

---

---

# «АКТИОН»

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион»

---

---



УТВЕРЖДАЮ  
Директор НОЧУ ОДПО  
«Акцион»

Д.А. Зацепин

«28» декабря 2023 г.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

**«ЦИФРОВАЯ ЗАКУПКА: ВСЕ ПРОЦЕССЫ В КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ»**

(объем 72 академических часа(ов))

г. Москва

## 1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для осуществления закупочной деятельности.

В результате освоения программы слушатель будет:

### знать:

- основы законодательства и иные нормативно правовые акты о контрактной системе в сфере закупок;

- материальные отрасли права применительно к закупкам; все этапы закупок: планирование, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов.

### уметь:

- планировать закупки;

- проводить закупки;

- составлять извещение в ЕИС;

- работать с контрактами.

**2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:** Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок (рег. № 558), Профессиональный стандарт 08.024 Эксперт в сфере закупок (рег. № 552).

**3. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 72 академических часа(ов), 1 месяц.

**4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Как провести закупку по цифровым правилам	27	12	15	-
2.	Как работать с контрактом в структурированной форме	21	6	15	-
3.	Как изменить или расторгнуть контракт в электронном формате через ЕИС	23	7	16	-
<b>A</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>зачет</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>25</b>	<b>47</b>	<b>-</b>

## 6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

### 6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Как провести закупку по цифровым правилам</b>	<b>27</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>15</b>
1.1.	Как спланировать закупку	6	3	-	3
1.2.	Как подготовить структурированное ТЗ	7	3	-	4
1.3.	Как подготовить структурированный контракт	5	2	-	3
1.4.	Как провести закупку у едпоставщика в электронной форме	9	4	-	5

2.	<b>Как работать с контрактом в структурированной форме</b>	21	6	-	15
2.1.	Как заключить контракт	13	4	-	9
2.2.	Как принять ТРУ	8	2	-	6
3.	<b>Как изменить или расторгнуть контракт в электронном формате через ЕИС</b>	23	7	-	16
3.1.	Как изменить контракт в ЕИС	12	3	-	9
3.2.	Как расторгнуть контракт в ЕИС	11	4	-	7
	<b>ИТОГО:</b>	71	25	-	46

## 6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

**Тема 1.1.** Как спланировать закупку

Как подготовить план-график. Как внести изменения в план-график.

**Тема 1.2.** Как подготовить структурированное ТЗ

Как описать объект закупки в ЕИС. Как установить характеристики объекта закупки. Как подготовить инструкцию для участника.

**Тема 1.3.** Как подготовить структурированный контракт

Как работать со структурированным контрактом в 2024 году. Как сформировать структурированный контракт.

**Тема 1.4.** Как провести закупку у едпоставщика в электронной форме

Как провести закупку. Как рассмотреть заявки. Как заключить контракт.

**Тема 2.1.** Как заключить контракт

Как подписать контракт в ЕИС. Как зарегистрировать контракт.

**Тема 2.2.** Как принять ТРУ

Как провести электронную приемку. Как внести сведения об исполнении контракта в ЕИС.

**Тема 3.1.** Как изменить контракт в ЕИС

В каких случаях изменить контракт. Как внести изменения в контракт.

**Тема 3.2.** Как расторгнуть контракт в ЕИС

Как расторгнуть контракт по соглашению сторон. Как расторгнуть контракт в одностороннем порядке. Спорные ситуации по расторжению контракта: Пять кейсов.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ;
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
4. Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
5. Приказ Минтруд России от 10 сентября 2015 г. № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;
6. Постановление Правительства РФ от 08.02.2017 № 145;
7. Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н.

## 8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 8 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ** – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**10. СОСТАВИТЕЛИ:**

1. Федюкович М.Н., руководитель образовательных проектов Актион Госзаказ;
2. Цыганок С.В., ведущий эксперт Высшей школы Госзакупок;
3. Григорьева А.А., эксперт Высшей школы госзакупок;
4. Журавлева А.С., тьютор Высшей школы госзакупок.