



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)  
**«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ОХРАНЕ ТРУДА: ПЛАНИРОВАНИЕ,  
УПРАВЛЕНИЕ, РЕЗУЛЬТАТ»**  
(объем 72 академических часа(ов))

## 1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций, необходимых для осуществления обобщенной трудовой функции - планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда.

В результате освоения программы слушатель будет:

### знать:

- показатели и методики определения эффективности функционирования системы управления охраной труда;
- основы управления персоналом;
- порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетов, номенклатуры дел в бумажном и электронном формате;
- правила финансового обеспечения и разработки бюджетов финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- основные критерии оценки результативности применяемых процедур подготовки работников по вопросам охраны труда.

### уметь:

- разрабатывать стратегию и политику управления персоналом;
- анализировать тенденции практик оценки подготовки и обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- анализировать исполнение сметы расходования в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда;
- анализировать выявленные профессиональные риски на рабочих местах, вести их мониторинг;
- анализировать результаты оценки вредных и опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;
- оценивать травмоопасность на рабочих местах;
- оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с учетом их эффективности;
- применять государственные нормативные требования охраны труда, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения выполнения отдельных процедур системы управления охраной труда.

**2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** – Профессиональный стандарт 40.054 Специалист по охране труда.

**3. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 72 академических часа(ов), 1 месяц.

**4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Лидерство и личная эффективность	11	4	7	-
2.	Управление персоналом	15	6	9	-
3.	Система управления охраной труда	20	8	12	-
4.	Планирование бюджета	10	4	6	-

5.	Контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	15	6	9	-
<b>A</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>зачет</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>44</b>	<b>-</b>

## 6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

### 6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Лидерство и личная эффективность</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>7</b>
1.1.	Как стать руководителем, за которым пойдут сотрудники	5	2	-	3
1.2.	Какие приемы помогут руководителю вдохновить сотрудников	6	2	-	4
<b>2.</b>	<b>Управление персоналом</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>9</b>
2.1.	Отдел охраны труда: как организовать работу подразделения и грамотно распределить обязанности	8	3	-	5
2.2.	Как найти надежного сотрудника, который принесет пользу компании	7	3	-	4
<b>3.</b>	<b>Система управления охраной труда</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
3.1.	Что проверить руководителю ОТ в компании, чтобы безупречно организовать СУОТ	5	2	-	3
3.2.	Как организовать оценку и управление профрисками в компании	5	2	-	3
3.3.	Травматизм в компании: как предупредить и подготовить сотрудников на случай, если НС все-таки произойдет	5	2	-	3
3.4.	Как сформировать культуру производственной безопасности	5	2	-	3
<b>4.</b>	<b>Планирование бюджета</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
4.1.	Планируем бюджет, чтобы денег хватило на все направления охраны труда	10	4	-	6
<b>5.</b>	<b>Контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>9</b>
5.1.	Как организовать проверку в компании, чтобы заранее устранить все нарушения	8	3	-	5
5.2.	Проверки ГИТ: меняем на дистанционные и откладываем исполнение предписания	7	3	-	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>71</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>44</b>

### 6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

**Тема 1.1.** Как стать руководителем, за которым пойдут сотрудники

Какие навыки прокачать руководителю. Лидерство: как изменить мышление, чтобы стать руководителем. Техники личного тайм-менеджмента: как управлять временем. Фишки оформления резюме для руководителей службы ОТ.

**Тема 1.2.** Какие приемы помогут руководителю вдохновить сотрудников

Как выстраивать работу с сотрудниками разных типов (DISK). Пять способов мотивации сотрудников. Как делегировать задачи сотрудникам, чтобы достигать поставленных целей.

Как контролировать сотрудников на удаленке: инновации в работе: как внедрять, если сотрудники против.

**Тема 2.1.** Отдел охраны труда: как организовать работу подразделения и грамотно распределить обязанности

Как создать службу охраны труда. Постановка задач: как распределить обязанности в отделе. Какие обязанности прописать в должностной инструкции для сотрудников. Как организовать работу по ОТ, если штатный специалист один или отсутствует.

**Тема 2.2.** Как найти надежного сотрудника, который принесет пользу компании

Как составить идеальную вакансию, чтобы на нее откликнулись кандидаты. Выбираем кандидатов по резюме: на что обратить внимание. Как провести интервью: узнаем, что скрывает соискатель.

**Тема 3.1.** Что проверить руководителю ОТ в компании, чтобы безупречно организовать СУОТ

Первый день руководителя ОТ в компании: введение в производство. Как разобраться в производственном цикле компании. Охрана труда: как вовлечь всех сотрудников компании. Что указать в разделах положения о СУОТ.

**Тема 3.2.** Как организовать оценку и управление профрисками в компании

Как внедрить оценку профрисков. Анализируем результаты оценки профрисков. Как применять результаты оценки профрисков в компании.

**Тема 3.3.** Травматизм в компании: как предупредить и подготовить сотрудников на случай, если НС все таки произойдет

Как организовать работу до того, как произошел НС. Анализ производственного травматизма и профзаболеваний. Как организовать работу с подрядчиком, чтобы и избежать НС.

**Тема 3.4.** Как сформировать культуру производственной безопасности

Как внедрить культуру безопасности на предприятии. Психология безопасности: что изучить руководителю ОТ. Как достичь лидерства в охране труда. Как мотивировать работников на безопасный труд.

**Тема 4.1.** Планируем бюджет, чтобы денег хватило на все направления охраны труда

План мероприятий на год: что включить. Как спланировать бюджет. Как договориться с руководителем компании, если он не хочет выделять бюджет на охрану труда. Как за счет ФСС профинансировать мероприятия по охране труда.

**5.1.** Как организовать проверку в компании, чтобы заранее устранить все нарушения

Внутренний аудит безопасности труда. Собираем данные и оформляем результаты. Четырехступенчатый контроль: как внедрить и выбрать участников. Как организовать ПАБ. Как провести ПАБ. Как организовать обратную связь от сотрудников, чтобы быть в курсе всех отклонений.

**5.2.** Проверки ГИТ: меняем на дистанционные и откладываем исполнение предписания

Как провести самопроверку перед тем, как придет инспектор. Проверка ГИТ. Когда решение ГИТ можно отменить.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. «Геймификация в бизнесе. Как пробиться сквозь шум и завладеть вниманием сотрудников и клиентов» Автор Г. Зикерман, Д. Линдер, издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2014 год;
2. «Принципы» Автор Р. Далио, издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2018 год;
3. «Почему люди должны следовать за вами?» Автор Р. Гоффи, Г. Джонс издательство: стокгольмская школа экономики, 2008 год.

### **7.2. ДРУГИЕ ИСТОЧНИКИ:**

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» Федеральный Закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
2. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
3. «Уголовный кодекс Российской Федерации» Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 №438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.03.2019 № 77 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда»;
5. ГОСТ Р 51901.23-2012. «Менеджмент риска. Реестр риска. Руководство по оценке риска опасных событий для включения в реестр риска».
6. ГОСТ Р ИСО 45001-2020. «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья».

#### **8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 85% вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ** – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### **10. СОСТАВИТЕЛИ:**

1. Анкудинова Н.А. – Директор образовательных проектов Группы Кадры и Охрана труда НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».
2. Варламова Т.Е. – Редактор-эксперт образовательных проектов Группы Кадры и Охрана труда НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».