

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор НОЧУ ОДПО  
«Акцион-МЦФЭР»



**Д.А. Зацепин**

**«01» июня 2022 г.**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

**«ЭЛЕКТРОННАЯ ПРИЕМКА: ПРИ УЧАСТИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА»**  
(объем 120 академических часа(ов))

## 1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для осуществления закупочной деятельности, в том числе проведение электронной приемки.

В результате успешного освоения программы слушатель будет:

### знать:

- основы работы с электронным актированием;
- изменения 2022 и 2023 года;
- весь процесс создания электронного документа о приемке в ЕИС.

### уметь:

- профессионально выполнять задачи в сфере закупок;
- определять случаи, когда надо применять электронную приемку;
- создавать электронный документ о приемке.

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** – 120 академических часа(ов), 1 месяц.

**3. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий

## 4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Как приемочной комиссии быстро освоить новый функционал	35	7,5	27,5	-
2.	Какие внести изменения в документы: видео-курс	35	7,5	27,5	-
3.	Как по шагам провести электронную приемку	48	3	45	-
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>зачет</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>120</b>	<b>18</b>	<b>102</b>	<b>-</b>

## 5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

### 5.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Как приемочной комиссии быстро освоить новый функционал	35	7,5	-	27,5
2.	Какие внести изменения в документы: видео-курс	35	7,5	-	27,5
3.	Как по шагам провести электронную приемку	48	3	-	45
<b>ИТОГО:</b>		<b>118</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>100</b>

### 5.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

**Тема 1.1.** Как приемочной комиссии быстро освоить новый функционал

Научитесь определять случаи, когда надо применять электронную приемку. Сможете правильно оформлять и исправлять данные. Узнаете, как привлечь к электроприемке поставщика.

**Тема 1.2.** Какие внести изменения в документы: видео-курс

В 4 видеоуроках разберетесь в полном механизме электронного активирования. Внесете все необходимые изменения в проекты контрактов. Узнаете, как подписать документы в ЕИС.

**Тема 1.3.** Как по шагам провести электронную приемку

Разберетесь в новых функциях ЕИС для электронной приемки. Создадите электронный документ о приемке в ЕИС на практике.

## **6. 7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
2. Федеральный закон от 02.07.2021 № 360-ФЗ
3. Федеральный закона от 16.04.2022 г. № 104-ФЗ;
4. Письмо Минфина от 03.11.2021 № 24-06-07/89252.

## **7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ**

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденного модуля слушателю предлагается задание для самоконтроля. Задание для самоконтроля формируется из вопросов итогового тестирования, относящихся к пройденному модулю. Доступ к материалам следующего модуля слушатель получает после того, как ответит на все вопросы задания для самоконтроля.

## **8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, который допустил в заключительном тесте не более 3 ошибок.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования и состоит из 10 вопросов. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном выборе верного и неверного вариантов ответа.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ** – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

## **10. СОСТАВИТЕЛИ:**

1. Дроздова С.М., руководитель образовательных проектов тематического направления «Госзакупки» медиагруппы Актион-МЦФЭР;
2. Махнёв В.Э., эксперт Высшей школы Госзакупок, опыт работы в области корпоративных закупок;
3. Попова Т.В., эксперт Высшей школы Госзакупок, опыт работы в Управлении контроля размещения госзаказа ФАС России.