

«АКТИОН»

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион»



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
**«ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ТОРГИ - КАК ПРОДАТЬ ИЛИ СДАТЬ В АРЕНДУ
ГОСИМУЩЕСТВО»**
(объем 72 академических часа(ов))

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для осуществления закупочной деятельности, в том числе подготовка к закупке, заключение, исполнение договоров, претензионная и судебная работа.

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- основы законодательства и иные нормативно правовые акты о имущественных торгах;
- материальные отрасли права применительно к закупкам;
- все этапы закупок: планирование, проведение закупки, порядок заключения, исполнения договоров.

уметь:

- планировать закупки;
- проводить имущественные торги;
- выявлять и исправлять ошибки в документации;
- работать с договорами.

2. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** - Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок (рег. № 558).

3. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 72 академических часа(ов), 1 месяц.

4. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка к торгам	23	8	15	-
2.	Проведение закупок	27	7	20	-
3.	Отчетность, контроль и ответственность	21	8	13	-
A	Итоговая аттестация	1	-	1	зачет
	ИТОГО:	72	23	49	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка к торгам	23	8	-	15
1.1.	Изменения 2024 и локальные акты	12	5	-	7
1.2.	Цифровые навыки	11	3	-	8
2.	Проведение закупок	27	7	-	20
2.1.	Как провести конкурс	15	4	-	11
2.2.	Как провести аукцион	12	3	-	9
3.	Отчетность, контроль и ответственность	21	8	-	13
3.1.	Исполнение договора	14	6	-	8

3.2.	Контроль и ответственность	7	2	-	5
	ИТОГО:	71	23	-	48

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Изменения 2024 и локальные акты

Изменения в имущественных торгах 2024. Кого и как уполномочить на работу с имущественными торгами. Как прописать должностные инструкции для специалистов.

Тема 1.2. Цифровые навыки

Как получить ЭЦП. Как зарегистрироваться на торги.гов.ру. Как зарегистрироваться на торговых площадках.

Тема 2.1. Как провести конкурс

Как подготовить извещение и документацию. Как провести закупку и выбрать победителя. Как заключить договор.

Тема 2.2. Как провести аукцион

Как подготовить извещение и документацию. Как провести закупку и выбрать победителя. Как заключить договор.

Тема 3.1. Исполнение договора

Как исполнить договор. Как расторгнуть договор. Отчетность заказчика.

Тема 3.2. Контроль и ответственность

Прокурорский надзор. Административная практика. Судебная практика.

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит не менее, чем на 8 вопросов задания для самоконтроля.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ;
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
3. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ;
4. Постановление Правительства РФ от 30.09.2015 № 1041;
5. Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75;
6. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 8 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Григорьева А.А., эксперт Высшей школы госзакупок, опыт работы в области государственного заказа;
2. Журавлева А.С., тьютор Высшей школы госзакупок, опыт работы в области государственного заказа;
3. Федюкович М.Н., руководитель образовательных проектов Актин Госзаказ, опыт работы в области государственного заказа;

Цыганок С.В., ведущий эксперт Высшей школы Госзакупок, опыт работы в области государственного заказа.