.

3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.



### 3.3.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе Руководителя, методистов, председателя Педагогического совета и других работников;
- вносит на рассмотрение Руководителю предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.



3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

### 3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением. Срок полномочий педагогического совета – 5 (пять) лет.

3.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем половины его членов и действует в течение трех лет.

3.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;



- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате



проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Перечни особо ценного имущества Учреждения определяются Учредителем.



4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления согласно Перечню, установленному Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Целевое финансирование различных видов деятельности Учреждения из собственных средств Учредителя.

4.7.2. Добровольные денежные и/или имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

4.8. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими доходами и имуществом.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными

правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, следующее:

4.9.1. Заключение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением или отчуждением Учреждением имущества (имущественных прав), когда в соответствии с законодательством требуется предварительное одобрение, допускается только после предварительного одобрения такой сделки (взаимосвязанных сделок) Учредителем.

4.9.2. Для целей настоящей статьи стоимость отчуждаемого имущества определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения, а стоимость приобретаемого имущества – по стоимости приобретения.

4.10. Учреждение осуществляет деятельность с целью достижения уставных целей и соответствует этим целям. Доход, полученный Учреждением в результате осуществления деятельности, не распределяется Учредителю и иным лицам, а направляется только на цели, для достижения которых создано Учреждение. Учреждение вправе использовать нераспределенную прибыль прошлых лет на приобретение тренажеров, автоматизированных обучающих систем и другого имущества для обеспечения учебного процесса, а также на стимулирующие надбавки работникам.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Учредитель.

4.12. Учреждение полностью или частично финансируется Учредителем. План обучения сотрудников Учредителя и финансовые взаимоотношения в соответствии с данным планом определяются отдельными соглашениями.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение обеспечивает возможность получения образования по программам дополнительного профессионального образования на отделениях:



- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.
- стажировки.

5.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.3. Программа повышения квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретного производства;
- тематические и проблемные семинары по социально-экономическим, научным и другим проблемам;
- длительное обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности или приобретения профессиональных навыков;
- семинары-совещания, информационные, корпоративные, консультационные и тренинг-семинары;
- самостоятельное обучение;
- обучение по индивидуальным программам.

5.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

5.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.7. Стажировка организуется с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

5.8. Стажировка носит индивидуальный характер и может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы Учреждения;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

5.9. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом.

5.10. По результатам прохождения стажировки стажеру выдается документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации в зависимости от сроков обучения.

5.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.12. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению граждан, а также по направлениям предприятий (объединений), организаций и учреждений всех форм собственности и оформляется договором либо (при краткосрочном курсе) Приказом Директора Учреждения. Договор со стороны Учреждения подписывается Директором или уполномоченным им лицом.

5.13. Обучение в Учреждении организуется как на платной, так и на бесплатной основе за счет финансирования, выделяемого Учредителем, попечителями, спонсорами и из других законных источников.



5.14. Обучение в Учреждении ведется в основном на русском языке; преподавание отдельных курсов и дисциплин может быть организовано на других европейских языках или с синхронным переводом.

5.15. Учреждение гарантирует обучающимся санитарно-гигиенические условия.

## VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

6.3. Учреждение вправе осуществлять подготовку иностранных граждан по специальностям, номенклатура которых утверждена Руководителем Учреждения, а также повышение квалификации и переподготовку иностранных специалистов. Прием на обучение иностранных граждан осуществляется на платной основе в соответствии с заключенными договорами.

6.4. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю ее деятельности.

6.5. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в следующих формах:

- привлечение иностранных преподавателей и специалистов в образовательный процесс и научно-методическую и исследовательскую работу Учреждения;
- командирование преподавателей Учреждения в зарубежные научные и учебные заведения на педагогическую и научную работу;
- проведение совместных научных исследований;
- обучение и стажировка работников, слушателей Учреждения за рубежом;



- оказание консультационных услуг зарубежным клиентам;
- организация и участие в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях, совещаниях по направлениям учебной, научно-методической и исследовательской деятельности Учреждения;
- участие в деятельности международных организаций и ассоциаций.

6.6. Учреждение имеет право вступать в неправительственные международные организации.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество отправляется на цели развития образования.

## **VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения: 07 АВГ 2024  
в государственной  
регистрации



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Негосударственного образовательного частного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Аktion Университет» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 07 августа 2024 г. (учетный номер 7714043119).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 августа 2024 г. за государственным регистрационным номером 2247707925881 (ОГРН 1207700391964 от 21 октября 2020 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать пять листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«22» августа 2024 г.

Российская Федерация  
Город Москва  
Восемнадцатого августа две тысячи двадцать пятого года  
Я, Кадейкин Александр Александрович, нотариус города Москвы, свидетельствую верность копии с  
представленного мне документа.  
Зарегистрировано в реестре: № 69/265-н/77-2025-1-1551.  
Уплачено за совершение нотариального действия: 5000 руб. 00 коп.  
А. А. Кадейкин  
Прочито, пронумеровано и скреплено печатью 25 (двадцать пять) листов.  
А. А. Кадейкин



Компьютерное ПО "Эксперт"