



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
**«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ОХРАНЕ ТРУДА: ПЛАНИРОВАНИЕ,
УПРАВЛЕНИЕ, РЕЗУЛЬТАТ»**
(объем 72 академических часа(ов))

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций, необходимых для осуществления обобщенной трудовой функции - планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда.

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- показатели и методики определения эффективности функционирования системы управления охраной труда;
- основы управления персоналом;
- порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетов, номенклатуры дел в бумажном и электронном формате;
- правила финансового обеспечения и разработки бюджетов финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- основные критерии оценки результативности применяемых процедур подготовки работников по вопросам охраны труда.

уметь:

- разрабатывать стратегию и политику управления персоналом;
- анализировать тенденции практик оценки подготовки и обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- анализировать исполнение сметы расходования в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда;
- анализировать выявленные профессиональные риски на рабочих местах, вести их мониторинг;
- анализировать результаты оценки вредных и опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;
- оценивать травмоопасность на рабочих местах;
- оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с учетом их эффективности;
- применять государственные нормативные требования охраны труда, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения выполнения отдельных процедур системы управления охраной труда.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ – Профессиональный стандарт 40.054 Специалист по охране труда.

3. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ - 72 академических часа(ов), 1 месяц.

4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Лидерство и личная эффективность	11	4	7	-
2.	Управление персоналом	15	6	9	-
3.	Система управления охраной труда	20	8	12	-
4.	Планирование бюджета	10	4	6	-

5.	Контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	15	6	9	-
A	Итоговая аттестация	1	-	1	зачет
	ИТОГО:	72	28	44	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Лидерство и личная эффективность	11	4	-	7
1.1.	Как стать руководителем, за которым пойдут сотрудники	5	2	-	3
1.2.	Какие приемы помогут руководителю вдохновить сотрудников	6	2	-	4
2.	Управление персоналом	15	6	-	9
2.1.	Отдел охраны труда: как организовать работу подразделения и грамотно распределить обязанности	8	3	-	5
2.2.	Как найти надежного сотрудника, который принесет пользу компании	7	3	-	4
3.	Система управления охраной труда	20	8	-	12
3.1.	Что проверить руководителю ОТ в компании, чтобы безупречно организовать СУОТ	5	2	-	3
3.2.	Как организовать оценку и управление профрисками в компании	5	2	-	3
3.3.	Травматизм в компании: как предупредить и подготовить сотрудников на случай, если НС все-таки произойдет	5	2	-	3
3.4.	Как сформировать культуру производственной безопасности	5	2	-	3
4.	Планирование бюджета	10	4	-	6
4.1.	Планируем бюджет, чтобы денег хватило на все направления охраны труда	10	4	-	6
5.	Контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	15	6	-	9
5.1.	Как организовать проверку в компании, чтобы заранее устранить все нарушения	8	3	-	5
5.2.	Проверки ГИТ: меняем на дистанционные и откладываем исполнение предписания	7	3	-	4
	ИТОГО:	71	28	-	44

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Как стать руководителем, за которым пойдут сотрудники

Какие навыки прокачать руководителю. Лидерство: как изменить мышление, чтобы стать руководителем. Техники личного тайм-менеджмента: как управлять временем. Фишки оформления резюме для руководителей службы ОТ.

Тема 1.2. Какие приемы помогут руководителю вдохновить сотрудников

Как выстраивать работу с сотрудниками разных типов (DISK). Пять способов мотивации сотрудников. Как делегировать задачи сотрудникам, чтобы достигать поставленных целей.

Как контролировать сотрудников на удаленке: инновации в работе: как внедрять, если сотрудники против.

Тема 2.1. Отдел охраны труда: как организовать работу подразделения и грамотно распределить обязанности

Как создать службу охраны труда. Постановка задач: как распределить обязанности в отделе. Какие обязанности прописать в должностной инструкции для сотрудников. Как организовать работу по ОТ, если штатный специалист один или отсутствует.

Тема 2.2. Как найти надежного сотрудника, который принесет пользу компании

Как составить идеальную вакансию, чтобы на нее откликнулись кандидаты. Выбираем кандидатов по резюме: на что обратить внимание. Как провести интервью: узнаем, что скрывает соискатель.

Тема 3.1. Что проверить руководителю ОТ в компании, чтобы безупречно организовать СУОТ

Первый день руководителя ОТ в компании: введение в производство. Как разобраться в производственном цикле компании. Охрана труда: как вовлечь всех сотрудников компании. Что указать в разделах положения о СУОТ.

Тема 3.2. Как организовать оценку и управление профрисками в компании

Как внедрить оценку профрисков. Анализируем результаты оценки профрисков. Как применять результаты оценки профрисков в компании.

Тема 3.3. Травматизм в компании: как предупредить и подготовить сотрудников на случай, если НС все таки произойдет

Как организовать работу до того, как произошел НС. Анализ производственного травматизма и профзаболеваний. Как организовать работу с подрядчиком, чтобы и избежать НС.

Тема 3.4. Как сформировать культуру производственной безопасности

Как внедрить культуру безопасности на предприятии. Психология безопасности: что изучить руководителю ОТ. Как достичь лидерства в охране труда. Как мотивировать работников на безопасный труд.

Тема 4.1. Планируем бюджет, чтобы денег хватило на все направления охраны труда

План мероприятий на год: что включить. Как спланировать бюджет. Как договориться с руководителем компании, если он не хочет выделять бюджет на охрану труда. Как за счет ФСС профинансировать мероприятия по охране труда.

5.1. Как организовать проверку в компании, чтобы заранее устранить все нарушения

Внутренний аудит безопасности труда. Собираем данные и оформляем результаты. Четырехступенчатый контроль: как внедрить и выбрать участников. Как организовать ПАБ. Как провести ПАБ. Как организовать обратную связь от сотрудников, чтобы быть в курсе всех отклонений.

5.2. Проверки ГИТ: меняем на дистанционные и откладываем исполнение предписания

Как провести самопроверку перед тем, как придет инспектор. Проверка ГИТ. Когда решение ГИТ можно отменить.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

7.1. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. «Геймификация в бизнесе. Как пробиться сквозь шум и завладеть вниманием сотрудников и клиентов» Автор Г. Зикерман, Д. Линдер, издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2014 год;
2. «Принципы» Автор Р. Далио, издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2018 год;
3. «Почему люди должны следовать за вами?» Автор Р. Гоффи, Г. Джонс издательство: стокгольмская школа экономики, 2008 год.

7.2. ДРУГИЕ ИСТОЧНИКИ:

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» Федеральный Закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 2. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
 3. «Уголовный кодекс Российской Федерации» Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 №438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.03.2019 № 77 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда»;
5. ГОСТ Р 51901.23-2012. «Менеджмент риска. Реестр риска. Руководство по оценке риска опасных событий для включения в реестр риска».
6. ГОСТ Р ИСО 45001-2020. «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья».

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 85% вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Анкудинова Н.А. – Директор образовательных проектов Группы Кадры и Охрана труда НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».
2. Варламова Т.Е. – Редактор-эксперт образовательных проектов Группы Кадры и Охрана труда НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР».