

«АКТИОН» Университет

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион Университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОДПО
«Акцион Университет»



Е.П. Корсунова
«20» октября 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

**«СОВЕТНИК ПО ВОСПИТАНИЮ: ЗАДАЧИ, ПЛАНИРОВАНИЕ
И ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ»**

(объем 72 академических часа(ов))

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых советнику по воспитанию общеобразовательной организации в области планирования деятельности и технологий работы, при выполнении следующих видов профессиональной деятельности:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знания	Умения
А/01.6 Организация воспитательной деятельности в образовательной организации	Участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы в образовательной организации	– основные направления работы советника по воспитанию; – суть и содержание работы со школьными объединениями.	– разрабатывать планирующие документы по совершенствованию воспитательной работе в образовательной организации.
Е/01.6 Планирование воспитательной работы с группой обучающихся	Изучение личностных особенностей, склонностей, интересов обучающихся и динамики воспитательного процесса в группе обучающихся	– специфику управления конфликтами в общеобразовательной организации; – психолого-педагогические аспекты управления детским коллективом.	– организовывать мероприятия с учетом личностных особенностей, склонностей и интересов обучающихся.

2. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** – Профессиональный стандарт 01.005. Профстандарт «Специалист в области воспитания».

3. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 72 академических часа(ов), 2 месяца.

4. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Основные направления работы советника по воспитанию	26	10	16	зачет
2.	Психолого-педагогические основы работы советника по воспитанию	44	16	28	зачет
А	Итоговая аттестация	2	-	2	зачет
	ИТОГО:	72	26	46	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Основные направления работы советника по воспитанию	26	10	-	16
1.1.	Работа по объединению и систематизации воспитательной работы педагогов	10	4	-	6
1.2.	Содержание работы со школьными объединениями	12	6	-	6
-	Аттестация по модулю - зачет	4	-	-	4
2.	Психолого-педагогические основы работы советника по воспитанию	44	16	-	28
2.1.	Управление конфликтами в общеобразовательной организации	18	8	-	10
2.2.	Психолого-педагогические аспекты управления детским коллективом	20	8	-	12
-	Аттестация по модулю - зачет	6	-	-	6
	ИТОГО:	70	26	-	44

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Раздел 1.1. Работа по объединению и систематизации воспитательной работы педагогов

Тематика лекционных занятий

Характеристика обязанностей и зоны ответственности советника директора по воспитанию. Нормативные документы, регулирующие деятельность советника директора по воспитанию. Роль советника в разработке и реализации плана воспитательной работы. Разделение обязанностей между советником по воспитанию и заместителем директора по ВР. Взаимодействие советника по воспитанию с классными руководителями. Взаимодействие советника по воспитанию с родителями.

Темы для самостоятельного изучения

Ознакомление с перечнем ключевых документов, регулирующих деятельность советника по воспитанию. Решение кейсов по выстраиванию взаимодействия советника по воспитанию с заместителем по ВР и классным руководителем.

Раздел 1.2. Содержание работы со школьными объединениями

Тематика лекционных занятий

Характеристика основных форм детских общественных объединений (ДОО) в школе. Цели и задачи ДОО в школьном образовании. Работа советника с Российским движением детей и молодежи. Школьное самоуправление, выстраивание работа советника с Советом обучающихся. Работа советника с творческими, научно-исследовательскими, патриотическими и спортивными объединениями школы. Создание и организация работы школьных волонтерских объединений. Вовлечение в работу школьных объединений детей с ОВЗ.

Темы для самостоятельного изучения

Решение кейсовых заданий по определению особенностей работы советника по воспитанию со школьными объединениями разных направлений.

Раздел 2.1. Управление конфликтами в общеобразовательной организации

Тематика лекционных занятий

Особенности межличностных конфликтов в школьных коллективах. Участники школьных конфликтов. Работа советника по воспитанию по управлению и предотвращению конфликта между детьми. Выбор стратегии поведения в конфликте школьника и педагога.

Формы и проявления буллинга. Отличие буллинга от конфликта. Способы, методы прекращения буллинга. Работа школьного коллектива по предотвращению скулшутинга.

Темы для самостоятельного изучения

Решение кейсов по предотвращению конфликтов в школьных коллективах. Ознакомление с примерами применения различных способов предотвращения буллинга.

Раздел 2.2. Психолого-педагогические аспекты управления детским коллективом

Тематика лекционных занятий

Стадии развития детского коллектива. Управление детским коллективом. Этические аспекты работы с детским коллективом. Педагогический стиль общения и педагогический такт. Повышение учебной мотивации отстающих учеников.

Темы для самостоятельного изучения

Решение кейсовых заданий по управлению детским коллективом и решению этических дилемм в работе с детьми.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

7.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Федеральный закон от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»
3. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
4. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
5. Стратегия государственной молодежной политики (утв. распоряжением Правительства от 18.12.2006 № 1760-р).
6. Стратегия развития воспитания на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р).
7. Основы государственной молодежной политики на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р).
8. Федеральные рабочие программы воспитания по уровням образования (утв. приказами Минпросвещения от 16.11.2022 № 992, 993; от 23.11.2022 № 1014).
9. Федеральный календарный план воспитательной работы (утв. приказами Минпросвещения от 16.11.2022 № 992, 993; от 23.11.2022 № 1014).
10. Письмо Минпросвещения России от 31.01.2023 № АБ-355/06 «О направлении разъяснений по вопросам введения должности советник директора по воспитанию».
11. Методические рекомендации по организации работы классных руководителей (направлены письмом Минпросвещения от 12.05.2020 № ВБ1011/08).
12. Поручение Президента РФ от 22.11.2019 № Пр-2397 «Перечень поручений по итогам заседания Совета по развитию физической культуры и спорта».
13. Приказ Минтруда России от 30.01.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».

7.2. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Байдин Д.И. Сущность индивидуальной траектории развития обучающегося и методы её построения // Отечественная и зарубежная педагогика. – 2020. – № 2 (66). – С. 88-104.
2. Боброва Л. В. Классные идеи для классного руководителя. Методические разработки для классных руководителей и организаторов внеклассной работы; Феникс - Москва, 2021. – 416 с.
3. Буйлова Л.Н., Буданова Г.П. Справочник классного руководителя. М.: Вариативные формы классного руководства / сост. О.Е. Ероховец. – Минск: Красико-Принт, 2019. – 128 с. 6.
4. Воспитание старших подростков в современной школе: пособие для педагогических работников / А.А. Глинский, А.Ф. Журба. – Минск: НИО, 2023.
5. Гришина Н.В. Психология конфликта. 2-изд., перераб. / Н.В. Гришина – М.: Аспект Пресс, 2022. – 544 с.
6. Машарова Т.В. Медиация как средство по разрешению конфликтов в современной образовательной среде [Электронный ресурс] / Т.В. Машарова // Мир наук и, культуры, образования. – 2019. – № 4. (77). – С. 62-66.

7. Методический сборник лучших практик в сфере патриотического воспитания детей и молодежи «Воспитай патриота» // Материалы Всероссийского патриотического форума «Воспитай патриота» – АСТИК, 2018.

8. Начишина Т.В. Духовно-нравственное воспитание школьников. Пособие для педагогических работников. – М.: НИО, 2024.

9. Омарова С.К. Современные тенденции образования в эпоху цифровизации [Электронный ресурс] / С.К. Омарова // Педагогика. Вопросы теории и практик и –2020.– № 1 (9). – С. 78-83.

10. Социальная компетентность классного руководителя: режиссура совместных действий / под редакцией А.Г. Асмолова, Г.У. Солдатовой. М.: Учебная книга БИС, 2020.

7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>.

2. Система Образование <http://1obraz.ru>.

3. Система Завуч <https://1zavuch.ru/>.

4. Система Акцион Право <https://npd.action360.ru/>.

8. АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ - зачет

Оценка эффективности освоения модуля проводится в форме подготовки (разработки) индивидуального (комплексного) задания (проекта). Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения аттестации оценку не ниже «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, при условии, что проектный продукт полностью соответствует требованиям (критериям оценивания);

- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, при условии, что проектный продукт не соответствует ни одному требованию (критериям оценивания).

8.1. Модуль 1. Необходимо разработать проект по подготовке план-сетки воспитательных мероприятий на год, требования:

- представлен проект план-сетки воспитательных мероприятий на год в классе;
- план-сетка воспитательных мероприятий на год оформлена в виде таблицы. В первом столбце указывается название направления воспитательной работы, во втором и последующих столбцах название месяцев учебного года. В ячейках таблицы записываются названия воспитательных мероприятий;
- проект план-сетки воспитательных мероприятий предоставляется в формате файлов doc или pdf.

8.2. Модуль 2. Необходимо разработать проект плана воспитательного мероприятия, требования:

- сформулированы тема, цель и задачи мероприятия;
- обозначена форма мероприятия. Обоснован ее выбор;
- указаны материалы и оборудование, которое потребуется на мероприятии;
- указаны этапы мероприятия и с подробным содержанием каждого этапа.

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ - зачет

Цель итоговой аттестации по программе - определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию и не выполняющие виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебным планом, могут быть не допущены к итоговой аттестации.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

9.1. ИТОГОВОЕ АТТЕСТАЦИОННОЕ ИСПЫТАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам.

Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения аттестации оценку не ниже «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 75% вопросов;

- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему на 74% и менее вопросов.

9.2. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО ИСПЫТАНИЯ

1. В план воспитательной работы можно включать только те мероприятия, которые ОО организует сама?

2. Найдите три задачи, которые относятся к функционалу советника по воспитанию.

3. Как называется стадия формирования коллектива, когда группа только начала взаимодействовать и ведущую роль в ней играет педагог?

4. Какие четыре документа потребуется оформить, чтобы создать спортивный клуб в виде структурного подразделения?

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ - программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Учебные материалы электронного курса, расположенного в системе дистанционного обучения Негосударственного образовательного частного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Аксион Университет», включает себя лекционный материал в виде лонгридов, небольших видео, презентаций, заданий для самостоятельной работы, которые проверяются преподавателями, тесты.

Все слушатели получают авторизованный доступ к системе дистанционного обучения, расположенной в сети Интернет по адресу <https://action-innovation.ru/>.

Реализация программы предполагает наличие у каждого слушателя:

- компьютера, ноутбука или мобильного устройства с диагональю монитора не менее 10": CPU: от 1,1 МГц; RAM: 2Gb; ROM: 16 Gb;

- операционной системы: Windows XP SP3/7/8 и выше; iOS 6,0 и выше; Android 4,0 и выше; MAC OS X 10.8;

- программного обеспечения: браузер Google Chrome; MS Office или его аналоги;

- выхода в интернет (скорость 2 мбит/сек и выше).

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Герасимова М.С, главный редактор образовательных проектов Редакция образовательных проектов Группы Образование.

1. Лунева Н.В., директор МКОУ «Средняя школа № 1» г. Людиново, Калужская область.

2. Михайлова С.А., замдиректора по воспитанию и социализации ГБОУ «Школа № 814» г. Москвы.