

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОДПО
«Акцион-МЦФЭР»

Д. А. Зайкин

«21» ноября 2022 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

«ХРАНЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ»
(объем 36 академических часа(ов))

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- закон о библиотечном деле, ГОСТ 7.50-2002;
- какие требования предъявляются к помещению для хранения фонда;
- какие необходимые условия для хранения фонда и как их поддерживать в библиотеке;
- как защитить и отремонтировать фонды.

2. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 36 академических часа(ов), 1 месяц.

3. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Библиотечное законодательство	11	4	7	-
2.	Условия хранения фондов в библиотеке	12	4	8	-
3.	Защита и ремонт фондов	12	4	8	-
A	Итоговая аттестация	1	-	1	зачет
	ИТОГО:	36	12	24	-

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

5.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Библиотечное законодательство	11	4	-	7
2.	Условия хранения фондов в библиотеке	12	4	-	8
3.	Защита и ремонт фондов	12	4	-	8
	ИТОГО:	35	12	-	23

5.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Библиотечное законодательство

Закон о библиотечном деле. ГОСТ 7.50-2002.

Тема 2. Условия хранения фондов в библиотеке

Какие требования предъявляются к помещению для хранения фонда. Необходимые условия для хранения фонда и как их поддерживать в библиотеке.

Тема 3. Защита и ремонт фондов

Физическое воздействие: защита и ремонт фонда. Мицелия документов: защита, обнаружение и избавление. Обескислачивание документов.

6. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам

следующего раздела слушатель получает после того, как ответит не менее, чем на 10 вопросов задания для самоконтроля.

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 80% вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

9. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Мамедова София, руководитель Школы менеджера Культуры
2. Новиков Игорь, ученый секретарь Московской губернской универсальной библиотеки, член Гильдии маркетологов Национальной библиотечной ассоциации