


УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала «Аktion-МЦФЭР»
10/02/2018


Д.А. [Имя Фамилия] ПИН



ОТЧЕТ
о самообследовании
Негосударственного образовательного частного учреждения
организации дополнительного профессионального образования
«Аktion-МЦФЭР»

за 2017 год

Москва

2018

Отчет о самообследовании АКТИОН-МЦФЭР по состоянию на 01 апреля 2018 года в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»; от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; от 15 февраля 2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324».

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Общая информация

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР» является учебным заведением дополнительного профессионального образования, реализующим программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) по таким тематическим направлениям, как: образование, медицина, культура, госзаказ, кадры, бухгалтерский учет и управление в сфере ЖКХ и др.

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР» было создано 09 октября 2000 года, Негосударственное образовательное учреждение «МЦФЭР» на основании решения Учредителя от 17 декабря 2015 года № 1/2015 переименовано в Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «МЦФЭР», Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «МЦФЭР» на основании решения Учредителя от 29 февраля 2016 года № 2/2016 переименовано в Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР».

Полное наименование учреждения на русском языке:

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион-МЦФЭР».

Сокращенное наименование учреждения на русском языке: НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР».

Место нахождения НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»: Российская Федерация, 119049, г. Москва, ул. Якиманка Б., дом 35 строение 1 пом/ком

П/3.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация, 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, дом 5А, строение 8, этаж 4.

НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1037706072931.

Учредителем НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» является Общество с ограниченной ответственностью «МЦФЭР».

График работы НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»: понедельник - пятница с 8:00 до 19:00.

телефон: + 7 (495) 785-53-16.

адрес электронной почты: nou@mcfir.ru

официальный сайт: <http://nochu.action-mcfir.ru>

Руководитель НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»: директор - Зацепин Дмитрий Александрович.

НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» ведет образовательную деятельность в соответствии с лицензией № 038981 от 01.12.2017 г., выданной Департаментом образования города Москвы. Приложение к лицензии дает право на ведение образовательной деятельности по следующим уровням образования:

дополнительное профессиональное образование.

1.2. Миссия и стратегические цели

НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»:

- развивает и укрепляет накопленный образовательный, научный и культурный потенциал, в интересах гармоничного развития личности, общественного прогресса, укрепления российской государственности и демократии;

- осознавая свою ответственность за укрепление лидерских позиций в сфере управленческого образования и науки как в стране, так и за ее пределами, обеспечивает непрерывность и преемственность профессионального образования на уровне мировых стандартов, широкий спектр и высокий уровень научных исследований, содействует укреплению и развитию корпоративных традиций и ценностей, академической свободы и автономии;

- развивает и реализует свой научно-исследовательский, образовательный, интеллектуальный, культурный и воспитательный потенциал, содействуя устойчивому социально-экономическому развитию регионов и территорий через повышение качества человеческих ресурсов, эффективности систем управления, удовлетворение потребности общества в компетентных специалистах и удовлетворение потребности личности в профессиональном образовании и профессиональном развитии;

- в интересах повышения эффективности управления во всех сферах обеспечивает многоуровневую и многопрофильную подготовку, переподготовку и повышение квалификации управленческих кадров на основе интеграции научных исследований, фундаментального, междисциплинарного и практико-ориентированного обучения, реализации инновационных образовательных программ и проектов;

- содействует развитию гражданского общества, социальной ответственности и сотрудничества власти, бизнеса и общественных институтов;

- создает и внедряет современные модели, механизмы и практики регионального, отраслевого и организационного управления на основе стратегического партнерства с органами государственного и муниципального управления, бизнесом;

- формирует и поддерживает образовательную и исследовательскую активность студентов и слушателей, индивидуальные образовательные траектории обучающихся, обеспечивает высокий уровень

конкурентоспособности и интеграции выпускников на современном рынке труда;

– содействует укреплению престижа российского управленческого образования, осуществляя разностороннее сотрудничество и участие в международных интеграционных процессах в сфере профессионального образования;

– создает условия профессионального, социального и культурного развития и самореализации преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и слушателей, развивает и поддерживает творческие инициативы, профессиональное сотрудничество с другими вузами и научными центрами.

Миссией НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР» является профессиональный рост и развитие специалистов, работающих в различных направлениях профессиональной деятельности, формирование высококвалифицированных кадров на предприятиях Российской Федерации.

Стратегическая цель развития заключается в формировании НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР» как ведущей образовательной организации среди образовательных организаций дополнительного профессионального образования Российской Федерации. Развитие и усовершенствование материально-технической базы. Развитие научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности. Участие в целевых программах Российской Федерации.

Основными целями НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР» являются следующие:

•укрепление позиций и ресурсных возможностей как ведущего инновационного образовательного и научно-аналитического центра в области подготовки управленческих кадров, развития теории и практики управления; как приоритетного стратегического партнера органов государственного управления и местного самоуправления, бизнес-структур, институтов гражданского общества, способного обеспечить широкий спектр образовательных, информационных и научных услуг, адекватных задачам

модернизации и современным вызовам; формирование на базе Института территориального научно-образовательного кластера;

- завоевание лидерства по основным направлениям образовательной, научной и международной деятельности на основе широкого внедрения инновационных интегрированных и экспериментальных программ и технологий обучения,

- укрепление стабильности и адаптивности на рынках образовательных, консалтинговых, информационных услуг и научных исследований за счет гибкого реагирования на динамику потребностей работодателей, потребителей и заказчиков услуг и научной продукции, внедрения системы маркетинга, реализации гибкой финансово-экономической политики;

- укрепление интеграционного потенциала и механизмов интеграции в мировое образовательное пространство, расширение форм международного сотрудничества и участия в работе международных организаций, развитие многоуровневой системы академической мобильности, внедрение мировых стандартов качества образования;

- создание уникальных возможностей социального и профессионального развития и самореализации сотрудников на основе стимулирования творчества и инициативы, развития корпоративной культуры, солидарности, взаимной ответственности и сотрудничества руководителей и персонала, вовлечения всех сотрудников в процесс постоянного совершенствования деятельности учреждения;

- достижение высокого уровня доверия и признания сообществом значения учреждения как центра сохранения и воспроизводства профессионального, духовного и культурного потенциала региона, норм и ценностей гражданского общества через информационную открытость, участие в общественной жизни территорий, реализацию социально значимых проектов.

1.3. Система управления

Управление НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органы управления НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»: Учредитель является высшим органом управления НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Единоличным исполнительным органом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» является Директор НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», Педагогический совет.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- утверждение Устава НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» и внесение изменений в Устав;

- утверждение годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» и внесение в него изменений;

- образование органов НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- назначение на должность и освобождение от должности Директора НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- реорганизация и ликвидация НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», назначение ликвидационной комиссии, ликвидатора, учреждение ликвидационного баланса;

- учреждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Решения принимаются Учредителем единолично.

Директор НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», назначается на должность сроком на четыре года, организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», без доверенности

действует от имени НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР». Компетенции Директора НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»:

- заключение договоров от имени НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- утверждение структуры и штатного расписания, ставок заработной платы и должностных окладов работников, формы организации и системы оплаты и стимулирования труда работников НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка; утверждение распределения обязанностей между заместителями Директора НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР», его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия счетов в банках, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»; утверждение Режимы занятий обучающихся; утверждение Правил приема обучающихся;

- утверждение Руководства по подготовке персонала (по организации учебного процесса);

- утверждение локального нормативного акта о продолжительности рабочего времени и о порядке определения и соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- утверждение иных локальных нормативных актов НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» в порядке и на условиях, установленных Уставом НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- уполномочивание лиц представлять интересы НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности деятельности НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР», контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»; утверждение по согласованию с Учредителем программы развития НОЧУ ОДПО «Аktion- МЦФЭР»;

- прием обучающихся в образовательную организацию; утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования, утверждение отчета о самообследовании, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

Директор НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» и об использовании закрепленного за ним на праве

оперативного управления имуществом;

- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» крупных сделок. Под крупной сделкой понимается сделка, согласование которой предусмотрено пунктом 4.9.1 Устава НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», внесение НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными,

Российской Федерации и города Москвы и Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обеспечивать раскрытие информации о НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, и Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», а также решениями Учредителя.

Директор НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».

Общее собрание работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» - является коллегиальным постоянно действующим органом управления НОЧУ ОДПО «Акцион- МЦФЭР».

Членами Общего собрания работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»

являются работники НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», работа в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» для которых является основной. Функционирование Общего собрания работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» регламентируется Уставом НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Компетенции Общего собрания работников НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»:

- утверждение основных направлений деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»; согласование отчетного доклада руководителя НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» о работе в истекшем году;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- обсуждает вопросы трудовой дисциплины в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- вносит предложения НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» по улучшению финансово-хозяйственной деятельности НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР»;

- заслушивает отчеты о работе Директора НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», методистов и других работников;

- вносит на рассмотрение Директору НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» предложения по совершенствованию работы НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».

Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом управления НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Членами педагогического совета НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» являются педагогические работники НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Председателем Педагогического совета является Директор НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР». Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» на год; утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в НОЧУ ОДПО «Акцион-

МЦФЭР»;

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»;

- рассмотрение итогов учебной работы НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР», результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий;

- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

Основным нормативно-правовым документом НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» является Устав. Уставом закреплены: цели НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР», типы и виды образовательных программ, основные характеристики учебного процесса, организация финансовой и хозяйственной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса и т.д.

НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» создано для осуществление образовательного процесса, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное

развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ. Основной целью деятельности, для которой создано НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР», является - образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам: повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

Планируемые результаты деятельности НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР»:

- актуализация содержания образовательных программ в соответствии с требованиями рынка труда;

- увеличение количества образовательных программ;

- привлечение к образовательному процессу большего числа ведущих специалистов, в том числе иностранных;

- заключение целевых договоров на повышение квалификации и профессиональную переподготовку;

- развитие базы практик для реализации дополнительного профессионального образования в форме стажировок и профессиональной переподготовки;

- запуск программ подготовки научно-педагогических кадров;

- привлечение средств на выполнение научно-исследовательских работ.

Структура НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» и система управления обеспечивают выполнение действующего законодательства в области образования, требований федеральных государственных стандартов, направлены на улучшение качества подготовки специалистов.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Общая информация

В 2017 году в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» реализовывались различные по срокам и формам обучения дополнительные профессиональные программы.

Образовательные программы отражают достижения науки, отвечают на

актуальные вопросы профессиональной практической деятельности, проектируются с учетом последним нормативных документов дополнительного профессионального образования. Содержание образовательных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) разработанные и утвержденные на 01 апреля 2018 года:

- «Новое в бухгалтерском учете, налогообложении и практика составления отчетности (Всероссийская аттестация бухгалтеров – 2018)» 250 часов;
- «Подготовка и аттестация бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» (код А)» 120 часов;
- «Подготовка и аттестация главных бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В)» 120 часов;
- «Управление образовательной организацией» 72 часа;
- «Финансово-экономическая деятельность общеобразовательной организации» 72 часа;
- «Нормативно-правовое регулирование обращения наркотических средств, психотропных веществ и лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету в медицинских организациях» 72 часа;
- «Штатное планирование и кадровые технологии в медицинской

организации в условии ограниченных ресурсов» 120 часов;

- «Документационное обеспечение работы с персоналом» 150 часов;

- «Внутренний контроль деятельности организации здравоохранения» 72 часа;

- «Бухгалтерский учет и налогообложение для государственных (муниципальных) бюджетных (автономных) учреждений» 120 часов;

- «Бухгалтерский и налоговый учет для государственных (муниципальных) казенных учреждений» 120 часов;

- «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения» 120 часов;

- «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) казенного учреждения» 120 часов;

- «Управление образовательной организацией» 120 часов;

- «Финансово-экономическая деятельность образовательной организации» 120 часов;

- «Административно-хозяйственная деятельность образовательной организации» 120 часов;

- «Профессиональные стандарты в сфере культуры» 30 часов;

- «Современные кадровые технологии. Трудовое право. Кадровое делопроизводство» 72 часа;

- «Кадровое делопроизводство» 72 часа;

- «Управление персоналом» 72 часа;

- «Профессиональный секретарь. Управление документами» 72 часа;

- «Управление ресурсами образовательной организации» 25 часов;

- «Реформирование бюджетной сферы: новации в учете, отчетности, налогах учреждений госсектора» 70 часов;

- «Реформирование бюджетной сферы: практика учета, отчетности, планирования в учреждениях госсектора» 35 часов;

- «Новации в учете, отчетности, налогах госучреждения» 70 часов;
- «Практика учета, отчетности, планирования в госучреждении» 35 часов;
- «Эффективное управление государственными (муниципальными) финансами (спецкурс для государственных и муниципальных служащих)» 72 часа;
- «Отраслевая специфика бухгалтерского учета в учреждениях культуры» 90 часов;
- «Отраслевая специфика бухгалтерского учета в образовательных учреждениях» 90 часов;
- «Отраслевая специфика бухгалтерского учета в медицинских учреждениях» 90 часов;
- «Внедрение профстандартов в работу компании» 72 часа;
- «Формирование внутренней системы оценки качества образования в дошкольной образовательной организации» 16 часов;
- «Главный бухгалтер малого предприятия» 120 часов;
- «Бухгалтер по зарплате» 120 часов;
- «Кадровая служба в новых условиях. Требования 2017 года» 16 часов;
- «Авторское и смежные права в учреждениях культуры» 30 часов;
- «Управление государственными и муниципальными закупками для руководителей - председателей комиссий» 144 часа;
- «Управление государственными и муниципальными закупками» 120 часов;
- «Работа в Единой информационной системе в сфере закупок: от регистрации до завершения исполнения обязательств по заключенным контрактам» 56 часов;
- «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» 120 часов;
- «Как работать с профстандартами» 72 часа;

- «Организация внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ в школе» 16 часов;
- «Управление кадрами образовательной организации в условиях перехода на профессиональные стандарты» 16 часов;
- «Трудовые отношения в медицинских организациях: экономические и правовые основы» 72 часа;
- «Потребность в персонале и оплата труда в медицинской организации» 72 часа;
- «Оплата труда в медицинских организациях» 18 часов;
- «Финансовое планирование, анализ и внутренний контроль экономической деятельности медицинской организации» 120 часов;
- «Управление компанией в современных условиях» 120 часов;
- «Документы образовательной организации» 18 часов;
- «Профессиональный секретарь. Управление документами» 72 часа;
- «Главный бухгалтер малого предприятия» 120 часов;
- «Бухгалтер по зарплате» 120 часов;
- «Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу организации» 16 часов;
- «Ведение документации по учету и движению кадров (персонала)» 16 часов;
- «Администрирование процесса и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы» 16 часов;
- «Документационное обеспечение работы с персоналом» 150 часов;
- «Современные кадровые технологии. Трудовое право. Кадровое делопроизводство» 72 часа;
- «Внедрение профстандартов в работу компании» 72 часа;
- «Управление образовательной организацией» 72 часа;

- «Финансово-экономическая деятельность общеобразовательной организации» 72 часа;
- «Руководство развитием общеобразовательной организации» 72 часа;
- «Руководство развитием дошкольной образовательной организации» 72 часа;
- «Управление образовательной организацией» 120 часов;
- «Финансово-экономическая деятельность образовательной организации» 120 часов;
- «Административно-хозяйственная деятельность образовательной организации» 120 часов;
- «Управление государственными и муниципальными закупками для руководителей - председателей комиссий» 144 часа;
- «Управление государственными и муниципальными закупками» 120 часов;
- «Работа в Единой информационной системе в сфере закупок: от регистрации до завершения исполнения обязательств по заключенным контрактам» 56 часов;
- «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» 120 часов;
- «Оплата труда в медицинских организациях» 18 часов;
- «Управление финансами и имуществом учреждения культуры» 72 часа;
- «Организация деятельности медицинских организаций в системе ОМС, платных услуг и ДМС» 144 часа;
- «Организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации» 144 часа;
- «Организация деятельности медицинской организации по вопросам штатного планирования, кадровых технологий и клинико-экспертной работе» 144 часа;

- «Внутренний контроль качества и безопасности в деятельности главного врача» 72 часа;
- «Платные услуги и ДМС» 72 часа;
- «Деятельность медицинских организаций в системе ОМС» 72 часа;
- «Технологии эффективного управления сестринским персоналом» 72 часа;
- «Инфекционная безопасность и профилактика внутрибольничных инфекций: ответственность главной медсестры» 72 часа;
- «Теоретические основы оказания первой помощи пострадавшим» 16 часов;
- «Совершенствование компетенций учителя математики в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС» 140 часов;
- «Совершенствование компетенций учителя русского языка в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС» 140 часов;
- «Совершенствование компетенций учителя начальных классов в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС» 120 часов;
- «Совершенствование компетенций учителя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС» 120 часов;
- «Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС» 120 часов;
- «Организация обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательной организации» 72 часа;
- «Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов по ФГОС основного общего и среднего общего образования» 72 часа;
- «ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ: требования к педагогу» 72 часа;
- «Организация и контроль качества образовательной деятельности в ДОО» 72 часа;
- «Организация и контроль качества образовательной деятельности

в ОО» 72 часа;

- «Федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» 80 часов;

- «Бухгалтерский учет и налогообложение в управлении МКД» 72 часа;

- «Управление многоквартирным домом жилищным объединением» 72 часа;

- «Управление многоквартирным домом управляющей организацией» 72 часа;

- «Главный бухгалтер сельхозкомпании» 120 часов;

- «Главный бухгалтер строительной компании» 120 часов;

- «Экспресс-курс для практикующего юриста. Юридическое сопровождение компании» 72 часа;

- «Стратегическое управление персоналом» 72 часа;

- «Аудит кадровой документации» 72 часа;

- «Бухгалтерский учет и отчетность, налогообложение – 2018. Налоговые последствия договоров и сделок» 26 часов;

- «Бухгалтерский учет и отчетность, налогообложение, заработная плата – 2018» 26 часов;

- «Участие в государственных и муниципальных закупках» 72 часа;

- «Организация комплексной безопасности в дошкольной образовательной организации» 16 часов;

- «Правовое регулирование трудовых отношений и кадрового документооборота в образовательной организации» 120 часов;

- «Рабочие инструменты финансового директора» 120 часов;

- «Изменения в зарплате и пособиях с 1 июля 2017 года» 40 часов;

- «Управленческое лидерство» 120 часов.

Общая численность слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» за отчетный

период (на 01 апреля 2018 года) 10 575 человек.

В отчетный период (на 01 апреля 2018 года) НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» обеспечил возможность получения образования по программам профессиональной переподготовки:

- «Подготовка и аттестация бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» (код А)» 250 часов;
- «Эффективная юридическая работа. Практический курс для юриста компании» 250 часов;
- «Бухгалтер по зарплате в государственном (муниципальном) бюджетном (автономном) учреждении» 250 часов;
- «Подготовка и аттестация контрактных управляющих на соответствие квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок» 250 часов;
- «Бухгалтер по зарплате в государственном (муниципальном) казенном учреждении» 250 часов;
- «Подготовка и аттестация бухгалтеров бюджетных (автономных) учреждений на соответствие квалификации «Ведение бухгалтерского учета» (код А)» 250 часов;
- «Подготовка и аттестация главных бухгалтеров казенных учреждений на соответствие квалификации «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В)» 250 часов;
- «Подготовка и аттестация главных бухгалтеров бюджетного (автономного) учреждений на соответствие квалификации «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В)» 250 часов;
- «Подготовка и аттестация главных бухгалтеров коммерческих организаций на соответствие квалификации по обобщенной трудовой функции «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В)» 250 часов;
- «Бухгалтерский учет и налогообложение для государственных

(муниципальных) бюджетных (автономных) учреждений» 250 часов;

- «Бухгалтерский и налоговый учет для государственных (муниципальных) казенных учреждений» 250 часов;

- «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения» 250 часов;

- «Управление бухгалтерией государственного (муниципального) казенного учреждения» 250 часов;

- «Директор по персоналу» 250 часов;

- «Кадровое делопроизводство и трудовое право» 250 часов;

- «Руководство кадровой службой. Кадровое делопроизводство и трудовое законодательство» 250 часов;

- «Управление HR-подразделением» 250 часов;

- «Управление документами и деловыми процессами организации» 250 часов;

- «Главный бухгалтер малого предприятия» 250 часов;

- «Бухгалтер по зарплате» 250 часов;

- «Профессиональное управление государственными и муниципальными закупками» 250 часов;

- «Менеджмент, экономика и управление качеством в ООО» 520 часов;

- «Менеджмент, экономика и управление качеством в ДОО» 520 часов;

- «Менеджмент общего образования» 250 часов;

- «Менеджмент дошкольного образования» 250 часов;

- «Организация работы с персоналом» 250 часов;

- «Финансовый директор 2.0» 250 часов;

Общая численность слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» за отчетный период (на 01 апреля 2018 года) 15 491 человек.

За отчетный период (на 01 апреля 2018 года) в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» были реализованы программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) и программы

дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) по тематическим направлениям: образование, медицина, культура, госзаказ, кадры, бухгалтерский учет и управление в сфере ЖКХ.

НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки обучающихся, предусмотренных учебными планами по всем реализуемым программам, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Общая площадь помещений, имеющих у НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» составляет 120 кв. м. (субаренда).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой, компьютерными мультимедийными проекторами с подключением к ноутбуку, досками и флипчартами;

- WEB-кабинеты для дистанционного обучения;

- установлен необходимый комплект лицензионного программного обеспечения;

- организовано медицинское сопровождение и питание обучающихся;

- учебные аудитории и административные помещения оснащены современными средствами пожаротушения, смонтированы системы пожарной сигнализации и оповещения, что обеспечивает безопасность обучающихся и сотрудников.

В НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» предусмотрены следующие формы обучения: очная форма обучения, очно-заочная и заочная. Образовательные программы реализуются частично или полностью с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Содержание и методы обучения в НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» определяются образовательными программами в зависимости от сроков и целей обучения.

Мероприятия, организованные НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» за отчетный период (на 01 апреля 2018 г.):

4 апреля – семинар «Налогообложение ВЭД – что важно знать в 2017 году»;

4 апреля – вебинар «Налогообложение ВЭД – что важно знать в 2017 году»;

10 апреля – семинар «Гособоронзаказ. Новые нормы. Ценообразование. Ответственность»;

10 апреля – вебинар «Гособоронзаказ. Новые нормы. Ценообразование. Ответственность»;

11 – 12 апреля – семинар «Контрактная система: практика, рекомендации, анализ нововведений»;

11 – 12 апреля – вебинар «Контрактная система: практика, рекомендации, анализ нововведений»;

13 апреля – вебинар «Правовые и организационные основы эффективной коммуникации администрации образовательной организации с родителями, органами государственной власти, СМИ»;

13 -14 апреля – семинар «Закупки по 223-ФЗ: практика, рекомендации, анализ нововведений»;

13 -14 апреля – вебинар «Закупки по 223-ФЗ: практика, рекомендации, анализ нововведений»;

18 апреля – конференция «Взаимозависимые лица, холдинги и компании с филиалами в 2017 году: как не потерять на налогах. Трансфертное ценообразование»;

18 апреля – веб-конференция «Взаимозависимые лица, холдинги и компании с филиалами в 2017 году: как не потерять на налогах. Трансфертное ценообразование»;

20 апреля – семинар «Медицинские отходы: нормативное регулирование, обращение и производственный контроль. Ответственность главной медсестры»;

20 апреля – вебинар «Медицинские отходы: нормативное регулирование, обращение и производственный контроль. Ответственность главной медсестры»;

25 апреля – вебинар «Права и обязанности родителей в образовательной деятельности»;

26 апреля – конференция «Изменения трудового законодательства по охране труда 2017»

28 апреля – семинар «Госфинконтроль: актуальные вопросы и перспективы развития. Контроль закупок через Федеральное казначейство. Первый опыт дистанционных штрафов»;

28 апреля – веб-семинар «Госфинконтроль: актуальные вопросы и перспективы развития. Контроль закупок через Федеральное казначейство. Первый опыт дистанционных штрафов»;

17 – 21 мая – конференция «Изменения в учете и отчетности бюджетных, казенных учреждений в 2017-2018 гг. Новации бюджетного законодательства и их применение при исполнении бюджетов на 2017 очередной год и плановый период 2018 и 2019 гг. Организация внутреннего контроля в системе Роснедра. Госзакупки в 2017-2018 годах»;

19 мая – семинар «Практика организации платных услуг в бюджетных и автономных учреждениях. Учет и налоги»;

19 мая – веб-семинар «Практика организации платных услуг в бюджетных и автономных учреждениях. Учет и налоги»;

23 мая – вебинар «Взыскание долгов в сфере ЖКХ»;

23 мая – семинар «Первичка: что и как проверяют налоговые и правоохранительные органы»;

23 мая – вебинар «Первичка: что и как проверяют налоговые и правоохранительные органы»;

24 мая – конференция «Изменения трудового законодательства 2017»;

2 июня – конференция «Критерии качества 2017: готовимся к оценке по-новому»;

2 июня – веб-конференция «Критерии качества 2017: готовимся к оценке по-новому»;

05 – 08 июня – цикл конференций «Бухгалтерский учет и отчетность – 2017. Важнейшие вопросы налогообложения»;

05 – 11 июня – конференция «Изменения в учете и отчетности бюджетных, казенных, автономных учреждений в 2017 году, подготовка к квартальной отчетности, новый порядок применения бюджетной классификации, важнейшие вопросы налогообложения и планирования»;

22 июня – семинар «Отчетность за первое полугодие в госучреждениях. Последние изменения. Рекомендации по заполнению форм. Частые ошибки»;

22 июня – веб-семинар «Отчетность за первое полугодие в госучреждениях. Последние изменения. Рекомендации по заполнению форм. Частые ошибки»;

30 августа – 03 сентября – конференция «Новации бюджетного законодательства и их применение при исполнении бюджетов на 2017 очередной год и плановый период 2018 и 2019 гг. Нормативное планирование финансирования работ по охране, защите и воспроизводству лесов. Изменения в учете и отчетности бюджетных, казенных, автономных учреждений в 2017 году. Важнейшие вопросы налогообложения в бюджетной сфере»;

14 сентября – вебинар «Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок»;

20 – 24 сентября – конференция «Новации бюджетного законодательства и их применение при исполнении бюджетов на 2017 очередной год и плановый период 2018 и 2019 гг. Нормативное планирование финансирования работ и услуг в бюджетной сфере. Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету в секторе государственного управления. Изменения в учете и отчетности бюджетных, казенных, автономных учреждений в 2017 году. Важнейшие вопросы налогообложения в бюджетной сфере»;

26 сентября – конференция «Хозяйственные договоры: контроль главного бухгалтера»;

26 сентября – онлайн-конференция «Хозяйственные договоры: контроль главного бухгалтера»;

3 октября – конференция «Изменения налогового законодательства с 2018 года – к чему готовиться. Важнейшие вопросы налогообложения в 2017 году»;

3 октября – онлайн-конференция «Изменения налогового законодательства с 2018 года – к чему готовиться. Важнейшие вопросы налогообложения в 2017 году»;

10 октября - конференция «Взаимозависимые лица, холдинги и компании с филиалами в 2017 году: как не потерять на налогах. Трансфертное ценообразование»;

10 октября – веб-конференция «Взаимозависимые лица, холдинги и компании с филиалами в 2017 году: как не потерять на налогах. Трансфертное ценообразование»;

11 – 12 октября – конференция «Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности: от деклараций к действиям»;

11 – 12 октября – онлайн-конференция «Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности: от деклараций к действиям»;

13 октября – семинар «Мастер-класс Росздравнадзора по внедрению ВКК»;

13 октября – онлайн-семинар «Мастер-класс Росздравнадзора по внедрению ВКК»;

17 – 20 октября – семинар-совещание «Правовые аспекты обеспечения деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов»;

24 октября – вебинар «Закупки по Закону № 223-ФЗ: грамотная работа в условиях изменений»;

24 – 27 октября – семинар-совещание «Ведение бюджетного учета и составления отчетности ПФР и его территориальными органами в соответствии с бюджетным законодательством»;

8 ноября – семинар «Как организовать систему контроля, движения, сохранности и использования активов: что важно знать главному бухгалтеру»;

8 ноября – онлайн-семинар «Как организовать систему контроля, движения, сохранности и использования активов: что важно знать главному бухгалтеру»;

8 – 9 ноября – конференция «Контроль качества и безопасности медицинской деятельности: зоны ответственности главной медсестры»;

8 – 9 ноября – онлайн-конференция «Контроль качества и безопасности медицинской деятельности: зоны ответственности главной медсестры»;

9 ноября – семинар «ВЭД: готовимся к отчетности за 2017 год. Налоги 2017-2018»;

9 ноября – онлайн-семинар «ВЭД: готовимся к отчетности за 2017 год. Налоги 2017-2018»;

10 ноября – семинар «Качество и безопасность сестринской деятельности: от контроля к управлению»;

10 ноября – онлайн-семинар «Качество и безопасность сестринской деятельности: от контроля к управлению»;

10 ноября – конференция «Практические вопросы ценообразования в компаниях в 2017-2018 годах: налоговые и правовые риски и как их избежать»;

10 ноября – онлайн-конференция «Практические вопросы ценообразования в компаниях в 2017-2018 годах: налоговые и правовые риски и как их избежать»;

22 ноября – вебинар «Обзор изменений законодательства о контрактной системе за 2017 год»;

25 октября – вебинар «ЕИС: последние изменения функционала, ответственность за нарушения»;

15 ноября – вебинар «Вопросы внедрения и применения федеральных стандартов бухгалтерского учета для государственного сектора с 2018 года»;

27 – 28 ноября – семинар «Контрактная система: итоги 2017 года, задачи на 2018 год»;

27 – 28 ноября – веб-семинар «Контрактная система: итоги 2017 года, задачи на 2018 год»;

29 – 30 ноября – семинар «Закупки по Закону № 223-ФЗ: требования, практика, спорные ситуации»;

29 – 30 ноября – веб-семинар «Закупки по Закону № 223-ФЗ: требования, практика, спорные ситуации»;

1 декабря – конференция «Как защититься от пациента»;

1 декабря – онлайн-конференция «Как защититься от пациента»;

1 декабря – конференция «Вопросы внедрения и применения федеральных стандартов бухгалтерского учета для государственного сектора с 2018 года»;

4 – 7 декабря – конференция «Бухгалтерский учет и налогообложение в России»;

14 – 15 декабря – конференция «Ключевые изменения законодательства по охране труда 2017 – 2018 года. Практика применения»;

16 декабря – конференция «Изменения в учете и отчетности казенных, бюджетных, автономных учреждений в 2017-2019 годах. Актуальные вопросы методологии бухгалтерского учета для государственных финансов в 2017-2020 годах. Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету в секторе государственного управления»;

19 декабря – вебинар «Главные ошибки заказчиков в 2017 году. Практика ФАС России»;

5 февраля – конференция «Заработная плата, НДФЛ, страховые взносы, социальный пакет – новое в 2018 году»;

5 февраля – веб-конференция «Заработная плата, НДФЛ, страховые взносы, социальный пакет – новое в 2018 году»;

6 – 7 февраля – конференция «Годовой бухгалтерский отчет за 2017 год: проверим себя. Важнейшие вопросы налогообложения, учет, отчетность в 2018 году»;

6 – 7 февраля – веб-конференция «Годовой бухгалтерский отчет за 2017 год: проверим себя. Важнейшие вопросы налогообложения, учет, отчетность в 2018 году»;

8 февраля – конференция «Налоговые последствия договоров и сделок: что важно учитывать в 2018 году»;

8 февраля – веб-конференция «Налоговые последствия договоров и сделок: что важно учитывать в 2018 году»;

27 февраля – семинар «НДС – 2018: важнейшие вопросы, практика исчисления и уплаты, подготовка к новой декларационной компании»;

27 февраля – вебинар «НДС – 2018: важнейшие вопросы, практика исчисления и уплаты, подготовка к новой декларационной компании»;

5 марта – семинар «Налог на прибыль: самое главное о декларации за 2017 год, новое в законодательстве 2018 года»;

5 марта – вебинар «Налог на прибыль: самое главное о декларации за 2017 год, новое в законодательстве 2018 года»;

6 марта – конференция «Деофшоризация экономики – 2018: вступившие в действие и готовящиеся изменения в законодательной и нормативной базе. Практика»;

6 марта – веб-конференция «Деофшоризация экономики – 2018: вступившие в действие и готовящиеся изменения в законодательной и нормативной базе. Практика»;

30 марта – семинар «Производственный контроль: ответственность главной медсестры»;

30 марта – онлайн-семинар «Производственный контроль: ответственность главной медсестры»;

2.2 Качество кадрового обеспечения

Качество образовательного процесса в НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» зависит от уровня профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава.

Преподавательский состав, привлекаемый к учебному процессу за отчетный период (на 01 апреля 2018 года) включает 11 штатных преподавателей.

Квалификационный уровень преподавательского состава (в штате):

- с ученой степенью доктора наук 1 человек;
- с ученой степенью кандидата наук 5 человек;
- без ученой степени 5 человек.

В подготовке учебных программ принимают участие приглашенные преподаватели по договорам подряда.

2.3 Качество учебно-методического обеспечения, информационного и библиотечного обеспечения

В НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР» осуществляется контроль методического обеспечения всех видов учебных занятий (лекционных и самостоятельной работы обучающихся), итоговой аттестации слушателей, используются современные технические средства обучения, инновационные методы.

В целях качественного учебно-методического и информационного обеспечения подготовки слушателей в НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР» особое внимание уделяется вопросам обобщения передового опыта методической работы, менеджмента качества образования, инновационным технологиям обучения и их внедрению в образовательный процесс.

Основными источниками учебной информации являются:

- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»;
- Кадровая справочная система «Система Кадры»;
- Финансовая справочная система «Финансовый директор»;
- Юридическая справочная система «Система Юрист»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Госзаказ»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Госфинансы»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Охрана труда»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Образование»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Управление многоквартирным домом»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Контроль в ЛПУ: ответственность главной медсестры»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Экономика ЛПУ»;
- Электронная экспертно-консультационная система «Культура»;
- Журнал «Главбух»;
- Журнал «Кадровое дело»;
- Журнал «Директор по персоналу»;
- Журнал «Юрист компании»;

- Журнал «Финансовый директор»;
- Журнал «Генеральный директор»;
- Журнал «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах»;
- Журнал «Все для кадровика: просто, практично, полезно»;
- Журнал «Главная медицинская сестра: журнал для руководителей среднего медперсонала»;
- Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»;
- Журнал «Госзаказ в образовании»;
- Журнал «Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика» с приложением «Административная практика ФАС»;
- Журнал «Госуслуги: планирование, учет, налоги»;
- Журнал «Для кадровика: Нормативные акты»;
- Журнал «ЖКХ: журнал руководителя и главного бухгалтера»;
- Журнал «Заместитель главного врача: лечебная работа и медицинская экспертиза»;
- Журнал «Здоровье школьника»;
- Журнал «Здравоохранение»;
- Журнал «Казенные учреждения. Учет. Отчетность. Налогообложение»;
- Журнал «Корпоративный юрист»;
- Журнал «Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ»;
- Журнал «Нормативные акты по охране труда»;
- Журнал «Нормативные документы образовательного учреждения»;
- Журнал «Охрана труда в вопросах и ответах»;
- Журнал «Справочник кадровика»;
- Журнал «Справочник музыкального руководителя».

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки обучающихся, предусмотренных учебными планами по всем реализуемым программам, и

соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Общая площадь помещений, имеющих у НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦФЭР» составляет 120 кв. м. (субаренда):

- медицинский кабинет для оказания доврачебной помощи, обозначенное на поэтажном плане №№ 7, 8, площадью 15,5 кв.м. и 23,8 кв.м. соответственно;
- отдельный туалет для медицинского персонала, закрывающийся на ключ, обозначенный на поэтажном плане № 31, площадью 9,8 кв.м.;
- помещение для приготовления дезинфицирующих средств и хранения уборочного инвентаря, обозначенное на поэтажном плане № 30, площадью 7,6 кв.м.;
- кабинет для оказания образовательных услуг по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, обозначенное на поэтажном плане №№ 22, 23, площадью 48,7 кв.м. и 14,6 кв.м. соответственно.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОЧУ ОДПО «АКТИОН-МЦФЭР», ПОДЛЕЖАЩИХ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	10 575 человек/41%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	15 491 человек/59%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/0%

1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	133 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	106 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	27 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	67 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	57 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	10 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	6 человек/55%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	5 человек/45%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/0%
1.10.1	Высшая	0 человек/0%
1.10.2	Первая	0 человек/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических	35 лет

	работников организации дополнительного профессионального образования	
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс.руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс.руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный	0 единиц

	период	
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	84 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./0 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	499 741 860,31 руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	45 431 078,21 руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	499 741 860,31 руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	120 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв.м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв.м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	120 кв.м

4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%