

«АКТИОН»

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион»



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

«НАВИГАТОР ПО ЕНП: УПЛАТА НАЛОГОВ И ВЗНОСОВ»
(объем 32 академических часа(ов))

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- порядок работы с ЕНП;
- порядок учета единого налогового счета.

уметь:

- проводить сверки в ФНС;
- учитывать налоги и взносы в составе ЕНП в 1С.

2. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** – Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер.

3. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 32 академических часа(ов), 1 месяц.

4. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Правила уплаты налогов и взносов	15	5	10	-
2.	Сверка с бюджетом	6	2	4	-
3.	Уплата налогов и взносов в 1С	9	3	6	-
A	Итоговая аттестация	2	-	2	зачет
	ИТОГО:	32	10	22	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Правила уплаты налогов и взносов	15	5	-	10
1.1.	Как организации заплатить налоги и взносы	5	2	-	3
1.2.	Уведомления: как заполнять	5	2	-	3
1.3.	Платежные поручения: новое в работе	5	1	-	4
2.	Сверка с бюджетом	6	2	-	4
2.1.	Правила для сверки	6	2	-	4
3.	Уплата налогов и взносов в 1С	9	3	-	6
3.1.	Работа с единым налоговым счетом 1С	9	3	-	6
	ИТОГО:	30	10	-	20

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Как организации заплатить налоги и взносы

Как перечислить налоги и взносы в ИФНС. Как получить отсрочку или рассрочку по уплате налогов и страховых взносов. Что грозит за неуплату налогов.

Тема 1.2. Уведомления: как заполнять

Что учесть при заполнении уведомлений. Ошибки в уведомлениях по налогам и взносам: как исправить.

Тема 1.3. Платежные поручения: новое в работе

Платежка по налогам и взносам: как заполнять. Платежка по взносам на травматизм: как оформить.

Тема 2.1. Правила для сверки

Как сверить сальдо и начисления в личном кабинете. Как пройти полноценную сверку.

Тема 3.1. Работа с единым налоговым счетом 1С

Как в 1С:Бухгалтерия 3.0 создать платежки по налогам и взносам в составе ЕНП. Как в 1С:Бухгалтерия 3.0 работать с календарем уведомлений. Как в 1С проверить уведомления об исчисленных налогах и взносах. Как сформировать уведомление по УСН с отрицательной суммой. Удобные отчеты по зачету ЕНП.

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит не менее, чем на 10 вопросов задания для самоконтроля.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

8.1. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Воробьева Е.В. Расчет по форме 6-НДФЛ. Правила заполнения, практические примеры. - М.: АйСи Групп, 2021
2. Ильин А.Ю. Налог на прибыль организаций. Актуальные вопросы налогообложения. - М.: Проспект, 2021
3. Касьянова Г.Ю. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учёте. - М.: АБАК, 2022
4. Крутякова Т.Л. НДС. Практика исчисления и уплаты. - М.: АйСи Групп, 2021
5. Кукукина И.Г., Мошкарин М.В.: Оценка имущества. Материальные и нематериальные активы, бизнес. - М.: ИНФРА-М, 2021
6. Потапова Е.А. Бухгалтерский учет. Конспект лекций. Учебное пособие. - М.: Проспект, 2022

Сигидов Ю.И., Калашникова Е.В., Хорольская Т.Е. Первичная учетная документация. Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2022.

8.2. ДРУГИЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Налоговый кодекс РФ
2. Трудовой кодекс РФ

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 17 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Солдатова О.Б., ведущий эксперт журнала «Главбух»
2. Пятинский А.С., кандидат экономических наук, преподаватель НОЧУ ОДПО «Акцион»
3. Сумина Е.Е., преподаватель НОЧУ ОДПО «Акцион»
4. Юдин А.В., ведущий эксперт журнала «Главбух»
5. Константинов А.Г., сертифицированный преподаватель 1С