

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций сотрудников учреждений культуры, необходимых для участия в проекте «Пушкинская карта».

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- основные понятия проекта Пушкинская карта;
- как стать участником проекта Пушкинская карта;
- как создать личный кабинет на сайте PRO.Культура.РФ, как внедрить электронную Пушкинскую карту.

Пушкинскую карту.

- какие документы по Пушкинской карте должны быть в учреждении;
- что учитывать при составлении цен на услуги по Пушкинской карте;
- какие есть ключевые требования к мероприятиям по Пушкинской карте;
- как подключить к участию в проекте Пушкинская карта любительские коллективы, которые действуют на базе учреждения;

которые действуют на базе учреждения;

- как продвигать услуги по Пушкинской карте;
- как включить Пушкинскую карту в показатели эффективности работы сотрудников.

уметь:

- прогнозировать выгоду для учреждения при участии в проекте Пушкинская карта;
- адаптировать технические возможности учреждения для участия в проекте Пушкинская карта;

карта;

- внедрить электронную Пушкинскую карту;
- подключать к участию в проекте Пушкинская карта любительские коллективы, которые действуют на базе учреждения;
- продвигать услуги по Пушкинской карте.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ - 36 академических часа(ов), 1 месяц.

3. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Пушкинская карта: начало работы с проектом	16	8	8	-
2.	Реализация проекта Пушкинская карта: организация событий и их продвижение	19	9	10	-
A	Итоговая аттестация	1	-	1	зачет
	ИТОГО:	36	17	19	-

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

5.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Пушкинская карта: начало работы с проектом	16	8	-	8

1.1.	Критерии отбора: как стать участником проекта Пушкинская карта	8	4	-	4
1.2.	Технические процедуры для подключения к проекту	8	4	-	4
2.	Реализация проекта Пушкинская карта: организация событий и их продвижение	19	9	-	10
2.1.	Организация мероприятий в рамках проекта: требования к документам и форматам	9	4	-	5
2.2.	Как привлечь владельцев Пушкинской карты в учреждение	5	2	-	3
2.3.	Работа с персоналом: внедряем показатели эффективности по Пушкинской карте	5	3	-	2
	ИТОГО:	35	17	-	18

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Критерии отбора: как стать участником проекта Пушкинская карта

Пушкинская карта: суть проекта и выгода для учреждения. Творческие критерии: как выполнить требования Минкультуры. Как проверить технические возможности учреждения.

Тема 1.2. Технические процедуры для подключения к проекту

Как создать личный кабинет на сайте PRO.Культура.РФ за шесть шагов. Платежный терминал: регистрируем в личном кабинете. Как настроить платежные системы и запустить продажу билетов. Какие действия выполнить, чтобы зарегистрировать мероприятие по программе «Пушкинская карта». Правила оформления событий на сайте PRO.Культура.рф. Проверяем контент и проходим модерацию. Как внедрить электронную Пушкинскую карту.

Тема 2.1. Организация мероприятий в рамках проекта: требования к документам и форматам

Какие документы по Пушкинской карте должны быть в учреждении: чек-лист и презентация. Формирование цен на услуги по Пушкинской карте: что нужно учитывать. Ключевые требования к мероприятиям по Пушкинской карте. Как выбрать подходящий учреждению формат мероприятий. Как подключить к ПК любительские коллективы, действующие на базе учреждения культуры.

Тема 2.2. Как привлечь владельцев Пушкинской карты в учреждение

Как продвигать Пушкинскую карту. Как использовать для продвижения бренд проекта. Акции, направленные на увеличение продаж, скидки и льготы.

Тема 2.3. Работа с персоналом: внедряем показатели эффективности по Пушкинской карте

Как включить Пушкинскую карту в показатели эффективности. Какие документы оформить при внедрении показателей по Пушкинской карте. Как мотивировать работников выполнять показатели Пушкинской карты. Как поощрить работников, принимающих участие в продвижении и предоставлении услуг по Пушкинской карте.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ:

1. Постановление Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521
2. Письмо Минфина России от 25.05.2022 № 03-04-05/48690
3. Интернет-ресурсы:
4. <https://seminar.cultmanager.ru/seminar/189-proekty-pushkinskaya-karta-i-aktivnoe-dolgoletie-ushpeshnyy-opyt-realizatsii-v-stolitse-i>
5. <https://seminar.cultmanager.ru/seminar/157-konferentsiya-kak-vypolnit-pokazateli-effektivnosti-po-pushkinskoy-karte>
6. <https://1cult.ru/#/document/16/142658>
7. <https://1cult.ru/#/document/16/112676>
8. <https://1cult.ru/#/document/16/130308>
9. <https://1cult.ru/#/document/16/129258/bssPhr3>
10. <https://1cult.ru/#/document/16/122749>

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 80% вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

9. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Ольга Кушнир, руководитель Школы менеджера Культуры
2. Наталья Голинская, директор МАУК ДК «Октябрь», лучший работник культуры Ростовской области, депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу № 10
3. Елена Абидуева, начальник информационно-методического отдела Иркутского областного Дома народного творчества
4. Галина Большакова, заместитель директора ГБУК КО "Инновационный культурный центр"
5. Кристина Саплина, заведующая научно-исследовательским отделом Картинной галереи «Дом Озерова»
6. Мария Якунькина, заведующая отделом информации ГРДНТ им. В.Д. Поленова