

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ОДПО
«АКТИОН»



«01» августа 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

«ВСЕРОССИЙСКАЯ АТТЕСТАЦИЯ БУХГАЛТЕРОВ ПО ЗАРПЛАТЕ - 2026»
(объем 100 академических часа(ов))

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 Бухгалтер.

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- порядок составления зарплатной отчетности;
- расчет страховых взносов;
- расчет НДФЛ;
- порядок составления налоговых регистров НДФЛ.

уметь:

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

2. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** – Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер.

3. **ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** - 100 академических часа(ов), 3 месяца.

4. **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Новое в работе бухгалтера по зарплате	20	4	16	-
2.	Новое в расчетах с сотрудниками	20	4	16	-
3.	НДФЛ и взносы	20	4	16	-
4.	Зарплатная отчетность	20	4	16	-
5.	Расчеты с подрядчиками	18	4	14	-
A	Итоговая аттестация	2	-	2	зачет
	ИТОГО:	100	20	80	-

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

6.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Новое в работе бухгалтера по зарплате	20	4	-	16
1.1.	Текущие изменения в работе	20	4	-	16
2.	Новое в расчетах с сотрудниками	20	4	-	16
2.1.	Зарплата	10	2	-	8
2.2.	Отпуска, подотчет, выходные пособия	10	2	-	8
3.	НДФЛ и взносы	20	4	-	16
3.1.	НДФЛ	10	2	-	8
3.2.	Взносы и взаимодействие с СФР	10	2	-	8
4.	Зарплатная отчетность	20	4	-	16
4.1.	Отчетность в инспекцию	10	2	-	8
4.2.	Отчетность в СФР и Росстат	10	2	-	8
5.	Расчеты с подрядчиками	18	4	-	14
5.1.	Исключение рисков при работе с самозанятыми подрядчиками	18	4	-	14
	ИТОГО:				

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Текущие изменения в работе

Что изменить на участке «Зарплата» уже сейчас и с 2026 года. Изменения в работе с перс. данными: как избежать штрафов. Изменения в работе с военнообязанными сотрудниками. Как подтвердить основной вид деятельности для взносов на травматизм по-новому. Как по-новому уведомить МВД, если заключили или расторгли договор с иностранцем. Новые правила для налоговых платежей: главные изменения в 2026 году.

Тема 2.1. Зарплата

Правила расчета доплаты за ночную работу. Новые правила премирования и депремирования.

Тема 2.2. Отпуска, подотчет, выходные пособия

Как считать средний заработок для отпускных, командировочных и выходных пособий. Как МРОТ влияет на выплаты работникам.

Тема 3.1. НДФЛ

Как работать по-новому с НДФЛ в 2026 году. Стандартные вычеты, как предоставлять сотрудникам. Социальные вычеты в 2026 году.

Тема 3.2. Взносы и взаимодействие с СФР

Изменения по взносам для компаний и ИП. Кешбэк от СФР: как компенсировать расходы на профилактику травматизма и получать субсидии на инвалидов.

Тема 4.1. Отчетность в инспекцию

Как заполнять сложные строки 6-НДФЛ. Составляем РСВ. Как заполнять ежемесячные перс. сведения.

Тема 4.2. Отчетность в СФР и Росстат

Как заполнить и сдать сведения о трудовой деятельности (ЕФС-1). Отчет ЕФС-1 по травматизму: как заполнить. Какие формы отчетности подавать в Росстат.

Тема 5.1. Исключение рисков при работе с самозанятыми подрядчиками

Договора с самозанятыми, чтобы инспекторы не начислили НДФЛ и взносы. Правильное сотрудничество с самозанятыми и исключаем переквалификацию договора ГПХ в трудовой. Топ-4 ошибок, когда платите самозанятым. Как отвечать на требование по самозанятым и вести себя на комиссиях.

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит не менее, чем на 10 вопросов задания для самоконтроля.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

8.1. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Воробьева Е.В. Расчет по форме 6-НДФЛ. Правила заполнения, практические примеры. — М.: АйСи Групп, 2021
2. Ильин А.Ю. Налог на прибыль организаций. Актуальные вопросы налогообложения. — М.: Проспект, 2021
3. Касьянова Г.Ю. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учёте. — М.: АБАК, 2022
4. Крутякова Т.Л. НДС. Практика исчисления и уплаты. — М.: АйСи Групп, 2021
5. Кукукина И.Г., Мошкарин М.В.: Оценка имущества. Материальные и нематериальные активы, бизнес. — М.: ИНФРА-М, 2021
6. Потапова Е.А. Бухгалтерский учет. Конспект лекций. Учебное пособие. — М.: Проспект, 2022
7. Сигидов Ю.И., Калашникова Е.В., Хорольская Т.Е. Первичная учетная документация. Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2022.

8.2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1. Налоговый кодекс
2. Трудовой кодекс

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Аттестованным считается слушатель, получивший по результатам прохождения аттестации оценку не ниже «зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему не менее чем, на 17 вопросов;
- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, верно ответившему на 16 и менее вопросов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Пятинский А.С., кандидат экономических наук, преподаватель НОЧУ ОДПО «Актин»
2. Солдатова О.Б., ведущий эксперт журнала «Главбух»
3. Сумина Е.Е., преподаватель НОЧУ ОДПО «Актин»
4. Юдин А.В., ведущий эксперт журнала «Главбух»