

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОДПО
«Акцион-МЦФЭР»
Д.А. Зацепин
«13» апреля 2021 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
«ТРУДОВЫЕ СПОРЫ: БЕСКОНФЛИКТНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ И ПОБЕДА В СУДЕ»
(объем 72 академических часа(ов))

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для осуществления следующих видов профессиональной деятельности:

- разработка корпоративной социальной политики;
- реализация корпоративной социальной политики;
- администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ – Профессиональный стандарт 07.003 Специалист по управлению персоналом (профессиональный стандарт рег. № 559).

3. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ - 72 академических часа(ов), 2 месяца.

4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Зарплатные споры	17	10	7	-
2.	Споры по увольнениям	17	11	6	-
3.	Споры из-за дисциплинарных наказаний	17	9	8	-
4.	Споры о приеме на работу	17	10	7	-
A	Итоговая аттестация	4	-	4	зачет
	ИТОГО:	72	40	32	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО МОДУЛЯМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование модулей	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Зарплатные споры	17	10	-	7
1.1.	Когда работники жалуются на работодателя из-за зарплаты	8	5	-	3
1.2.	Как выиграть спор по зарплате или минимизировать риски	9	5	-	4
2.	Споры по увольнениям	17	11	-	6
2.1.	Как работники используют ошибки при увольнении в своих интересах	10	7	-	3
2.2.	Как выиграть спор по увольнениям или минимизировать риски	7	4	-	3
3.	Споры из-за дисциплинарных наказаний	17	9	-	8
3.1.	Как наказывать бездельников и нарушителей дисциплины, чтобы самим не оказаться виновными	9	5	-	4
3.2.	Как доказать законность дисциплинарного наказания и	8	4	-	4

	минимизировать риски в случае спора				
4.	Споры о приеме на работу	17	10	-	7
4.1.	Как компании теряют деньги и время из-за отказа в оформлении трудового договора	8	5	-	3
4.2.	Как доказать законность отказа в трудовом договоре и минимизировать риски в случае спора	9	5	-	4
	ИТОГО:	68	40	-	28

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Когда работники жалуются на работодателя из-за зарплаты.

Какие документы по зарплате не устраивают работников, суд и инспекторов. Какие ошибки в выплате зарплаты приведут компанию в суд.

Тема 1.2. Как выиграть спор по зарплате или минимизировать риски.

Как не довести спор по зарплате до суда. Как подготовить себя и компанию к судебному разбирательству.

Тема 2.1. Как работники используют ошибки при увольнении в своих интересах.

Какие опасности при увольнении по собственному желанию и по соглашению сторон. Какие ошибки при увольнении по инициативе работодателя сделают процедуру незаконной.

Тема 2.2. Как выиграть спор по увольнениям или минимизировать риски.

Как не довести спор по увольнению до суда. Как подготовить себя и компанию к судебному разбирательству.

Тема 3.1. Как наказывать бездельников и нарушителей дисциплины, чтобы самим не оказаться виновными.

Какие ошибки в процедуре дисциплинарного взыскания - повод его отменить. Какие смягчающие обстоятельства проступка учесть, чтобы потом не оказаться в суде.

Тема 3.2. Как доказать законность дисциплинарного наказания и минимизировать риски в случае спора.

Как не довести спор из-за дисциплинарного взыскания до суда. Как подготовить себя и компанию к судебному разбирательству.

Тема 4.1. Как компании теряют деньги и время из-за отказ в оформлении трудового договора.

Какие отказы в приеме на работу соискатели не простят. Когда после оформления ГПД работодатели получают иск. Когда джоб оффер станет основанием пойти в суд.

Тема 4.2. Как доказать законность отказа в трудовом договоре и минимизировать риски в случае спора.

Как не довести спор до суда. Как выиграть спор об отказе в заключении трудового договора в суде.

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из вопросов, относящихся к материалам пройденного модуля. Доступ к материалам следующего модуля программы слушатель получает после того, как ответит минимум на 7 вопросов.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ - РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Трудовое право России: Учебник / Под ред. А. М. Куренного. М.: Юристъ, 2020
2. Трудовое право России: Практикум / Под ред. И. К. Дмитриевой, А. М. Куренного. М.: Юристъ, 2017
3. Трудовое право России / Под ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. -М., 2020
4. Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019
5. Защита трудовых прав работников: монография. Отв. ред. Проф. Буянова М.О./ М.: Юрайт, 2020
6. Актуальные проблемы трудового права: учебник для магистров / М.И. Акатнова, А.А. Андреев, Э.Н. Бондаренко и др.; отв. ред. Н.Л. Лютов. М.: Проспект, 2017

7. Дзгоева-Сулейманова Ф.О. Трудовое право в вопросах и ответах. Учебное пособие. — М.: Проспект, 2018
8. Петров А. Я. Ответственность по трудовому праву России и некоторых зарубежных стран. Учебное пособие. — М.: Проспект, 2018
9. Лушников А.М., Лушникова М.В., Тарусина Н.Н. Трудовое право. Уч.-М.: Проспект, 2021.
10. Трудовое право в 2 т. / Ю. П. Орловский [и др.] — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019.
11. Журнал "Кадровое дело" [Электронный ресурс] / Издательство "Актион-МЦФЭР". - Электрон. журн. - Режим доступа: <https://e.kdelo.ru/> (17.06.2019).
12. Раздел «Правовая база»: электронный ресурс // Электронный журнал «Кадровое дело». - Режим доступа: <http://e.kdelo.ru/npd.aspx>
13. Раздел «Тематические приложения»: электронный ресурс // Электронный журнал «Кадровое дело». - Режим доступа: <https://pril-kdelo.ru/>
14. Раздел «Формы»: электронный ресурс // Электронный журнал «Кадровое дело». - Режим доступа: <https://e.kdelo.ru/forms>
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // КСС Система Кадры. - Режим доступа: <https://vip.1kadry.ru/>

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее чем на 85% вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не засчитывается при выборе одного неверного варианта ответа или выборе верного и неверного варианта ответа одновременно.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ - программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Потапова Л.А., редакционный директор группы Кадры и Право НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»;
2. Чудаков Н. М., главный методолог группы Кадры и Право НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»;
3. Киселева Н.М., юрист, редактор образовательных проектов группы Кадры и Право НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»;
4. Шиповский В. В., преподаватель образовательных проектов группы Кадры и Право НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР».