



Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion»



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
«ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА В КОРПОРАТИВНЫХ ЗАКУПКАХ - 2026»
(объем 72 академических часа)

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций, необходимых для осуществления закупочной деятельности:

- заключение, изменение, исполнение и расторжение договоров;
- ведение отчетности и размещение информации в ЕИС;
- минимизация рисков и ошибок для предотвращения штрафов.

В результате успешного освоения программы слушатель будет:

знать:

- основы законодательства и иные нормативно-правовые акты, регулирующие закупочную деятельность по Закону № 223-ФЗ;
- порядок заключения, исполнения и изменения договоров;
- порядок применения нацрежима;
- требования к отчетности.

уметь:

- формировать и корректировать проекты договоров с учетом норм ГК и положения о закупке;
- заключать договоры по итогам закупочных процедур в установленные сроки;
- работать с реестром договоров и корректно передавать сведения в ЕИС;
- организовывать и проводить экспертизу результатов, оформлять документы о приемке ТРУ;
- контролировать соблюдение поставщиками существенных условий сделки и гарантийных обязательств;
- обоснованно вносить изменения в действующие договоры через допсоглашения;
- расторгать договоры по соглашению сторон, в связи с односторонним отказом или по решению суда;
- применять штрафные санкции при нарушении обязательств контрагентом;
- вести претензионную работу и защищать интересы организации при возникновении споров с поставщиками.

2. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** – Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок (рег. № 558), Профессиональный стандарт 08.024 Эксперт в сфере закупок (рег. № 552).

3. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** – 72 академических часа, 2 месяца.

4. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельное изучение	

1	2	3	4	5	6
1.	Работа с договорами	43	30	13	-
2.	Отчетность и контроль	28	19	9	-
A	Итоговая аттестация	1	-	1	зачет
	ИТОГО:	72	49	23	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов программы	Часы				Содержание разделов программы
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельное изучение	
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Работа с договорами	43	30	-	13	-
1.1.	Как управлять договором от заключения до приемки	27	19	-	8	Как заключить договор. Как исполнить договор. Как изменить договор. Как провести приемку. Как вести реестр договоров
1.2.	Как расторгнуть договор	16	11	-	5	Как выбрать способ расторжения договора. Как отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке. Как внести поставщика в РНП
2.	Отчетность и контроль	28	19	-	9	-
2.1.	Как отчитываться по закупкам	17	12	-	5	Как подготовить и сдать ежемесячный отчет по договорам. Как заполнять годовой отчет об объеме закупок российских товаров. Как подготовить и разместить отчет о закупках у МСП
2.2.	Как проходить проверки	11	7	-	4	Кто проверяет заказчиков и как подготовиться. Как проводить внутренний контроль
	ИТОГО:	71	49	-	22	-

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит не менее, чем на 7 вопросов задания для самоконтроля.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

8.1. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Байрашев В. Р., Исютин-Федотков Д. В. Настольная книга специалиста по корпоративным закупкам. 2-е издание. – Москва: Проспект, 2026. – 240 с..

8.2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ и часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 26.12.2024);
4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 08.08.2024) (с изм. и доп.);
5. Постановление Правительства от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (ред. от 31.10.2022);
6. Постановление Правительства от 06.03.2022 № 301 «Об основаниях размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры» (ред. от 19.10.2024);
7. Постановление Правительства от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
8. Постановление Правительства от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.01.2024);
9. Постановление Правительства от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке» (ред. от 23.12.2024);
10. Постановление Правительства от 31.10.2022 № 1946 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 26 сентября 1997 г. № 1222 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (ред. от 23.12.2024);
11. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
12. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;
13. Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (утв. Минтрудом России 19.05.2020).

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения аттестации оценку не ниже «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 8 вопросов;
- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему на 7 и менее вопросов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Великанов А.П., эксперт в сфере антимонопольного права ФАС России, государственный советник РФ 3 класса, преподаватель МГЮА, РАНХиГС, Университета Правительства Москвы;
2. Райтыргина К.Р., главный редактор Актон Госзаказ, опыт работы в области государственного заказа;
3. Мягина Н.А., шеф-редактор Высшей школы госзакупок, опыт работы в области государственного заказа.