

«АКТИОН»

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОДПО
«Акцион»



Д. И. Улицкин
«29» сентября 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

«ОСНОВЫ РАБОТЫ В ГОСОБОРОНЗАКАЗЕ И РАЗДЕЛЬНЫЙ УЧЕТ»

(объем 72 академических часа(ов))

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для осуществления закупочной деятельности в рамках государственного оборонного заказа, в том числе подготовка к закупке, подача заявки, заключение, исполнение контракта, отдельный учет в организации.

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- основы законодательства и иные нормативно-правовые акты о контрактной системе в сфере закупок (в том числе, по осуществлению закупок, по функционалу ЕИС);

- материальные отрасли права применительно к закупкам; все этапы закупок: планирование, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения, исполнения контрактов, отдельный учет в организации.

уметь:

- планировать закупки;

- подавать заявки;

- выявлять и исправлять ошибки в документах;

- работать на электронной площадке АСТ ГОЗ;

- работать с контрактами;

- проводить отдельный учет в организации.

2. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** – Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок (рег. № 558).

3. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 72 академических часа(ов), 1 месяц.

4. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка к закупке	33	14	19	-
2.	Интеграция отдельного учета в бухгалтер организации	38	16	22	-
<i>A</i>	<i>Итоговая аттестация</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>зачет</i>
	ИТОГО:	72	30	42	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<i>1.</i>	<i>Подготовка к закупке</i>	<i>33</i>	<i>14</i>	<i>-</i>	<i>19</i>
1.1.	Участники гособоронзаказа	15	7	-	8
1.2.	Как спланировать закупку	18	7	-	11

2.	Интеграция раздельного учета в бухучете организации	38	16	-	22
2.1.	Как организовать раздельный учет	22	10	-	12
2.2.	Интеграция раздельного учета в бухучет организации	16	6	-	10
	ИТОГО:	71	30	-	41

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Участники гособоронзаказа

По каким правилам проводят закупки по ГОЗ. Кто вправе участвовать в закупке по ГОЗ.

Тема 1.2. Как спланировать закупку

Какие этапы включает гособоронзаказ. Как работать на электронной площадке АСТ ГОЗ.

Тема 2.1. Как организовать раздельный учет

Какие требования к организации раздельного учета действуют сейчас. Какие документы необходимо подготовить, чтобы внедрить раздельный учет в организации. Что предусмотреть в учетной политике.

Тема 2.2. Интеграция раздельного учета в бухучет организации

Как настроить раздельный учет в организации. Как отследить цепочку кооперации в ГОЗ. Как проверяют контрольные органы контракты по ГОЗ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;
 2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
 3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
 4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ;
 5. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ;
 6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
 7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
 8. Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Минтруд России от 10 сентября 2015 г. № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок».

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 6 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Федюкович М.Н., руководитель образовательных проектов Актион Госзаказ, опыт работы в области государственного заказа;
2. Цыганок С.В., ведущий эксперт Высшей школы Госзакупок, опыт работы в области государственного заказа;
3. Григорьева А.А., эксперт Высшей школы госзакупок, опыт работы в области государственного заказа;
4. Журавлева А.С., тьютор Высшей школы госзакупок, опыт работы в области государственного заказа.