

УТВЕРЖАЮ
Директор НОЧ ОДПО
«Аktion»



Д.А. Зацепин
«29» июля 2024 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

**«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ГОССЕКТОРА. «СОСТАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА» (КОД В, С, D) - 2025»**
(объем 120 академических часа(ов))

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Умения	Знания
1	2	3	4
Ведение бухгалтерского учета	Формировать информацию для системы бухгалтерского учета	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику Вести контроль за входящими и исходящими первичными учетными документами	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете Федеральные стандарты учета и отчетности в госсекторе Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Использовать информацию из бухгалтерского учета для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Заполнять формы бухгалтерской отчетности согласно требованиям федеральных стандартов Проверять правильность показателей в отчетных формах посредством их сверки через контрольные соотношения	Нормативно-правовые документы о бухгалтерской (финансовой) отчетности в бюджетной сфере Федеральные стандарты учета и отчетности в госсекторе Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

Налоговый учет и отчетность	Формировать информацию для системы налогового учета Использовать информацию из бухгалтерского и налогового учета для составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составления налоговой отчетности Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и предоставления налоговой отчетности Исправлять ошибки в налоговом учете и отчетности Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета и отчетности	Основы и практика применения законодательства РФ о налогах, сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении Судебная практика по налогообложению Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
Контроль деятельности учреждения	Контролировать систему ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период Обосновывать принятые решения при проведении внутреннего контроля, ревизий, налоговых и иных проверок Понимать цели и процедуры внутреннего контроля бухгалтерского	Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми фактами хозяйственной жизни Федеральные стандарты учета и отчетности в госсекторе Внутренние организационно-

		учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля учреждения	распорядительные документы экономического субъекта
Финансовое планирование	Планировать финансовую деятельность экономического субъекта	Составлять план финансово-хозяйственной деятельности и бюджетную смету учреждения Обосновывать расходы и доходы экономического субъекта согласно требованиям бюджетного законодательства и порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации Вести закупочную деятельность в Единой информационной системе и на Едином агрегаторе малых закупок Определять объем платных услуг (работ) Определять себестоимость платных услуг (работ) Определять потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Законодательство Российской Федерации о системе финансового планирования в бюджетной сфере, государственных (муниципальных) закупках, организации платных услуг (работ) Федеральные стандарты учета и отчетности в госсекторе Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ - Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер.

3. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ - 120 академических часа(ов), 3 месяца.

4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Организация учета и работы бухгалтерии учреждения и обособленного подразделения	18	7	11	-
2.	Учет имущества и обязательств по федеральным стандартам	32	9	23	-
3.	Осуществление целевых и эффективных расходов учреждения	10	2	8	-
4.	Составление и представление бухгалтерской (бюджетной) и налоговой отчетности с учетом изменений	17	7	10	-
5.	Начисление и уплата налогов и взносов в бюджетной сфере	17	5	12	-
6.	Расчеты с персоналом и контрагентами	10	4	6	-
7.	Контроль и подготовка к проверкам	14	5	9	-
A	Итоговая аттестация	2	-	2	зачет
	ИТОГО:	120	39	81	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Организация учета и работы бухгалтерии учреждения и обособленного подразделения	18	7	-	11
1.1.	Переход государственных (муниципальных) учреждений на централизацию бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности	4	1	-	3
1.2.	Формирование учетной политики учреждения	5	2	-	3
1.3.	Организация безопасной и эффективной системы документооборота	5	2	-	3
1.4.	Взаимодействие бухгалтерии и отдела закупок	2	1	-	1
1.5.	Организация ведения учета в обособленном подразделении	2	1	-	1
2.	Учет имущества и обязательств по федеральным стандартам	32	9	-	23
2.1.	Учет основных средств в госучреждении	6	2	-	4
2.2.	Учет материальных запасов в госучреждении	6	2	-	4

2.3.	Учет нематериальных активов в госучреждении	4	1	-	3
2.4.	Учет биологических активов в госучреждении	4	1	-	3
2.5.	Учет на забалансовых счетах в госучреждении	4	1	-	3
2.6.	Учет денежных средств и денежных документов	4	1	-	3
2.7.	Учет резервов предстоящих расходов	4	1	-	3
3.	Осуществление целевых и эффективных расходов учреждения	10	2	-	8
3.1.	Применение бюджетной классификации с учетом изменений	10	2	-	8
4.	Составление и представление бухгалтерской (бюджетной) и налоговой отчетности с учетом изменений	17	7	-	10
4.1.	Изменения в инструкциях и формах по бухгалтерской (бюджетной) отчетности	7	3	-	4
4.2.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности в разрезе пояснительной записки	5	2	-	3
4.3.	Формирование консолидированной бухгалтерской (бюджетной) отчетности	5	2	-	3
5.	Начисление и уплата налогов и взносов в бюджетной сфере	17	5	-	12
5.1.	Единый налоговый платеж и новые правила уплаты налогов	9	3	-	6
5.3.	Методы снижения налоговой нагрузки на госучреждение	8	2	-	6
6.	Расчеты с персоналом и контрагентами	10	4	-	6
6.1.	Изменения и сложные случаи в выплатах сотрудникам	7	3	-	4
6.2.	Специфика работы с контрагентами	3	1	-	2
7.	Контроль и подготовка к проверкам	14	5	-	9
7.1.	Мероприятия внутреннего контроля в учреждении	8	3	-	5
7.2.	Анализ деятельности учреждения и государственный финансовый контроль в системе SMART-контроль	6	2	-	4
	ИТОГО:	118	39	-	79

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Переход государственных (муниципальных) учреждений на централизацию бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности

Государственная программа «Цифровая среда»; электронный SMART-контроль; двухуровневая методология учета.

Тема 1.2. Формирование учетной политики учреждения

Формат учетной политики; порядок инвентаризации; правила внутреннего контроля; учет имущества в учетной политике.

Тема 1.3. Организация безопасной и эффективной системы документооборота

Способы ведения электронного документооборота; методы хранения электронных документов; электронная подпись; график документооборота; учетная политика.

Тема 1.4. Взаимодействие бухгалтерии и отдела закупок

Интеграция ЕИС и бухгалтерских программ; сверка контрактов (договоров); регламент взаимодействия специалистов бухгалтерии и отдела закупок.

Тема 1.5. Организация ведения учета в обособленном подразделении

Бухгалтерский учет в обособленном подразделении; налоговый учет в обособленном подразделении.

Тема 2.1. Учет основных средств в госучреждении

Признаки актива; критерии основного средства; ввод основного средства в эксплуатацию; списание имущества; инвентарный номер; безвозмездное поступление основных средств.

Тема 2.2. Учет материальных запасов в госучреждении

Группы запасов; единица учета запасов; стоимость запасов; списание запасов.

Тема 2.3. Учет нематериальных активов в госучреждении

Критерии нематериальных активов; счета учета для нематериальных активов; права пользования активом; амортизация нематериальных активов.

Тема 2.4. Учет биологических активов в госучреждении

Учет животных и растений; биологическая продукция; инвентаризация активов.

Тема 2.5. Учет на забалансовых счетах в госучреждении

Учет БСО и ценные подарки за балансом; имущество, выданное в личное пользование; отражение задолженности за балансом; учет имущества на счетах 01 и 02.

Тема 2.6. Учет денежных средств и денежных документов

Нарушения при работе с денежными документами; выдача и учет топливных карт, путевок и прочих денежных документов.

Тема 2.7. Учет резервов предстоящих расходов

Резерв по отпускным; резерв по не поступившим документам; резерв по операционной аренде; стандарт «Резервы».

Тема 3.1. Применение бюджетной классификации с учетом изменений

Новые правила для КОСГУ, КВР и КБК; КОСГУ для расчетов с контрагентами; расходы на пожарную безопасность; КОСГУ для покупки имущества; КОСГУ для ремонтных работ.

Тема 4.1. Изменения в инструкциях и формах по бухгалтерской (бюджетной) отчетности

Отчетность за полугодие и квартал; отражение задолженности в отчетности.

Тема 4.2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности в разрезе пояснительной записки

Таблицы и формы в составе пояснительной записки; текстовая часть пояснительной записки.

Тема 4.3. Формирование консолидированной бухгалтерской (бюджетной) отчетности

Периметр консолидации; заполнение консолидированных отчетных форм; консолидированной баланс.

Тема 5.1. Единый налоговый платеж и новые правила уплаты налогов

Уведомление по единому налоговому платежу; отражение единого налогового платежа в налоговом и бухгалтерском учете; уплата налога на прибыль; новые правила по НДС.

Тема 5.2. Методы снижения налоговой нагрузки на госучреждение

Оптимизация налогообложения; экономия на взносах и НДФЛ при самозанятых сотрудниках; льготы по налогу на прибыль; амортизационная премия.

Тема 6.1. Изменения и сложные случаи в выплатах сотрудникам

Выплаты сотрудникам по-новому МРОТ; ошибки в таблице учета рабочего времени; выплаты отпускных и пособий.

Тема 6.2. Специфика работы с контрагентами

Сверка расчетов с контрагентами; регламент взаимодействия отделов по снижению задолженности.

Тема 1.1. Мероприятия внутреннего контроля в учреждении

Проведение инвентаризации; оформление документов после внутренних проверок; система внутреннего контроля в учреждении.

Тема 1.2. Анализ деятельности учреждения и государственный финансовый контроль в системе SMART-контроль

Новые методы госфинконтроля; определение SMART-контроля; контроль в системе «Электронный бюджет».

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит на все вопросы задания для самоконтроля.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

8.1. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Как арендатору отразить в учете получение имущества в операционную аренду // Система госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/45576/>;
2. Как бюджетному и автономному учреждению отразить в бухучете плановые показатели // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/44868/>;
3. Какими первичными документами оформить передачу материальных запасов ответственным лицам // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/86/118427/>;
4. [https://vip.gosfinansy.ru/#/document/189/976883/bssPhr7/](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/189/976883/bssPhr7;);
5. СПЕЦПРОЕКТ. Учетная политика // Система Госфинансы // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/128731/tit1/>;
6. Как составить и сдать годовую отчетность // Система Госфинансы // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/130297/>;
7. Сборник электронных первичных документов и регистров по участкам учета // Система Госфинансы // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/130621>
8. Типовые проводки для бюджетных учреждений. Расчеты с дебиторами по доходам // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/117/46623/>;
9. Как работать в сервисе «Оценка документов» // Система Госфинансы // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/121547/>;
10. Федеральные стандарты госсектора 2018–2025 годов с комментариями // Система Госфинансы // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/103302/>;
11. Сопоставительные таблицы по бюджетной классификации, в том числе увязка КВР и КОСГУ // Система Госфинансы // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/123209/actual/>;
12. Кондраков Н.П.: Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА-М, 2012;
13. Керимов В.Э.: Бухгалтерский управленческий учет. - М.: Дашков и К, 2010;
14. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н.: Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. - М: Проспект, 2010;
15. Кондраков Н.П.: Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА-М, 2010;
16. Леевик Ю.С.: Бухгалтерский финансовый учет. - СПб.: Питер, 2010;
17. Маренков Н.Л.: Вступление в профессию бухгалтер. - М: Флинта, 2010;
18. Орлова Т.М.: Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности. - М.: КНОРУС, 2010;
19. Островский О.М.: Учет нематериальных активов. - СПб.: Питер, 2010;
20. Пикуза В.И.: Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: Питер, 2010;
21. Терентьева Т.В.: Теория бухгалтерского учета. - М.: Вузовский учебник, 2008.

8.2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Бюджетный кодекс РФ, принятый Государственной Думой 17.07.1998;
2. Налоговый кодекс РФ, принятый Государственной Думой 16.07.1998;
3. Гражданский кодекс РФ, принятый Государственной Думой 22.12.1995;
4. Земельный кодекс РФ, принятый Государственной Думой 28.09.2001;
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях, принятый Государственной Думой 20.12.2001;
6. Трудовой кодекс РФ, принятый Государственной Думой 21.12.2001
7. Постановление Минтруда России от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»;
8. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 № 1702 «О порядке установления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации»;
9. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

10. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 13 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации за счет средств федерального бюджета»;
11. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 № 590 «О порядке осуществления федеральным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа) по исполнению публичных обязательств»;
12. Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
13. Приказ Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»;
14. Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"»;
15. Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют"»;
16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
17. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"»;
18. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты"»;
19. Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
20. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"»;
21. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"»;
22. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов"»;
23. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"»;
24. Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы"»;
25. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы"»;
26. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по заимствованиям"»;
27. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах"»;
28. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу"»;
29. Приказ Минфина России от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы"»;

30. Приказ Минфина России от 29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам"»;
31. Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность"»;
32. Приказ Минфина России от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна"»;
33. Приказ Минфина России от 30.12.2015 № 221н «О Порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»;
34. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
35. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
36. Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
37. Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
38. Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;
39. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
40. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
41. Приказ ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме»;
42. Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте"»;
43. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
44. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
45. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
46. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
47. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
48. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
49. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

50. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
51. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
52. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
53. Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
54. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
55. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
56. Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе»;
57. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
58. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
59. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8.3. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ:

1. Бухгалтерская справочная система «Система Госфинансы» <https://www.gosfinansy.ru/>
2. Федеральные стандарты для госсектора <http://fedstandart.ru/>
3. Электронный журнал «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах» <https://e.budzheto.ru/>
4. Электронный журнал «Учет в учреждении» <https://e.budgetnik.ru/>
5. Электронный журнал «Зарплата в учреждении» <https://e.zpbudgetnik.ru/>
6. Специализированный информационный портал <https://www.budgetnik.ru/>.
7. Сервис, чтобы определить КВД, КВР и КОСГУ <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/127228/>
8. Электронная библиотека записей специализированных вебинаров «Видеосеминары» <http://video.budgetnik.ru/>
9. Сервис «Учетная политика» <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/150/213/>

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения аттестации оценку не ниже «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 17 вопросов;
- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему на 16 и менее вопросов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Бычков С. С., заместитель директора департамента бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе Минфина России.
2. Опальский А. Ю., методолог бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений, преподаватель университета «Актион360»;
3. Казанцева Ю. Е., начальник финансово-экономического отдела ФКУ ЦНТЛ ФСИН России.