

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИОЧУ СДПО
«Акцион-МЦФЭР»
Д.А. Зацепин
19 июня 2023 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
**«БУХГАЛТЕР ГОССЕКТОРА. «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» (КОД А) -
2024»**
(объем 120 академических часа(ов))

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для осуществления такой профессиональной деятельности, как:

- ведение бухгалтерского (бюджетного) учета по единым требованиям к государственным (муниципальным) учреждениям;
- сопоставление правил ведения учета в федеральных стандартах для госсектора и инструкциях по учету и отчетности для бюджетных, автономных, казенных учреждений;
- разработка первичной документации для контроля за фактами хозяйственной жизни. Проверка первичных учетных документов на соответствие требованиям законодательства;
- отражение фактов хозяйственной жизни бухгалтерскими записями с учетом актуальной детализации КОСГУ;
- ведение кассовых расчетов;
- ведение документооборота с контрагентами;
- исчисление и уплата налога на добавленную стоимость;
- исчисление и уплата имущественных налогов, заполнение деклараций;
- исчисление и уплата налога на прибыль;
- расчет и выплата заработной платы;
- расчет и выплата пособий по государственному социальному страхованию;
- расчет и выплата страховых взносов; формирование отчетных форм и сдача их в налоговую инспекцию и внебюджетные фонды;
- проведение инвентаризации и оформление ее результатов;
- оформление и проверка первичных учетных документов.

2. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** – профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер (рег. № 309).

3. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** – 120 академических часа(ов), 3 месяца.

4. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Оформление первичных учетных документов в учреждении бюджетной сферы	34	11	23	-
2.	Учет имущества и обязательств в учреждении бюджетной сферы	51	16	35	-
3.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	11	4	7	-
4.	Исчисление и уплата налогов и взносов на государственное социальное страхование	23	9	14	-
<i>A</i>	<i>Итоговая аттестация</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>зачет</i>
	ИТОГО:	120	40	80	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Оформление первичных учетных документов в учреждении бюджетной сферы</i>	34	11	-	23
1.1.	Новые формы первичных учетных документов по учету имущества	6	2	-	4
1.2.	Формы первичных учетных документов для отражения задолженности	6	2	-	4
1.3.	Формы первичных учетных документов для проведения инвентаризации	5	2	-	3
1.4.	Формы первичных учетных документов для расчетов с подотчетными лицами	7	2	-	5
1.5.	Регистры бухгалтерского учета	6	2	-	4
1.6.	Настройка электронного документооборота в бухгалтерской программе	4	1	-	3
2.	<i>Учет имущества и обязательств в учреждении бюджетной сферы</i>	51	16	-	35
2.1.	Учет основных средств в госучреждении	8	2	-	6
2.2.	Учет материальных запасов и незавершенного производства в госучреждении	7	2	-	5
2.3.	Учет нематериальных активов в госучреждении	6	2	-	4
2.4.	Учет биологических активов в госучреждении	6	2	-	4
2.5.	Учет денежных средств и денежных документов	5	2	-	3
2.6.	Учет объектов аренды	5	2	-	3
2.7.	Сложности и новые правила учета на забалансовых счетах в госучреждении	7	2	-	5
2.8.	Применение бюджетной классификации с учетом новых правил	7	2	-	5
3.	<i>Проведение инвентаризации активов и обязательств</i>	11	4	-	7
3.1.	Обновленная методология инвентаризации в учреждениях бюджетной сферы	6	2	-	4
3.2.	Документальное оформление всех этапов инвентаризации	5	2	-	3
4.	<i>Исчисление и уплата налогов и взносов на государственное социальное страхование</i>	23	9	-	14
4.1.	Единый налоговый платеж и новые правила уплаты налогов	14	5	-	9
4.2.	Новые формы отчетов для Фонда социального страхования	9	4	-	5
	ИТОГО:	119	40	-	79

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ.

Тема 1.1. Новые формы первичных учетных документов по учету имущества:

- акт о консервации и расконсервации основных средств;
- акт приема-передачи имущества в личное пользование;
- решение о прекращении признания активами НФА;

- решение об оценке стоимости отчуждаемого имущества;
- акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов;
- требование-накладная;
- акт приемки товаров, работ, услуг.

Тема 1.2. Формы первичных учетных документов для отражения задолженности:

- виды задолженности;
- акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам;
- решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами;
- решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам;
- решение о восстановлении кредиторской задолженности.

Тема 1.3. Формы первичных учетных документов для проведения инвентаризации:

- решение по инвентаризации;
- акт по результатам инвентаризации.

Тема 1.4. Формы первичных учетных документов для расчетов с подотчетными лицами:

- закупки малого объема;
- решение о командировании;
- отчет о расходах подотчетного лица.

Тема 1.5. Регистры бухгалтерского учета:

- журнал по исправлению ошибок и как его заполнять;
- журнал операций межотчетного периода;
- журнал операций по забалансовым счетам.

Тема 1.6. Настройка электронного документооборота в бухгалтерской программе:

- внутренний ЭДО;
- внешний ЭДО.

Тема 2.1. Учет основных средств в госучреждении:

- признаки актива;
- критерии основного средства;
- ввод основного средства в эксплуатацию;
- списание имущества;
- инвентарный номер;
- безвозмездное поступление основных средств.

Тема 2.2. Учет материальных запасов и незавершенного производства в госучреждении:

- группы запасов;
- единица учета запасов;
- стоимость запасов;
- списание запасов.

Тема 2.3. Учет нематериальных активов в госучреждении:

- критерии нематериальных активов;
- счета учета для нематериальных активов;
- права пользования активом;
- амортизация нематериальных активов.

Тема 2.4. Учет биологических активов в госучреждении:

- учет животных и растений;
- биологическая продукция;
- инвентаризация активов.

Тема 2.5. Учет денежных средств и денежных документов:

- практикум: как формировать кассовые документы в программе 1С;
- какие ошибки бухгалтеры часто допускают в кассовых документах;
- как проводить инвентаризацию кассы;
- как применять кассовые аппараты по действующим требованиям.

Тема 2.6. Учет объектов аренды:

- счет учета;
- применение кодов КОСГУ.

Тема 2.7. Сложности и новые правила учета на забалансовых счетах в госучреждении:

- учет БСО и ценные подарки за балансом;
- имущество, выданное в личное пользование;
- отражение задолженности за балансом;
- учет имущества на счетах 01 и 02.

Тема 2.8. Применение бюджетной классификации с учетом новых правил:

- изменения в КВР и КОСГУ;
- коды КОСГУ для расчетов с контрагентами;
- коды КОСГУ для расчетов с персоналом;
- коды КОСГУ для матзапасов и основных средств.

Тема 3.1. Обновленная методология инвентаризации в учреждениях бюджетной сферы:

- изменения в стандарте;
- утверждение комиссии;
- подготовка к проверке.

Тема 3.2. Документальное оформление всех этапов инвентаризации:

- решение о проведении инвентаризации;
- инвентаризационные описи;
- акт о результатах инвентаризации.

Тема 4.1. Единый налоговый платеж и новые правила уплаты налогов:

- уведомление по единому налоговому платежу;
- отражение единого налогового платежа в налоговом и бухгалтерском учете;
- уплата налога на прибыль;
- новые правила по НДС.

Тема 4.2. Новые формы отчетов для фонда социального страхования:

- отчет ЕФС-1;
- РСВ;
- СЗВ-М.

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из 10 вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит на все вопросы задания для самоконтроля.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ:

8.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Бюджетный кодекс РФ, принятый Государственной Думой 17.07.1998;
2. Налоговый кодекс РФ, принятый Государственной Думой 16.07.1998 ;
3. Гражданский кодекс РФ, принятый Государственной Думой 22.12.1995;
4. Земельный кодекс РФ, принятый Государственной Думой 28.09.2001;
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях, принятый Государственной Думой 20.12.2001;
6. Трудовой кодекс РФ, принятый Государственной Думой 21.12.2001
7. Постановление Минтруда России от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»;
8. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 № 1702 «О порядке установления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации»;
9. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

10. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 13 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации за счет средств федерального бюджета»;
11. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 № 590 «О порядке осуществления федеральным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа) по исполнению публичных обязательств»;
12. Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
13. Приказ Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»;
14. Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"»;
15. Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют"»;
16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
17. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"»;
18. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты"»;
19. Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
20. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"»;
21. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"»;
22. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов"»;
23. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"»;
24. Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы"»;
25. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы"»;
26. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по заимствованиям"»;
27. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах"»;
28. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу"»;
29. Приказ Минфина России от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы"»;

30. Приказ Минфина России от 29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам"»;
31. Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность"»;
32. Приказ Минфина России от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна"»;
33. Приказ Минфина России от 30.12.2015 № 221н «О Порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»;
34. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
35. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
36. Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
37. Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
38. Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;
39. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
40. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
41. Приказ ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме»;
42. Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте"»;
43. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
44. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
45. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
46. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
47. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
48. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
49. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

50. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
51. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
52. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
53. Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
54. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
55. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
56. Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе»;
57. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
58. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
59. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.2. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Бухгалтерская справочная система «Система Госфинансы» <https://www.gosfinansy.ru/>
2. Федеральные стандарты для госсектора <http://fedstandart.ru/>
3. Электронный журнал «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах» <https://e.budzheto.ru/>
4. Электронный журнал «Учет в учреждении» <https://e.budgetnik.ru/>
5. Электронный журнал «Зарплата в учреждении» <https://e.zpbudgetnik.ru/>
6. Специализированный информационный портал <https://www.budgetnik.ru/>.
7. Сервис, чтобы определить КВД, КВР и КОСГУ <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/127228/>
8. Электронная библиотека записей специализированных вебинаров «Видеосеминары» <http://video.budgetnik.ru/>
9. Сервис «Учетная политика» <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/150/213/>

8.3. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Как арендатору отразить в учете получение имущества в операционную аренду // Система госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/45576/>;
2. Как бюджетному и автономному учреждению отразить в бухучете плановые показатели // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/44868/>;
3. Как инспекторы сопоставят 6-НДФЛ с 2-НДФЛ, РСВ и данными из других источников // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/45580/>;
4. Как перенести имущество на новые счета бухучета // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/44829/>;
5. Какими первичными документами оформить передачу материальных запасов ответственным лицам // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/86/118427/>;
6. Новое электронное решение о проведении инвентаризации. Образец для всех // Электронный журнал «Учет в учреждении», № 10, 2022 // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/189/989949/bssPhr9/>;
7. Ваши действия в январе из-за нового ЕНП и объединения фондов // Электронный журнал «Учет в учреждении», № 1, 2023 // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/192/41728/>;
8. Какие электронные подписи оформить и как. Схема взаимодействия // Электронный журнал «Учет в учреждении», № 7, 2022 // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/189/976883/bssPhr7/>;
9. СПЕЦПРОЕКТ. Учетная политика // Система Госфинансы // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/128731/tit1/>;
10. Как составить и сдать годовую отчетность // Система Госфинансы // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/130297/>;
11. Сборник электронных первичных документов и регистров по участкам учета // Система Госфинансы // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/130621/>
12. Тест для профессионалов. Найдите все ошибки в первичке // Электронный журнал «Учет в учреждении», № 10, 2018 // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/189/672988/4>

13. Типовые проводки для бюджетных учреждений. Расчеты с дебиторами по доходам // Система Госфинансы // <https://www.gosfinansy.ru/#/document/117/46623/>;
14. Как работать в сервисе «Оценка документов» // Система Госфинансы // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/121547/>;
15. Федеральные стандарты госсектора 2018–2025 годов с комментариями // Система Госфинансы // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/103302/>;
16. Сопоставительные таблицы по бюджетной классификации, в том числе увязка КВР и КОСГУ // Система Госфинансы // <https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/123209/actual/>;
17. Кондраков Н.П.: Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА-М, 2012;
18. Керимов В.Э.: Бухгалтерский управленческий учет. - М.: Дашков и К, 2010;
19. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н.: Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях. - М: Проспект, 2010;
20. Кондраков Н.П.: Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА-М, 2010;
21. Леевик Ю.С.: Бухгалтерский финансовый учет. - СПб.: Питер, 2010;
22. Маренков Н.Л.: Вступление в профессию бухгалтер. - М: Флинта, 2010;
23. Орлова Т.М.: Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности. - М.: КНОРУС, 2010;
24. Островский О.М.: Учет нематериальных активов. - СПб.: Питер, 2010;
25. Пикуза В.И.: Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: Питер, 2010;
26. Терентьева Т.В.: Теория бухгалтерского учета. - М.: Вузовский учебник, 2008.

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 17.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ - программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Бычков С.С., заместитель директора департамента бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе Минфина России.
2. Опальский А.Ю., методолог бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, преподаватель университета «Актион360»;
3. Казанцева Ю.Е., начальник финансово-экономического отдела ФКУ ЦНТЛ ФСИН России.