

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОДПО
«Акцион-МЦФЭР»



Д.А. Зацепин

«01» ноября 2021 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
«КАК ЗАРАБОТАТЬ НА ТЕНДЕРАХ И ГОСЗАКУПКАХ С НУЛЯ»
(объем 72 академических часа(ов))

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых поставщикам для осуществления закупочной деятельности, в том числе подготовка к закупке, формирование заявки и коммерческого предложения, заключение, исполнение и расторжение контрактов, претензионная и судебная работа.

В результате успешного освоения программы слушатель будет:

знать:

- основы законодательства и иные нормативно правовые акты о контрактной системе в сфере закупок;

- все этапы закупок, работа с ЕИС и ЭТП, способы закупок, порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов.

уметь:

- профессионально выполнять задачи в сфере закупок;

- составлять комплект документов для участия в закупках;

- оформлять заявку и составлять коммерческие предложения;

- определять основные отличия конкурентных способов определения поставщиков;

- выявлять и исправлять ошибки в документации;

- взаимодействовать с заказчиками и контрольными органами.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ - 72 академических часа(ов), 1 месяц.

3. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка к тендеру	30	5	25	-
2.	Участие в закупках	20	2,5	17,5	-
3.	Контроль в закупках	20	1,5	18,5	-
<i>A</i>	<i>Итоговая аттестация</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>зачет</i>
	ИТОГО:	72	9	63	-

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

5.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка к тендеру	30	5	-	25
1.1.	Зачем поставщику знать нормативку	14	1	-	13
1.2.	Как поставщику работать с ЕИС и ЭТП	16	4	-	12
2.	Участие в закупках	20	2,5	-	17,5
2.1.	Какие бывают способы закупок и требования к поставщикам	10	1	-	9
2.2.	Как оформить заявку и подать КП	5	1	-	4

2.3.	Как заключить, исполнить и расторгнуть контракт	5	0,5	-	4,5
3.	Контроль в закупках	20	1,5	-	18,5
3.1.	Как поставщику защитить свои права и не попасть в РНП	12	1	-	11
3.2.	Ответственность для поставщиков	8	0,5	-	7,5
	ИТОГО:	71	9	-	62

5.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Зачем поставщику знать нормативку

Введение в программу, карта навыков. Профессиональные термины и виды комиссии по закупкам. Разница 44-ФЗ и 223-ФЗ.

Тема 1.2. Как поставщику работать с ЕИС и ЭТП

Ресурсы для поиска закупок. Сервисы, которые упростят работу на ЭТП. Чек-лист технических и программных средств, нужных для работы. Регистрация в ЕРУЗ и правила электронной приемки.

Тема 2.1. Какие бывают способы закупок и требования к поставщикам

Способы закупок и их отличия друг от друга. Оптимизационные изменения. Закупка у единственного поставщика. Единые и дополнительные требования к поставщикам.

Тема 2.2. Как оформить заявку и подать КП

Правила подачи заявки на участие, чтобы её не отклонили. Факторы, которые нужно учесть, чтобы не уйти в минус при исполнении контракта.

Тема 2.3. Как заключить, исполнить и расторгнуть контракт

Обеспечение контракта. Как анализировать контракты и выявлять риски. Готовый алгоритм, когда контракт можно изменить, а когда расторгнуть.

Тема 3.1. Как поставщику защитить свои права и не попасть в РНП

Правила защиты интересов поставщика через ФАС и судебную систему. Пошаговый алгоритм и образцы документов, которые помогут избежать РНП.

Тема 3.2. Ответственность для поставщиков

Административная и уголовная ответственность для недобросовестных участников закупок.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ - РЕКОМЕНДОВАНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
2. Федеральный закон от 02.07.2021 № 360-ФЗ;
3. Федеральный закон от 30.04.2021 № 117-ФЗ;
4. Федеральный закон от 30.12.2020 № 539-ФЗ;
5. Приказ Минфина от 04.06.2018 № 126н;
6. Распоряжение Правительства от 07.10.2021 № 2831-р;
7. Распоряжение Правительства от 06.10.2021 № 2821-р;
8. Постановление Правительства от 30.06.2021 № 1078;
9. Постановление Правительства от 02.09.2021 № 1475;
10. Постановление Правительства от 28.08.2021 № 1432;
11. Приказ Минстроя от 21.07.2021 № 500/пр;
12. Приказ Минпромторга от 26.01.2021 № 184;
13. Приказ Федерального казначейства от 29.04.2021 № 18н;
14. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ;
15. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
16. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
17. Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
18. Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;
19. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
20. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ;
21. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ.

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденного модуля слушателю предлагается задание для самоконтроля. Задание для самоконтроля формируется из вопросов итогового тестирования, относящихся к пройденному модулю. Доступ к материалам следующего модуля слушатель получает после того, как ответит на все вопросы задания для самоконтроля.

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации, Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 7 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном выборе верного и неверного вариантов ответа.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Дроздова С.М., руководитель образовательных проектов тематического направления «Госзакупки» медиагруппы Актион-МЦФЭР
2. Красавин Е.А., эксперт в области государственного и муниципального заказа, руководитель тематического направления «Госзакупки» медиагруппы Актион-МЦФЭР
3. Махнёв В.Э., эксперт Высшей школы Госзакупок, опыт работы в области корпоративных закупок
4. Набатова Е.Д., заместитель начальника Управления контроля государственного оборонного заказа ФАС России
5. Попова Т.В., эксперт Высшей школы Госзакупок, опыт работы в Управлении контроля размещения госзаказа ФАС России
6. Созаева Д.А., руководитель отдела образовательных программ АО «ЕЭТП», доцент кафедры, к.э.н.