



Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion»

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НОЧУ ДПО  
«АКТИОН»



Д.А. Завалин

«01» март 2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

**«ЦИФРОВОЙ КОНТРАКТ: ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ,  
РАСТОРЖЕНИЕ»**

(объем 108 академических часа(ов))

г. Москва

## 1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для работы с цифровыми контрактами.

В результате освоения программы слушатель будет:

**знать:**

- основы законодательства и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок.

**уметь:**

- переходить на цифровые документы в ЕИС;
- составлять техзадание для цифрового контракта;
- рассматривать структурированные заявки участников;
- формировать, заключать и исполнять цифровой контракт в ЕИС;
- изменять и расторгать цифровой контракт в ЕИС.

2. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 108 академических часа(ов), 1 месяц.

3. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка к заключению цифрового контракта	32	13	19	-
2.	Заключение и исполнение цифрового контракта в ЕИС	36	14	22	-
3.	Изменение и расторжение цифрового контракта в ЕИС	39	15	24	-
<b>A</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>зачет</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>42</b>	<b>66</b>	<b>-</b>

## 5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

### 5.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Подготовка к заключению цифрового контракта</b>	<b>32</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>19</b>
1.1.	Как заказчику перейти на цифровые документы в ЕИС	11	5	-	6
1.2.	Как составить техзадание для цифрового контракта	11	5	-	6
1.3.	Как рассмотреть структурированные заявки участников	10	3	-	7
<b>2.</b>	<b>Заключение и исполнение цифрового контракта в ЕИС</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>22</b>
2.1.	Как сформировать цифровой контракт в ЕИС	12	5	-	7
2.2.	Как заключить цифровой контракт в ЕИС	12	5	-	7
2.3.	Как исполнить цифровой контракт	12	4	-	8

3.	<b>Изменение и расторжение цифрового контракта в ЕИС</b>	<b>39</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>24</b>
3.1.	Как изменить цифровой контракт в ЕИС	19	6	-	13
3.2.	Как расторгнуть цифровой контракт в ЕИС	20	9	-	11
	<b>ИТОГО:</b>	<b>107</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>65</b>

## 5.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

**Тема 1.1.** Как заказчику перейти на цифровые документы в ЕИС

Как перейти на цифровые закупочные документы. С чего начать работу с цифровым контрактом.

**Тема 1.2.** Как составить техзадание для цифрового

Три правила описания объекта закупки в структурированном виде. Как сформировать в ЕИС структурированное ТЗ по ОКПД2. Где чаще всего ошибаются заказчики, составляя структурированное описание объекта закупки.

**Тема 1.3.** Как рассмотреть структурированные заявки участников

Какие основания использовать, чтобы отклонить структурированную заявку. Какие ошибки допускают заказчики, когда отклоняют структурированные заявки.

**Тема 2.1.** Как сформировать цифровой контракт в ЕИС

Как сформировать контракт в ЕИС. Как заполнить цифровой контракт в ЕИС. Какие условия важно проверить в цифровом контракте и как направить его победителю.

**Тема 2.2.** Как заключить цифровой контракт в ЕИС

Как направить цифровой контракт победителю и как не ошибиться. Какие сроки важно соблюдать при заключении цифрового контракта. Какие ошибки могут попасть в цифровой контракт и как их исправить.

**Тема 2.3.** Как исполнить цифровой контракт

Как провести электронную приемку по цифровому контракту. Как провести оплату по цифровому контракту в ЕИС.

**Тема 3.1.** Как изменить цифровой контракт в ЕИС

Какие положения цифрового контракта можно изменить. Как заменить характеристики товара на улучшенные в цифровом контракте.

**Тема 3.2.** Как расторгнуть цифровой контракт в ЕИС

Как расторгнуть цифровой контракт по соглашению сторон. Как расторгнуть цифровой контракт в одностороннем порядке.

## 6. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит не менее, чем на 8 вопросов задания для самоконтроля.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ:

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
2. Федеральный закон от 02.07.2021 № 360-ФЗ;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
5. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
6. Приказ Минтруд России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;
7. Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042;
8. Постановление Правительства РФ от 08.02.2017 № 145;
9. Постановление Правительства РФ от 15.11.2017 № 1380;
10. Постановление Правительства РФ от 08.06.2018 № 656.

## 8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 8 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ** – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**10. СОСТАВИТЕЛИ:**

1. Райтыргина К.Р., руководитель информационно-образовательного направления Госзаказ;
2. Цыганок С.В., ведущий эксперт Высшей школы Госзакупок;
3. Григорьева А.А., эксперт Высшей школы госзакупок;
4. Журавлева А.С., тьютор Высшей школы госзакупок.