

# «АКТИОН»

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион»



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

**«БУХГАЛТЕР НА АУТСОРСИНГЕ ДЛЯ МАЛОГО БИЗНЕСА»**  
(объем 60 академических часа(ов))

г. Москва

## 1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, которые необходимы для осуществления следующих трудовых функций:

- планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций (код Е/01.8);

- текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций (код Е/02.8);

- организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа (код Е/02.8).

В результате освоения программы слушатель будет:

### **знать:**

- методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

- о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное законодательство РФ;

- законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта – заказчика услуг;

- практику применения законодательства РФ;

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта – заказчика услуг;

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

- современные технологии автоматизированной обработки информации;

- отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг;

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

- правила защиты информации.

### **уметь:**

- определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций;

- проводить маркетинговые исследования состояния рынка услуг, анализировать полученные результаты;

- оценивать риски коммерческой деятельности;

- разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта;

- определять политику экономического субъекта в области организации оказания услуг;

- осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в деятельности по оказанию услуг;

- определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников;

- разрабатывать мероприятия по совершенствованию клиентского сервиса и продвижению экономического субъекта на рынке услуг;

- контролировать исполнение принятых управленческих решений;

- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики экономического субъекта в области оказания услуг;

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

**2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** - Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер».

**3. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 60 академических часа(ов), 2 месяца.

**4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

**5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Переход на аутсорсинг	12	4	8	-
2.	Регистрация бизнеса	12	4	8	-
3.	Клиенты	17	5	12	-
4.	Автоматизация, оптимизация и масштабирование бизнеса	17	5	12	-
<b>A</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>зачет</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>60</b>	<b>18</b>	<b>42</b>	<b>-</b>

**6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ**

**6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Переход на аутсорсинг</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
1.1.	Кому подходит работа на аутсорсе и что нужно знать, если решили уйти из найма	12	4	-	8
<b>2.</b>	<b>Регистрация бизнеса</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
2.1.	С чего начать работу на аутсорсе	12	4	-	8
<b>3.</b>	<b>Клиенты</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
3.1.	Какие услуги продавать, где найти клиентов и как их удержать	10	3	-	7
3.2.	Выбираем схему работы с клиентами и составляем договор	7	2	-	5
<b>4.</b>	<b>Автоматизация, оптимизация и масштабирование бизнеса</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
4.1.	Как автоматизировать учет клиента, чтобы тратить меньше времени	4	1	-	3
4.2.	Учимся планировать, чтобы все успевать	4	1	-	3
4.3.	Как организовать работу, если бизнес растет	9	3	-	6
	<b>ИТОГО:</b>	<b>58</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>40</b>

**6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ**

**Тема 1.1.** Кому подходит работа на аутсорсе и что нужно знать, если решили уйти из найма

Как решить, лучше уйти во фриланс или остаться в найме. Пять страхов начинающих аутсорсеров и как с ними бороться. Частые ошибки новичков в аутсорсинге: как их избежать. Какие компетенции необходимо развивать бухгалтеру-аутсорсеру.

**Тема 2.1.** С чего начать работу на аутсорсе

Как определиться со статусом: ООО, ИП или самозанятый. Какой налоговый режим выбрать, чтобы сразу не прогореть. Почему нужно зарегистрировать личный кабинет на сайте Росфинмониторинга. Зачем нужна ли лицензия ФСБ и машиночитаемая доверенность при обслуживании клиентов.

**Тема 3.1.** Какие услуги продавать, где найти клиентов и как их удержать

Определяем, какие услуги будем продавать и каким клиентам. Как и где найти первых клиентов на бухгалтерское обслуживание. Что написать в объявлении, чтобы точно пришли клиенты. Как бухгалтеру на аутсорсе продвигать себя или свою фирму. Как удержать клиентов, если их не устраивает цена.

**Тема 3.2.** Выбираем схему работы с клиентами и составляем договор

Схемы взаимоотношений с клиентом. Составляем прайс-лист для бухгалтера на аутсорсе. Составляем договор: определяем объем работ и цену услуг.

**Тема 4.1.** Как автоматизировать учет клиента, чтобы тратить меньше времени

Как настроить в 1С учет нескольких компаний и ИП. Как перевести клиентов на ЭДО: пошаговый алгоритм.

**Тема 4.2.** Учимся планировать, чтобы все успевать

Рабочий план: для чего и как его сделать. Как повысить эффективность: разные типы задач, работа блоками.

**Тема 4.3.** Как организовать работу, если бизнес растет

Как вырасти до управленца и не бояться масштабироваться. Как найти помощников-профи. Как организовать работу внутри команды: делегирование и контроль.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ:**

1. Налоговый кодекс РФ, часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ.
3. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон “Об электронной подписи” и статью 1 Федерального закона “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”» от 27.12.2019 № 476-ФЗ.
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ.
5. Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ.
7. Постановление Правительства РФ «О квалификационных требованиях к специальным должностным лицам, ответственным за реализацию правил внутреннего контроля, а также требованиях к подготовке и обучению кадров, идентификации клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и признанию утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» от 29.05.2014 № 492.
8. Постановление Правительства РФ «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым адвокатами, нотариусами, доверительными собственниками (управляющими) иностранной структуры без образования юридического лица, исполнительными органами личного фонда, имеющего статус международного фонда (кроме международного наследственного фонда) лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере оказания юридических или бухгалтерских услуг, аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами» от 14.07.2021 № 1188.

9. Приказ Росфинмониторинга «Об утверждении требований к идентификации клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев, в том числе с учетом степени (уровня) риска совершения подозрительных операций» от 20.05.2022 № 100.

10. Письмо ФСБ России «О рассмотрении обращения» от 23.06.2022 № С-2133.

#### **8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 8 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ** – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### **10. СОСТАВИТЕЛИ:**

1. Андросова Е.И., учредитель и генеральный директор аутсорсинговой компании ООО «К-Консалт».

2. Бовша Н.В., преподаватель НОЧУ ОДПО «Актион».

3. Кошкина О.В., директор консалтинговой компании «Профит».

4. Магафурова Л.С., руководитель бухгалтерской компании «Умный бухучет», руководитель онлайн-клуба «Академия безопасности налогоплательщиков».