



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка)
**«ПОДГОТОВКА И АТТЕСТАЦИЯ КОНТРАКТНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ НА
СООТВЕТСТВИЕ КВАЛИФИКАЦИИ «СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ
ЗАКУПОК»**
(объем 250 академических часа(ов))

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для осуществления следующих обобщенных трудовых функций:

- обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- экспертиза результатов закупок, приемка контракта.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ - Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок (рег. № 558)

3. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ - 250 академических часа(ов), 2 месяца.

4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Введение в контрактную систему	50	15	35	экзамен
2.	Основы прикладных наук и материальные отрасли права применительно к закупкам	32	10	22	экзамен
3.	Этапы закупочной деятельности	166	48	118	экзамен
<i>A</i>	<i>Итоговая аттестация</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>-</i>
1.	Итоговый междисциплинарный экзамен	2	-	2	экзамен
	ИТОГО:	250	73	177	-

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

7. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Красавин Е.А., руководитель БН «Госзакупки» медиагруппы Акцион-МЦФЭР.

2. Попова Т.В., руководитель образовательных проектов БН «Госзакупки» медиагруппы Акцион-МЦФЭР.



ТВЕРЖДАЮ
Директор ИОЧУ ОДПО
«Акцион-МЦФЭР»

Д.А. Зацепин
«16» мая 2017 г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
«ВВЕДЕНИЕ В КОНТРАКТНУЮ СИСТЕМУ»
программы дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«ПОДГОТОВКА И АТТЕСТАЦИЯ КОНТРАКТНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ НА
СООТВЕТСТВИЕ КВАЛИФИКАЦИИ «СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ
ЗАКУПОК»
(объем 250 академических часа(ов))

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

В результате успешного освоения модуля слушатель будет:

знать:

- историю развития закупок в России;
- актуальные проблемы в осуществлении закупок;
- практику применения законодательства РФ и иных нормативно правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (в том числе, по планированию, по осуществлению закупок, по функционалу ЕИС);
- основы законодательства и иные нормативно правовые акты о контрактной системе в сфере закупок по функционалу единой информационной системы в сфере закупок;
- приемы и методы работы с единой информационной системой в сфере закупок;
- документы, регламентирующих электронные аукционы;
- порядок учета исходящей и входящей корреспонденции, хранения контрактов.

уметь:

- анализировать и применять на практике законодательство в сфере закупок;
- составлять и проверять закупочную документацию;
- взаимодействовать с закупочными комиссиями;
- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- работать с единой информационной системой в сфере закупок;
- размещать, изменять документы и сведения в единой информационной системе в сфере закупок;
- вести учет необходимой корреспонденции по закупкам;
- хранить закупочную документацию в соответствии с требованиями.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МОДУЛЯ

2.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ МОДУЛЯ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Развитие нормативно-правового регулирования закупок в России, актуальные проблемы в закупочной деятельности	5	1	-	4
2.	Законодательное регулирование в сфере закупок и изменения	9	3	-	6
3.	Основы контрактной системы	7	2	-	5
4.	Работа в Единой информационной системе в сфере закупок	12	4	-	8
5.	Регламент работы электронных торговых площадок	6	1	-	5
6.	Нормативные правовые и локальные акты организации	6	2,5	-	3,5
7.	Основы менеджмента и управления персоналом	4	1,5	-	2,5
-	Экзамен	1	-	-	1
	ИТОГО:	45	15	-	35

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ МОДУЛЯ

Тема 1. Развитие нормативно-правового регулирования закупок в России.

История развития нормативно-правового регулирования сферы закупок в Российской Федерации. Основные преимущества и недостатки функционирования системы закупок в Российской Федерации. Актуальные проблемы в закупочной деятельности.

Тема 2. Законодательное регулирование в сфере закупок и изменения

Действующая нормативная правовая база. Федеральные законы. Распоряжения и постановления Правительства РФ. Приказы и акты органов исполнительной власти. Изменения в законодательстве контактной системы.

Тема 3. Основы контрактной системы

Цели и задачи контрактной системы. Принципы контрактной системы. Участники контрактной системы. Создание комиссий и требования к их составу. Функции комиссий. Административная ответственность членов комиссии по закупкам.

Тема 4. Работа в Единой информационной системе в сфере закупок

Информационное обеспечение контрактной системы. Порядок организации электронного документооборота. Порядок регистрации в единой информационной системе в сфере закупок. Перерегистрация организации. Перерегистрация пользователя организации. Управление правами доступа. Блокировка и разблокировка пользователей. Основные разделы и версии ЕИС. Верхнее и нижнее горизонтальные меню навигации. Быстрый и расширенный поиск. Казначейский контроль. Трудности заказчиков с ЕИС. Как избежать штрафа из-за сбоя ЕИС.

Тема 5. Регламент работы электронных торговых площадок

Назначение регламента. Основные понятия. Общая архитектура регламента. Поиск регламента на ЭТП. Рассмотрение регламента действующей ЭТП. Основные термины и положения. Права и обязанности сторон. Регистрация заказчика, регистрация участника закупки. Проведение процедуры закупки – размещение, проведение, заключение контракта.

Тема 6. Нормативные правовые и локальные акты организации

Государственное регулирование производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. Учет исходящей и входящей корреспонденции. Хранение контрактов. Основные правила организации документооборота в учреждении. Независимая оценка квалификации. Проверка на соответствие профстандарту. Аттестация на соответствие занимаемой должности. Порядок проведения аттестации. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда.

Тема 7. Основы менеджмента и управления персоналом

Менеджмент и управление персоналом. Квалификационные требования к эксперту в сфере закупок. Квалификационные требования к специалисту в сфере закупок. Уровни квалификации. Принципы делового общения в закупках. Ограничения во взаимодействии заказчиков и участников закупок.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ:

1. Гасаналиева А.Ш. Проблемы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд // Молодой ученый. — 2016. — № 2. — С. 671-673.
2. Закон РФ от 28 мая 1992 года № 2859-1 «О поставках продукции и товаров для государственных нужд».
3. Постановление Правительства РФ от 27 августа 1992 года № 638 "Об организации работ по реализации Закона Российской Федерации "О поставках продукции и товаров для государственных нужд"
4. Постановление Правительства РФ от 26 сентября 1997 года № 1222 «О продукции,купаемой для государственных нужд без проведения торгов (конкурсов)».
5. Постановление Правительства РФ от 03 сентября 1998 года № 1022 «О кадровом обеспечении торгов (конкурсов) на закупку продукции для государственных нужд».
6. Письмо Министерства экономики РФ от 08 апреля 1999 года № С-353/2-301 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд путем запроса котировок и из единственного источника» (вместе с «Рекомендациями по вопросам размещения заказов поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд простыми способами закупок»).
7. Указ Президента РФ от 08 апреля 1997 года № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд».

8. Федеральный закон от 13 декабря 1994 года № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».
9. Федеральный закон от 06 мая 1999 года № 97-ФЗ «О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд».
10. Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
11. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
12. Постановление Правительства РФ от 12 декабря 2015 г. № 1367 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
13. Постановление Правительства РФ от 04 февраля 2016 г. № 63 «О внесении изменений в перечень товаров (работ, услуг), в соответствии с которым при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик обязан предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта».
14. Постановление Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 587 «О внесении изменений в перечень товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».
15. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 320-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
16. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 321-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц».
17. Федеральный закон от 31 декабря 2017 № 504-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
18. Письмо Минэкономразвития России от 8 июля 2015 г. № Д28и-1910;
19. Письмо Минэкономразвития России от 6 сентября 2013 г. № Д28и-1030;
20. Постановление Правительства РФ от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;
21. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
22. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
23. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
24. Единая информационная система в сфере закупок. Руководство пользователей ЕИС, Версия 9.0., М., 2019;
25. Постановление Правительства РФ от 12.12.2015 № 1367
26. «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
27. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084
28. «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;
29. Приказ Минфина России от 04.07.2016 № 104н «О порядке взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

30. Приказ Минфина России от 22.07.2016 № 120н
31. «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия при осуществлении контроля финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органов управления государственными внебюджетными фондами с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367;
32. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
33. Регламент электронной площадки ЗАО «Сбербанк – АСТ», М.: ЗАО «Сбербанк – АСТ», 2018.;
34. Регламент торговой секции «Государственные закупки» (редакция № 1 от 01.01.2014, № 2 от 30.04.2015, № 3 от 30.09.2015, № 4 от 10.05.2016, № 5 от 01.11.2016, редакция № 6 от 20.04.2018, редакция № 7 от 23.10.2018), М.: АО «ЕЭТП», 2018.;
35. Регламент организации и проведения открытых аукционов в электронной форме для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, М.: ООО «Индексное агентство РТС», 2010.;
36. Регламент организации и проведения закупочных процедур в электронной форме для государственных и муниципальных нужд на электронной площадке АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» www.zakazrf.ru, М.: АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан»;
37. Регламент определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на Национальной электронной площадке: Национальная электронная площадка
38. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ;
39. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
40. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»;
41. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
42. Приказ Минобрнауки России от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
43. Приказ ФТС России от 24 декабря 2008 г. № 1658 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации сотрудников таможенных органов Российской Федерации»;
44. Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
45. Приказ Минтруд России от 10 сентября 2015 г. № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;
46. Совместный приказ Минтранса России, Минтруда России от 11 марта 1994 г. №№ 13, 11 «Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта»;
47. Указ Президента РФ от 01 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
48. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
49. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
50. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
51. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»;

52. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;
53. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
54. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
55. Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
56. Постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
57. Постановление Правительства РФ от 16 марта 2000 г. № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий».

4. АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ – экзамен

Оценка эффективности освоения модуля проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Ответ не засчитывается при выборе одного неверного варианта ответа или выборе верного и неверного варианта ответа одновременно.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения экзамена оценку не ниже «удовлетворительно»:

- оценка «отлично» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем на 10 вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем на 8 вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем на 7 вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, верно ответившему на 6 и менее вопросов.



УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
«ОСНОВЫ ПРИКЛАДНЫХ НАУК И МАТЕРИАЛЬНЫЕ ОТРАСЛИ ПРАВА
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЗАКУПКАМ»
программы дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«ПОДГОТОВКА И АТТЕСТАЦИЯ КОНТРАКТНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ НА
СООТВЕТСТВИЕ КВАЛИФИКАЦИИ «СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ
ЗАКУПОК»
(объем 250 академических часа(ов))

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

В результате успешного освоения модуля слушатель будет:

знать:

- основы ценообразования в части применения к закупкам;
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- режимы налогообложения;
- методы обобщения информации;
- оценку эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

уметь:

- применять на практике материальные отрасли права в части закупок;
- определять начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком;
- проверять документы по планированию, закупочную документацию и контракты;
- оформлять закупочную документацию и контракты;
- обрабатывать информацию о ценах на товары, работы, услуги;
- осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок;
- осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МОДУЛЯ

2.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ МОДУЛЯ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы гражданского, бюджетного, административного, антимонопольного, трудового и земельного законодательства	11	4	-	7
2.	Основы ценообразования, бухгалтерского учета применительно к закупкам. Законодательные акты по налогообложению	10	2	-	8
3.	Основы информатики и статистики в части применения к закупкам	5	2	-	3
4.	Методика оценки эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд	5	2	-	3
-	Экзамен	1	-	-	1
	ИТОГО:	27	10	-	22

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ МОДУЛЯ

Тема 1. Основы гражданского, бюджетного, административного, антимонопольного, трудового и земельного законодательства

Основы гражданского законодательства в части применения к закупкам. Основы бюджетного законодательства в части применения к закупкам. Основы административного законодательства в части применения к закупкам. Основы трудового законодательства в части применения к закупкам. Основы земельного законодательства в части применения к закупкам. Применение антимонопольного законодательства в госзакупках. Недобросовестная конкуренция. Действия каких органов власти контролирует ФАС. Нарушение антимонопольных требований к торгам.

Тема 2. Основы ценообразования, бухгалтерского учета применительно к закупкам. Законодательные акты по налогообложению

Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам. Основные понятия. Дифференциация цен. Ценообразование. Порядок установления ценообразующих факторов. Выявление качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг. Законодательство РФ о налогах и сборах. Нормативные правовые акты о налогах и сборах.

Тема 3. Основы информатики и статистики в части применения к закупкам

Цели и задачи применения статистических инструментов при осуществлении закупок. Введение в сбор, обработку и анализ информации. Применение статистических инструментов при планировании и осуществлении определения поставщика. Применение статистических инструментов при обработке результатов определения поставщика, закупок.

Тема 4. Методика оценки эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд

Методология научных исследований. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Показатели оценки эффективности закупок. Анализ оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;
2. Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ;
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
7. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции";
8. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ;
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ;
11. Постановление Правительства РФ от 26 июля 2006 г. № 459 «О Федеральной таможенной службе»;
12. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
13. Постановление Правительства РФ от 07 апреля 2004 г. № 185 «Вопросы Министерства финансов Российской Федерации»;
14. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
15. Приказ Минюста России от 04 мая 2007 г. № 88 «Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;
16. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;
17. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
18. Федеральный закон от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
19. Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"»;
20. Приказ Минэкономразвития России от 02 октября 2013 года № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
21. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
22. Пономарев А.Б. Методология научных исследований: учеб. Пособие/ А.Б. Пономарев, Э.А. Пикулева. – Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2014.;

23. ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

4. АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ – экзамен

Оценка эффективности освоения модуля проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Ответ не засчитывается при выборе одного неверного варианта ответа или выборе верного и неверного варианта ответа одновременно.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения экзамена оценку не ниже «удовлетворительно»:

- оценка «отлично» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем на 10 вопросов;

- оценка «хорошо» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем на 8 вопросов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем на 7 вопросов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, верно ответившему на 6 и менее вопросов.



УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
«ЭТАПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
программы дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«ПОДГОТОВКА И АТТЕСТАЦИЯ КОНТРАКТНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ НА
СООТВЕТСТВИЕ КВАЛИФИКАЦИИ «СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ
ЗАКУПОК»
(объем 250 академических часа(ов))

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

В результате успешного освоения модуля слушатель будет:

знать:

- особенности планирования закупок;
- требования к обоснованию закупок;
- требования к составлению документации;
- требования к участникам закупок;
- конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- особенности отдельных видов закупок;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- требования к отчетам исполнения контрактов;
- этику делового общения и правила ведения переговоров;
- порядок проведения общественного обсуждения закупок;
- способы достижения целей осуществления закупок;
- правила направления информации в реестр недобросовестных поставщиков;
- порядок урегулирования споров в досудебном порядке;
- порядок рассмотрения жалоб в контрольном органе;
- порядок урегулирования споров.

уметь:

- подготавливать план закупок, план-график;
- вносить изменения в план закупок и план-график;
- обосновывать начальную (максимальную) цену контракта;
- разрабатывать закупочную документацию;
- описывать объект закупки;
- указывать в документации необходимые требования к участникам закупки;
- анализировать поступившие заявки;
- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;
- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств;
- организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
- вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств;
- организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций;
- применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации или заявок в процедуре закупки;
- выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов;
- составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения;
- выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта или нарушения результатов, предусмотренных контрактом;
- выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ;

- анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы;
- анализировать и оценивать результаты закупок и достижения целей осуществления закупок;
- организовать процесс использования бюджетных средств, начиная с этапа планирования закупок;
- определять сроки и информацию для направления в контрольные органы сведений о недобросовестных поставщиках;
- готовить возражения на жалобу для комиссии по рассмотрению жалоб.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МОДУЛЯ

2.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ МОДУЛЯ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Планирование, обоснование закупок и НМЦК	14	4	-	10
2.	Составление закупочной документации	11	2	-	9
3.	Конкурентные способы закупок	36	10	-	26
4.	Неконкурентные способы закупок. Особенности отдельных видов закупок	32	10	-	22
5.	Контракты	24	9	-	15
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	11	2	-	9
7.	Претензионная работа и правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности	14	5	-	9
8.	Административное и судебное производство в сфере закупок	23	6	-	17
-	Экзамен	1	-	-	1
	ИТОГО:	166	48	-	118

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ МОДУЛЯ

Тема 1. Планирование, обоснование закупок и НМЦК

Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики закупок. Формирование и размещение планов-графиков. Правила обоснования закупок. Централизованные закупки. НМЦК и ее назначение. Методы определения НМЦК. Обоснование НМЦК.

Тема 2. Составление закупочной документации

Составление извещения. Изменение извещения. Размещение в ЕИС. Правила описания объекта закупки в техническом задании. Порядок составления технического задания. Требования к участникам закупки. Установление обеспечения. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Нормирование в сфере закупок. Национальный режим.

Тема 3. Конкурентные способы закупок

Способы закупок: общая характеристика, основные правила выбора. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы. Порядок проведения электронных конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок проведения электронного аукциона. Порядок проведения запроса котировок, в том числе в электронной форме. Порядок проведения запроса предложений, в том числе в электронной форме. Регистрация в ЕИС при проведении электронных процедур.

Тема 4. Неконкурентные способы закупок. Особенности отдельных видов закупок

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок бюджетных, автономных учреждений, ГУП, МУП и иных юридических лиц. Особенности отдельных видов закупок.

Тема 5. Контракты

Применение типовых контрактов. Формирование идентификатора контракта. Заключение контракта. Исполнение контракта. Расторжение контракта. Изменение условий контракта. Действия заказчика после изменения контракта. Правовые основы экспертизы по Закону № 44-ФЗ, ее цели, задачи и принципы. Приемка продукции. Экспертиза результатов и привлечение экспертов. Какие положения об экспертизе указывать в контракте.

Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

Мониторинг и аудит. Общественное обсуждение и общественный контроль. Случаи направления информации в реестр недобросовестных поставщиков. Сроки рассмотрения ФАС России обращений.

Тема 7. Претензионная работа и правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности

Претензионная работа на стадии исполнения контракта и соблюдение претензионного порядка урегулирования споров. Контрольные органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб по 44-ФЗ. Реестр жалоб по 44-ФЗ. Оформление, возврат и отзыв жалоб. Возражения на жалобу, особенности рассмотрения жалобы.

Тема 8. Административное и судебное производство в сфере закупок

Ответственность за нарушения в закупках. Административная ответственность в части планирования. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере закупок. Уголовная ответственность за преступления в сфере закупок. Сравнение процедур рассмотрения кассационных и надзорных жалоб. Обращения участников контрактной системы в судебные инстанции. Составление и подача искового заявления, участие в арбитражном процессе в качестве третьего лица. Нюансы взыскания неосновательного обогащения. Пример взыскания упущенной выгоды через суд.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ:

1. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»;
2. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»;
3. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»;
4. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»;
5. Постановление Правительства РФ от 29.10.2015 № 1168 «Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
6. Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок»;
7. Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
8. Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»;
9. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ;
11. Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

12. Постановление Правительства РФ от 04.02.2015 № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»;
13. Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;
14. Постановление Правительства РФ от 19.05.2015 № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;
15. Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;
16. Постановление Правительства РФ от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;
17. Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 № 656 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
18. Постановление Правительства РФ от 11.08.2014 № 791 «Об установлении запрета на допуск товаров легкой промышленности, происходящих из иностранных государств, и (или) услуг по прокату таких товаров в целях осуществления закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд»;
19. Постановление Правительства РФ от 05.02.2015 № 102 «Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
20. Постановление Правительства РФ от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
21. Постановление Правительства РФ от 30.11.2015 № 1289 «Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
22. Постановление Правительства РФ от 29.12.2015 № 1457 «О перечне отдельных видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируемыми гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, запрещено»;
23. Постановление Правительства РФ от 26.09.2016 № 968 «Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов радиоэлектронной продукции, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
24. Постановление Правительства РФ от 22.08.2016 № 832 «Об ограничениях допуска отдельных видов пищевых продуктов, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
25. Приказ Минэкономразвития России от 25.03.2014 № 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

26. Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов»;
27. Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 № 471-р «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;
28. Письмо Минэкономразвития России от 22.01.2015 № Д28и-101 «О разъяснениях, связанных с применением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ»;
29. Письмо Минэкономразвития России от 07.10.2014 № ОГ-Д28-7698 «Об отражении заказчиком расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в контракте, отчете, плане-графике, а также о получении ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены контракта»;
30. Письмо Минэкономразвития России от 18.02.2015 № Д28и-387 «О реализации положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
31. Письмо ФАС России от 06.08.2015 № АЦ/40483/15 «По вопросам о правовых последствиях в связи с включением сведений об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков после подачи заявки на участие в закупке и в период исполнения контракта на поставку товара, выполнения работы или оказания услуги»;
32. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
33. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
34. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
35. Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
36. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
37. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
38. Приказ Минтруда России от 28.09.2018 № 605н «Об утверждении типового контракта на поставку кресел-колясок для инвалидов, заключаемого с единственными поставщиками, и информационной карты типового контракта на поставку кресел-колясок для инвалидов, заключаемого с единственными поставщиками»;
39. Постановление Правительства РФ от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта»;
40. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1090 «Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта»;
41. Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»;
42. Постановление Правительства РФ от 27.12.2014 № 1563 «О мерах по реализации Федерального закона "О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;
43. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;
44. Постановление Правительства РФ от 19.12.2013 № 1186 «Об установлении размера цены контракта, при которой или при превышении которой существенные условия контракта могут

быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если выполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно»;

45. Приказ Минфина России от 24.11.2014 № 136н «О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками»;

46. Приказ Минтруда России от 29.10.2015 № 797н «Об утверждении типового контракта на оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке (повышению квалификации) федеральных государственных гражданских служащих и информационной карты типового контракта на оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке (повышению квалификации) федеральных государственных гражданских служащих»;

47. Приказ Минздрава России от 15.10.2015 № 724н «Об утверждении типового контракта на поставку медицинских изделий, ввод в эксплуатацию медицинских изделий, обучение правилам эксплуатации специалистов, эксплуатирующих медицинские изделия, и специалистов, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий»;

48. Приказ Минпромторга России от 20.02.2016 № 467 «Об утверждении типового контракта на оказание услуг выставочной и ярмарочной деятельности для обеспечения государственных и муниципальных нужд, типового контракта на оказание услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств для обеспечения государственных и муниципальных нужд, типового контракта на поставку продукции радиоэлектронной промышленности, судостроительной промышленности, авиационной техники для обеспечения государственных и муниципальных нужд, информационной карты типового контракта на оказание услуг выставочной и ярмарочной деятельности для обеспечения государственных и муниципальных нужд, информационной карты типового контракта на оказание услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств для обеспечения государственных и муниципальных нужд и информационной карты типового контракта на поставку продукции радиоэлектронной промышленности, судостроительной промышленности, авиационной техники для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

49. Приказ Минобрнауки России от 21.10.2015 № 1180 «Об утверждении типового контракта на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, типовых условий контракта при использовании результатов интеллектуальной деятельности, включаемых в контракты на выполнение работ, оказание услуг и информационной карты типового контракта, типовых условий контракта»;

50. Приказ Росатома от 29.12.2015 № 1/27-НПА «Об утверждении типового государственного контракта на выполнение работ по обращению с радиоактивными отходами, образовавшимися в результате утилизации атомных подводных лодок (надводных кораблей с ядерными энергетическими установками, судов атомного технологического обслуживания) и реабилитации береговых технических баз Военно-Морского Флота»;

51. Письмо Минфина России от 07.07.2014 № 02-02-06/32616 «О составлении отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта»;

52. Указание Банка России от 11.12.2015 № 3894-У «О ставке рефинансирования Банка России и ключевой ставке Банка России»;

53. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

54. Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;

55. Постановлением Правительства РФ от 03.11.2015 № 1193 «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

56. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

57. Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

58. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

59. Постановление Правительства РФ от 27.10.2015 № 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний»;

60. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ;

61. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

4. АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ – экзамен

Оценка эффективности освоения модуля проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Ответ не засчитывается при выборе одного неверного варианта ответа или выборе верного и неверного варианта ответа одновременно.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения экзамена оценку не ниже «удовлетворительно»:

- оценка «отлично» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем на 10 вопросов;

- оценка «хорошо» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем на 8 вопросов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем на 7 вопросов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, верно ответившему на 6 и менее вопросов.

ТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОДПО
«Акцион-МЦФЭР»



ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

программы дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)

**«ПОДГОТОВКА И АТТЕСТАЦИЯ КОНТРАКТНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ НА
СООТВЕТСТВИЕ КВАЛИФИКАЦИИ «СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ
ЗАКУПОК»**

(объем 250 академических часа(ов))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель итоговой аттестации по программе - определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию и не выполняющие виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебным планом, могут быть не допущены к итоговой аттестации.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке (установленного образца).

2. ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН – проводится в форме тестирования на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Ответ не засчитывается при выборе одного неверного варианта ответа или выборе верного и неверного варианта ответа одновременно.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения итогового междисциплинарного экзамена оценку не ниже «удовлетворительно»:

- оценка «отлично» выставляется слушателю, верно ответившему не менее, чем на 30 вопросов.

- оценка «хорошо» выставляется слушателю, верно ответившему не менее, чем на 26 вопросов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, верно ответившему не менее, чем на 25 вопроса;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, верно ответившему на 24 и менее вопроса.

2.2. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА:

Модуль 1. Введение в контрактную систему

1. В каких нормативных правовых актах указаны требования по охране труда?
2. В каком основном акте закреплен перечень дисциплинарных взысканий?
3. Каким актом установлены общие требования к служебному поведению государственного гражданского служащего?
4. Каким актом установлены общие требования к служебному поведению муниципального служащего?
5. Вправе ли государственный гражданский служащий исполнить данное ему неправомерное поручение?
6. Закупка в целях обеспечения оперативно-розыскной деятельности может проводиться у единственного поставщика?
7. Нарушая принцип обеспечения конкуренции, закрепленный законом о контрактной системе, что еще нарушает такой специалист?
8. Каким распоряжением утвержден действующий аукционный перечень?
9. Является ли нарушением Закона о контрактной системе проведение переговоров заказчика и участника закупки в отношении заявки такого участника?
10. Устанавливает ли Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» конкретные требования к служебному поведению специалиста по закупкам?
11. Каким документом утвержден порядок формирования идентификационного кода закупки?
12. Верно ли утверждение, что планы закупок формируют после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности?
13. Какие органы контролируют информацию, содержащуюся в плане закупок, плане-графике закупок, извещениях, проектах контрактов, реестре контрактов?
14. Верно ли утверждение, что планы закупок формируют после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности?
15. При превышении какой начальной (максимальной) цены контракта проводить общественного обсуждения закупки обязательно?
16. Вправе ли субъекты Российской Федерации и муниципальные образования создавать региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок?
17. Какое из ведомств - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок?
18. Какие конкурентные способы определения поставщиков определены Законом № 44-ФЗ?
19. Какой штраф грозит должностному лицу за нарушение сроков подписания протоколов при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений больше чем на 2 рабочих дня?

20. Какой из этих реестров ЕИС не содержит?
21. Какой федеральный орган исполнительной власти наделен полномочиями по установлению порядка регистрации в единой информационной системе и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок?
22. Подлежат ли размещению в единой информационной системе сведения, составляющие государственную тайну?
23. На каких принципах основывается контрактная система в сфере закупок?
24. На какой электронный адрес приходит уведомление о необходимости подтверждения перерегистрации?
25. Пользователь с какими полномочиями может перерегистрировать пользователя с полномочием «Администратор организации»?
26. В каком блоке проставляются права для работы на электронных площадках?
27. Необходимо ли при блокировке пользователя прикреплять документ основание блокировки пользователя?
28. В каком разделе ЕИС можно получить информацию о благонадежности поставщика?
29. В каком навигационном меню расположены баннеры электронных площадок?
30. В каком разделе можно найти размещенную закупку?
31. С какого периода информация, размещенная в единой информационной системе, обязаны проверять контрольные органы по части 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ?
32. Какие новые способы закупок появились с принятием Закона № 44-ФЗ?
33. Какие существуют роли у пользователей на электронной торговой площадке?
34. В каком разделе находится регламент на ЭТП Сбербанк-АСТ?
35. Сколько существует основных площадок по проведению электронных аукционов по 44-ФЗ?
36. Верно ли утверждение, что для раскрытия понятий, используемых в регламенте, в нем могут быть введены основные термины и понятия?
37. Верно ли утверждение, что для прохождения аккредитации на всех электронных площадках будет достаточно пройти регистрацию в ЕИС?
38. Верно ли утверждение, что длительный переход к электронным закупкам следует отнести к недостаткам системы закупок?
39. Какие методы являются механизмом государственного воздействия на предпринимательскую деятельность?
40. Для чего систематизируются контракты учреждения?
41. В чем выражается объем документооборота?
42. Каким актом утверждены правила проведения экзамена на соответствие профессиональной квалификации?
43. Верно ли утверждение, что независимая оценка на соответствие профстандарту носит исключительно добровольный характер?
44. Может ли работодатель отказать в приеме на работу без документа, подтверждающего соответствие профессиональному стандарту?
45. Какую роль играет план закупок в планировании?
46. Какой новый основной термин ввел Закон № 44-ФЗ?
47. Какую цель имеет Закон № 44-ФЗ?
48. В каком году был принят первый нормативно-правовой акт, регулирующий сферу государственного заказа?
49. Верно ли утверждение, что руководитель организации вправе уволить сотрудника, если аттестационная комиссия пришла к выводу о несоответствии сотрудника занимаемой должности?
50. Выберите плановые периоды, на которые принят федеральный бюджет 2019 года?
51. Где фиксируется порядок проверки сотрудника на соответствие профессиональному стандарту?
52. Какая основная цель закупок для государственных и муниципальных нужд?
53. Какая статья ГК РФ устанавливает правовое регулирование госконтрактов?
54. Какие обобщенные трудовые функции выполняет специалист в сфере закупок?
55. Какие организации вправе проводить оценку персонала на соответствие профессиональным стандартам?
56. Какие профстандарты заказчики применяют в сфере закупок?
57. Какие три обобщенные трудовые функции выполняет эксперт в сфере закупок?
58. Каким документом в организации документально оформляются требования к служебному поведению (наиболее вероятный вариант)?
59. Каким документом утвержден профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок»?
60. Какое ведомство утвердило профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»?
61. Какой принцип лежит в основе управления персоналом на современном этапе?
62. Кто обязан обеспечивать безопасные условия и охрану труда?
63. Менеджмент – это наука о рациональном ...?
64. На смену какому закону пришел Закон № 44-ФЗ?
65. Обязан ли работник проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве?
66. Обязательны ли Правила внутреннего трудового распорядка, если в организации действует положение о дисциплине?
67. Правила учет какой корреспонденции важно установить в компании?
68. Предусмотрена ли ответственность за нарушения в приемке товаров, работ, услуг?
69. Предусмотрены ли Трудовой кодекс РФ ограничения по проведению аттестации работодателем?
70. С какого момента в ЕИС размещаются планы закупок и планы-графики?

71. Сколько уровней квалификации предусмотрено стандартом «Специалист в сфере закупок»?
72. Сколько уровней квалификации предусмотрено стандартом «Эксперт в сфере закупок»?
73. Является ли аттестация для гражданских служащих обязательной?

Модуль 2. Основы прикладных наук и материальные отрасли права применительно к закупкам

1. По какому критерию в аудите оценивается соблюдение участниками контрактной системы в сфере закупок законодательства РФ?
2. На что направлены действия компании при недобросовестной конкуренции?
3. Относится ли надежность товара к показателям качества продукции?
4. Действия каких органов контролирует ФАС?
5. К какому классу характеристики продукции следует отнести безопасность человека?
6. Какое объяснение в курсе дается статистике?
7. Когда применение статистики особенно актуально?
8. Отношения в какой сфере регулирует законодательство о налогах и сборах?
9. Участие организаторов в торгах ограничит конкуренцию?
10. Какой принцип не относится к принципам деятельности в сфере закупок?
11. Разрешено ли ограничение доступа к участию в торгах?
12. Сколько частей в Налоговом кодексе РФ?
13. Какие нормативные правовые акты определяют основные принципы деятельности в сфере закупок?
14. Какой документ в законодательстве о налогах и сборах является основным?
15. Какая самая распространенная программа для статистической обработки информации?
16. С какого момента законы и нормативно-правовые акты, которые регулируют налоговые правоотношения, приобретают юридическую силу?
17. По какому адресу в сети «Интернет» расположена единая информационная система в сфере закупок?
18. Могут ли статистические инструменты помочь при планировании закупок?
19. Какая основная задача статистики при обработке результатов определения поставщика?
20. На основании чего целесообразно проверять эффективность закупочного процесса?
21. Какой бывает рассчитываемая экономия по итогам заключения контракта?
22. Как рассчитать относительную экономию по итогам заключения контрактов?
23. Можно ли применять статистические инструменты к оценке эффективности закупочного процесса?
24. Как рассчитать абсолютную экономию по итогам заключения контрактов?
25. Что такое «Совокупное количество заключенных контрактов»?
26. Что такое «информационный процесс»?
27. Какой вид наказания предусмотрен Кодексом об административных правонарушениях РФ за совершение правонарушения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
28. Что такое сбор информации?
29. В каком случае заказчики обязаны создавать контрактную службу?
30. Является ли всемирная сеть Интернет источником получения данных?
31. Что из списка - не интернет-браузер?
32. Какова минимальная численность контрактной службы?
33. Каким способом необходимо осуществлять закупки услуг по операциям с недвижимым имуществом (за исключением услуг по оценке недвижимого имущества, предоставляемых за вознаграждение или на договорной основе)?
34. Можно ли в рекламном объявлении давать информацию в сравнении с конкурентом без подтверждения?
35. Что понимается под ценообразующими факторами?
36. Что такое конкуренция?
37. Что хранится в базе данных?
38. К каким ценообразующим факторам можно отнести политическую стабильность в стране?
39. Каким законом регулируется антимонопольное законодательство?
40. Какое расширение имеют текстовые файлы?
41. В течение какого срока заказчик обязан утвердить план-график?
42. Верно ли утверждение, что появление дисциплины «Методология научных исследований» было вызвано стремительным развитием научно-технической революции, быстрым обновлением знаний, увеличением объема научной и научно-технической информации?
43. Как в рамках методики оценки эффективности закупок называется оценка эффективности закупок в целом по заказчикам и отраслям?
44. Как в рамках методики оценки эффективности закупок называется оценка эффективности отдельных закупок?
45. Какие требования предъявляются к сроку банковской гарантии, выданной в качестве обеспечения исполнения контракта?
46. Каким способом в соответствии с Законом № 44-ФЗ может обеспечиваться исполнение обязательств?
47. Какой отчет составляется по результатам выполнения научно-исследовательской работы в целом?
48. По какому критерию в аудите оценивается обоснование закупок?
49. Что чаще всего включает логическая структура научной деятельности?

Модуль 3. Этапы закупочной деятельности

1. Должны ли заказчики по 44-ФЗ размещать в ЕИС сведения с государственной тайной, которые включены в план-график?
2. В какой срок возможно принятие решения об отмене извещения по способу определения поставщика «Запрос предложений»?
3. В какой срок размещается разъяснение документации по способу определения поставщика «Запрос котировок»?
4. В чем заключается мониторинг закупок?
5. Верно ли утверждение, что претензией называются меры по досудебному урегулированию спора в гражданских правоотношениях?
6. Верно ли утверждение, что заказчик должен предложить контрагенту расторгнуть контракт по соглашению сторон прежде чем отправит иск в суд?
7. Вправе ли заказчик оценивать заявки по критериям, не указанным в документации?
8. Вправе ли ФАС России запросить у заказчика либо оператора ЭП необходимые для рассмотрения жалобы документы и информацию?
9. Должны ли заказчики по 44-ФЗ устанавливать требование, что участник закупки – не офшорная компания?
10. Каким документом утверждены правила проведения обязательного общественного обсуждения закупок?
11. Какой штраф грозит специалисту по закупкам, если он нарушил порядок обоснования НМЦК?
12. В какой срок результаты рассмотрения жалобы размещаются в реестре жалоб на ЕИС?
13. Верно ли утверждение, что Правительство вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупок, если заказчик закупает консультационные услуги?
14. Вправе ли поставщик отказаться исполнять контракт?
15. Вправе ли уполномоченные органы определять начальную (максимальную) цену контракта?
16. Предусмотрена ли административная ответственность за нарушения, которые заказчики по 44-ФЗ допускают при планировании?
17. В каких случаях лицо подлежит административной ответственности за административные правонарушения?
18. Где размещаются жалобы по Закону 44-ФЗ?
19. Допускается включать в документацию об электронном аукционе требования к оформлению и форме заявки на участие в таком аукционе. Верно ли это утверждение?
20. Какое ведомство ведет реестр недобросовестных поставщиков?
21. Кто вправе принимать дополнительные требования к участникам закупок по Закону № 44-ФЗ?
22. Может ли контрактный управляющий совмещать должность?
23. Можно ли заменить заказчика при исполнении контракта?
24. В какой срок можно обжаловать постановление по делу об административном правонарушении в вышестоящий орган либо в суд?
25. Верно ли утверждение, что заказчик вправе использовать только один метод определения и обоснования НМЦК?
26. Верно ли утверждение, что реестр недобросовестных поставщиков размещен в ограниченном доступе на официальном сайте www.zakupki.gov.ru?
27. Должен ли заказчик направить информацию о внесенных в контракт изменениях в Казначейство России?
28. Какое ведомство вправе запрашивать информацию для рассмотрения жалоб по Закону 44-ФЗ?
29. Какое дополнительное требование к участникам закупок вправе установить заказчик по 44-ФЗ?
30. В каких случаях заказчик направляет информацию в реестр недобросовестных поставщиков?
31. В какой срок контрольный орган принимает решение о возврате жалобы?
32. В каком виде оформляются результаты экспертизы?
33. Какая ответственность предусмотрена за нецелевое расходование бюджетных средств?
34. Какие виды обеспечения заявок указаны в Законе № 44-ФЗ?
35. В случае возврата жалобы в какой срок контрольный орган сфере закупок обязан известить о своем решении?
36. Какой метод определения НМЦК приоритетный?
37. Какой размер обеспечения заявки предусмотрен для «Закупки у единственного поставщика»?
38. В случае возврата жалобы, в какой форме обязан известить контрольный орган о своем решении?
39. Верно ли утверждение, что если качество части товара не отвечает требованиям контракта, результаты проверки распространяются на всю поставку?
40. Верно ли утверждение, что Уголовный кодекс распространяется на сферу закупок?
41. Что должен сделать заказчик по 44-ФЗ с обеспечением контракта, если конкурс не состоялся?
42. Верно ли утверждение, что заказчик вправе производить пересчет цен товаров при применении метода сопоставимых рыночных цен?
43. Возможно ли одним лицом подать жалобу вторично на те же действия тех же лиц, если первоначальная жалоба отозвана?
44. Вправе ли заказчик отказать в приемке работ, если обнаружил недостатки, которые нельзя устранить?
45. Когда заказчики по 44-ФЗ должны применять антидемпинговые меры?
46. Предусмотрена ли уголовная ответственность за присвоение или растрату?
47. Через сколько лет будет исключена из реестра недобросовестных поставщиков запись о недобросовестном поставщике?

48. В какой срок со дня принятия правовые акты по нормативным затратам и требованиям должны размещаться в ЕИС?
49. Верно ли утверждение, что Уголовный кодекс предусматривает ответственность за причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием?
50. Какой метод расчета НМЦК заказчик по 44-ФЗ вправе применить, если цены регулирует государство?
51. Кто из членов приемочной комиссии должен подписать документ о приемке?
52. Что из перечисленного является основанием для возврата жалобы?
53. Какие сроки установлены для направления в контрольный орган возражения на жалобу?
54. Какой кодекс регламентирует исковое производство?
55. Какой метод расчета НМЦК рассчитывают, как сумму произведенных затрат и обычной для данной сферы деятельности прибыли?
56. Кого нельзя привлекать к экспертизе по статье 94 Закона № 44-ФЗ?
57. В какой форме оформляется претензия?
58. Верно ли утверждение, что при аудите в сфере закупок проверяют все этапы деятельности заказчика?
59. Указывать ли идентификатор контракта в платежных документах, если контракт содержит сведения о гостайне?
60. ли утверждение, что арбитражный суд может принять к производству встречный иск, если встречное требование полностью исключает удовлетворение первоначального иска?
61. Вправе ли контрольный орган в сфере закупок приостановить определение поставщика и заключение контракта до рассмотрения жалобы по существу?
62. Какие иностранные товары запрещено закупать заказчикам по 44-ФЗ?
63. Какую закупку должен провести заказчик по 44-ФЗ на проведение экспертизы, если стоимость услуг 130 000 руб.?
64. Когда заказчики по 44-ФЗ могут применять затратный метод расчета НМЦК?
65. В надзорную инстанцию какого суда следует направлять жалобы?
66. Какие страны входят в Евразийский экономический союз?
67. Какой документ передает эксперт, экспертная организация приемочной комиссии заказчика по окончании экспертных исследований?
68. Может ли быть подана жалоба на положения документации после окончания срока подачи заявок?
69. Сколько основных методов обоснования НМЦК?
70. Верно ли утверждение, что к кассационной жалобе нужно приложить копию оспариваемого судебного акта, которая заверена печатью соответствующего суда?
71. Влияет ли размер НМЦК на выбор способа определения поставщика?
72. Для каких иностранных товаров Правительство установило ограничения и условия допуска?
73. Какие отчеты должны готовить заказчики по 44-ФЗ?
74. Когда можно обжаловать действия по рассмотрению вторых частей заявок либо по заключению контракта?
75. В течение скольких дней контрольный орган в сфере закупок рассматривает возражение на жалобу?
76. Верно ли утверждение, что заказчики по 44-ФЗ, когда закупают товары из приказа № 126н, должны поддержать поставщиков, которые предлагают товар из государств – членов Евразийского экономического союза?
77. Как называется судебный акт, который выносится по итогам рассмотрения кассационной жалобы по существу?
78. Нужно ли соблюдать обязательный претензионный порядок перед началом взыскания неосновательного обогащения в судебном порядке?
79. Нужно ли доказывать факт извлечения и размер доходов, которые получил ответчик от неосновательно приобретенного имущества?
80. Может ли банк, который ошибочно зачислил средства получателю, истребовать их как неосновательно приобретенное имущество?
81. Верно ли утверждение, что перечень информации и документов, который заказчик вправе запрашивать у участника запроса котировок, открытый?
82. Верно ли утверждение, что положения Закона № 44-ФЗ устанавливают две альтернативные антидемпинговые меры, если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет менее пятнадцати миллионов рублей?
83. Какой государственный орган вправе признать торги недействительными?
84. Верно ли утверждение, что если исполнение контракта контролирует Казначейство, то контракту присваивают идентификатор?
85. Верно ли утверждение, что при аудите в сфере закупок, в том числе проверяют и оценивают процессы использования заказчиком бюджетных средств, начиная с этапа планирования закупок?
86. Считается ли досудебный порядок урегулирования споров соблюденным, если срок ответа на претензию не истек?
87. Верно ли утверждение, что муниципальные заказчики не формируют идентификатор муниципального контракта, когда заключают от имени муниципального образования?
88. Должен ли контрольный орган уведомить лицо, подавшее жалобу, об итогах ее рассмотрения?
89. Как часто контрольный орган вправе проводить плановые проверки заказчика?
90. Какое наказание грозит должностному лицу заказчика в случае необоснованного решения о закупке у едпоставщика?

91. В течение скольких рабочих дней с даты поступления жалобы контрольный орган должен рассмотреть по существу жалобу и возражение на жалобу?
92. Как часто размещают отчеты о мониторинге закупок?
93. Верно ли утверждение, что контроллеры могут привлечь к ответственности, если заказчик обязан обсудить закупку, но не делает этого?
94. Какое ведомство готовит отчеты о мониторинге закупок?
95. За сколько дней поставщик вправе устранить свои нарушения условий контракта, если заказчик уведомил его об одностороннем отказе от исполнения контракта?
96. Какое ведомство вправе проверить планирование заказчика по 44-ФЗ?
97. Какой орган исполнительной власти размещает в ЕИС отчеты о мониторинге закупок?
98. Кем утверждается порядок ведения реестра жалоб, включающий в себя, в частности, перечень размещаемых документов и информации и сроки их размещения?
99. В какой срок должен отправить заказчик контрагенту письмо с уведомлением о решении отказаться от контракта?
100. Какие требования заказчик не вправе включать в описание объекта закупки?
101. Какой документ вправе выдать сотрудники Федерального казначейства, если выявят нарушения в планировании закупок?
102. Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок на федеральном уровне?
103. Когда заказчики по 44-ФЗ размещают в ЕИС план-график, если в него внесли изменения?
104. Размещает ли контрольный орган в сфере закупок информацию о поступлении жалобы?
105. В какой срок контрольный орган должен разместить в ЕИС информацию о поступлении жалобы?
106. В каком случае заказчик вправе отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке?
107. Каким постановлением Правительство определило правила обоснования закупок при формировании и утверждении планов закупок?
108. Какой штраф грозит заказчику по 44-ФЗ, если он разместил в ЕИС извещение о закупке, которой нет в плане-графике?
109. Сколько единых требований к участникам закупок устанавливает Закон № 44-ФЗ?
110. В каких случаях действие Закона № 44-ФЗ распространяется на автономные учреждения?
111. Верно ли утверждение, что нельзя требовать от участника закупки членство СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, если начальная (максимальная) цена контракта меньше 3 млн руб.?
112. Вправе ли заказчик провести закупку в случае, если она не включена в план-график?
113. За сколько дней до даты заключения контракта заказчик размещает в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика?
114. Заказчики должны учитывать требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг?
115. Какие способы определения поставщика являются конкурентными?
116. Каким способом следует закупать работы по строительству, капитальному ремонту, реконструкции зданий, если они не относятся к особо опасным, технически сложным, уникальным объектам?
117. Какой статьей регламентируется размещения в ЕИС решения об изменении извещения по способу определения поставщика «Запрос котировок»?
118. Какой статьей регламентируется размещения в ЕИС решения об изменении извещения по способу определения поставщика «Открытый конкурс»?
119. Какой статьей регламентируется размещения в ЕИС решения об изменении извещения по способу определения поставщика «Электронный аукцион»?
120. Когда бюджетные учреждения формируют планы закупок?
121. На какой срок заказчики по 44-ФЗ формируют план закупок?
122. Предусмотрена ли в КоАП РФ ответственность для операторов ЭТП за нарушения в проведении электронных аукционов?
123. Утвержден ли типовой контракт на оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке (повышению квалификации) федеральных государственных гражданских служащих?
124. Что из перечисленного должна содержать вторая часть заявки на участие в открытом электронном конкурсе?
125. Что из перечисленного должна содержать первая часть заявки на участие в открытом электронном конкурсе?
126. Что из перечисленного служит основанием возврата заявки на участие в открытом электронном конкурсе оператором?
127. Что означает термин «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)»?