

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НОЧУ ОДПО «Актюн
Университет»

Корелова Е.П.

«01» августа 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О филиале Негосударственного образовательного частного учреждения
организации дополнительного профессионального образования**

«Актюн Университет» -

Центр образования «Инновации»

г. Москва, 2025 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и определяет деятельность структурного подразделения – филиала Негосударственного образовательного частного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Актон Университет» (далее- Образовательная организация), расположенного вне места его нахождения и осуществляющим постоянно его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 1.2. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.3. Наименование Филиала - Центр образования «Инновации» (далее- Филиал).
- 1.4. Местонахождение Филиала: 121205, Российская Федерация, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 7, помещение № V, кабинет № 69, рабочее место № 2, этаж 4.
- 1.5. Обучение в Филиале ведется на русском языке. Основными формами обучения в Филиале являются: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.
- 1.6. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно и/или получение разрешения на ведение образовательной деятельности. Право на ведение образовательной деятельности Филиал получает с момента выдачи лицензии и/или разрешения.
- 1.7. Функции по бухгалтерскому учету Филиала осуществляет Образовательная организация.. 1.8. Филиал использует в своей деятельности имущество, принадлежащее Образовательной организации. Филиал не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, отдавать его в залог без согласия учредителя. Филиал несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.
- 1.9. Филиал в соответствии с настоящим Положением может иметь печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, бланки с указанием своей принадлежности к Образовательной организации.
- 1.10. Филиал должен иметь штатное расписание.
- 1.11. Финансирование и материальное обеспечение Филиала осуществляется Образовательной организацией.
- 1.12. По обязательствам Филиала отвечает Образовательная организация в установленном законодательством порядке.
- 1.13. Порядок приёма обучающихся в Филиал в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Уставом Образовательной организации.
- 1.14. Управление и финансовое сопровождение осуществляется директором Образовательной организации.
- 1.15. В своей деятельности Филиал руководствуется федеральным законодательством в области регулирования образовательной деятельности, а также постановлениями и иными нормативными правовыми актами, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом Образовательной организации, настоящим Положением.
- 1.16. Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.
- 1.17. Филиал может быть реорганизован и (или) ликвидирован в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и настоящим Положением по решению директора Образовательной организации.

2. Основы деятельности Филиала

- 2.1. Филиал создается в Образовательной организации с целью осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования. Основной задачей Филиала является организация образовательного процесса в Образовательной организации на уровне компетенции обособленного подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации образовательных программ.
- 2.2. Содержание деятельности Филиала определяется профилем деятельности.
- 2.3. Филиал осуществляет деятельность с использованием инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений в целях реализации дополнительных профессиональных программ.
- 2.4. Филиал оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ.

3. Организация деятельности Филиала

- 3.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты за обучение в Филиале определяется приказом директора Образовательной организации. Денежные средства поступают на расчетный счет Образовательной организации. Порядок оплаты за обучение в Филиале определяется договором об образовании на обучение по образовательным программам.
- 3.3 Финансовое обеспечение образовательной и хозяйственной деятельности Филиала осуществляется с утвержденной Образовательной организации сметой доходов и расходов.
- 3.4. Филиал не имеет обособленного бухгалтерского баланса.
- 3.5. Филиал может осуществлять деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.
- 3.6. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников
- 3.7. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 3.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Филиала со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью структурного подразделения.
- 3.9. Филиал работает на основании перспективных и текущих планов Образовательной организации, в соответствии с которыми структурное подразделение формирует и реализует собственный план работы на учебный год.
- 3.10. Деятельность работников Филиала осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором Образовательной организации, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

4. Управление и руководство структурными подразделениями

- 4.1. Непосредственное управление и руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Образовательной организации, в том числе, но не ограничиваясь:
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
 - отвечает за качество и эффективность работы Филиала;

- представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;
 - обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.
- 4.2. В целях организации деятельности учебного центра в Филиале проводятся:
- совещания сотрудников Филиала;
 - собеседования с преподавателями.

5. Права Филиала

Филиалу для выполнения возложенных на него функций предоставляются права:

- 5.1. Запрашивать от Образовательной организации информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Филиал обязанностей.
- 5.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Филиала.
- 5.3. Вносить на рассмотрение директора Образовательной организации предложения по вопросам, входящим в компетенцию Филиала.
- 5.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Филиала.

6. Ответственность Филиала

Филиал несет ответственность за:

- 7.1 Несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих работу Филиала.
- 7.2. Несоблюдение и неточное выполнение указаний и поручений директора Образовательной организации.
- 7.3. Недостоверность предоставляемой информации и подготавливаемых документов.
- 7.4 Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением, выполнение обязанностей работниками Филиала.
- 7.5 Несоблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.
- 7.6 Невыполнение требований по охране труда (в т.ч. санитарно-эпидемиологических норм и правил) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.)
- 7.7 Передачу документов третьим лицам или разглашение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну Филиала, Образовательной организации без санкций директора Образовательной организации.
- 7.8. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение Филиалом задач и функций, возложенных настоящим положением, несет директор Образовательной организации. Степень ответственности работников Филиала устанавливается должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях) или производственными инструкциями.

7. Взаимодействие

- 7.1. Сотрудники Филиала в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором Образовательной организации, руководителями других ее подразделений по вопросам образовательной деятельности.
- 7.2. Сотрудники Филиала также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы.
- 7.3 Взаимодействие обеспечивается согласованным образовательным планированием,

финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Образовательной организации.

8. Об условиях приема на обучение и отчисления по дополнительным профессиональным программам

8.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

8.2. Филиал осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний.

8.3. При подаче заявления на обучение заказчик предъявляет следующие документы:

- копия документа об образовании;
- документы об оплате;
- иные документы по запросу Филиала.

8.4. Лицо зачисляется на обучение по программам дополнительного профессионального образования приказом о зачислении Образовательной организации, после заключения с этим лицом или его представителем договора на оказание образовательных услуг в простой письменной форме, содержащий все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения и условия.

8.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

8.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

8.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций в рамках квалификации, заявленных в программе. При этом минимально допустимый объем освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

8.8. Дополнительные профессиональные программы реализуются Филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Образовательный процесс в Филиале может осуществляться в течение всего календарного года.

8.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, указанной в учебном плане.

8.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Образовательной организацией.

8.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации/квалификационный экзамен или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому

Образовательной организацией.

8.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

8.13. Отчисление обучающегося производится приказом директора Образовательной организации в связи с окончанием обучения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Прекращение деятельности Филиала

9.1 Деятельность Филиала прекращается:

- по решению учредителя Образовательной организации
- на основании решения суда при неплатежеспособности Образовательной организации,
- либо в случаях систематического и грубого нарушения Филиалом настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации.

9.2 При ликвидации Филиала приказом директора Образовательной организации назначается ликвидационная комиссия, а в случае прекращения деятельности Филиала по решению суда – ликвидационная комиссия, назначенная судом.

9.3 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный отчет и предоставляет его учредителю Образовательной организации

9.4. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Образовательной организации, а также третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Прекращение деятельности Филиала

10.1. Настоящее Положение утверждается директором Образовательной организации.

10.2. В настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения, которые утверждаются приказом директора Образовательной организации.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 6 (шесть) листов.

Директор
НОЧУ ОДПО «Актюн Университет»



Е.П. Корелова